

2025. SZEPTEMBER 10.



## SZAKMAI PROGRAM

SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC DEÁK FERENC TECHNIKUM  
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

# Tartalom

|                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BEVEZETÉS.....                                                                                                                                  | 4  |
| Jogszályi háttér.....                                                                                                                           | 5  |
| 1 NEVELÉSI PROGRAM .....                                                                                                                        | 6  |
| 1.1. Nevelő-, oktatómunka pedagógiai alapelvei .....                                                                                            | 6  |
| 1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink .....                                                                                           | 7  |
| 1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében .....                                                                       | 8  |
| 1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai .....                                                     | 9  |
| 1.5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....                                                                          | 11 |
| 1.6. Az értelmi (kognitív) képességek fejlesztése .....                                                                                         | 11 |
| 1.7. A tanulók érzelmi nevelése .....                                                                                                           | 19 |
| 1.8. A tanulók erkölcsi nevelése .....                                                                                                          | 19 |
| 1.9. A tanulók munkára nevelése .....                                                                                                           | 20 |
| 1.10. A tanulók közéleti kultúrája .....                                                                                                        | 20 |
| 1.11. A tanulók alkotóképességének és kreativitásának fejlesztése.....                                                                          | 20 |
| 1.12. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok                                       | 21 |
| 1.13. A szülő, tanuló és az oktató együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetősége .....                                                | 23 |
| 1.14. Az oktatók feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....                                                   | 26 |
| 1.15. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való pedagógiai tevékenység.....                                                                   | 33 |
| 1.16. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok .....                                                                               | 39 |
| 2 EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM .....                                                                                                                | 41 |
| 2.1. A program célkitűzése.....                                                                                                                 | 41 |
| 2.2. A program megvalósításának feltételei .....                                                                                                | 42 |
| 2.3. Az egészségnevelési program megvalósításának szinterei .....                                                                               | 44 |
| 2.4. Egészségnevelési feladatok.....                                                                                                            | 44 |
| 2.5. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve .....                                                                      | 46 |
| 2.6. A mindennapi testedzés programja .....                                                                                                     | 47 |
| 2.7. Az egészséges táplálkozás .....                                                                                                            | 48 |
| 2.8. A környezeti nevelés programja .....                                                                                                       | 49 |
| 3 OKTATÁSI PROGRAM .....                                                                                                                        | 50 |
| 3.1. A képzési szerkezet .....                                                                                                                  | 52 |
| 3.2. Az egyes pedagógiai szakaszok speciális képzési céljai .....                                                                               | 53 |
| 3.3. Az iskolában tanított kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámai .....          | 54 |
| 3.3.1 Technikumi óratervek 2020-21 tanévtől felmenő rendszerben .....                                                                           | 54 |
| 3.3.2. Szakképző iskolai óratervek 2020-21 tanévtől felmenő rendszerben .....                                                                   | 63 |
| 3.3.3. Értékelés a szakirányú oktatásban .....                                                                                                  | 67 |
| 3.3.4. Felnőttek oktatása, felnőttképzés: .....                                                                                                 | 67 |
| 3.4.1. Óraszámok.....                                                                                                                           | 69 |
| 3.4.2. Eljárási rend választható tantárgyak esetén.....                                                                                         | 70 |
| 3.4.3. Csoportbontások szervezésének elvei.....                                                                                                 | 71 |
| 3.4.4. Szabadon választható tantárgyak.....                                                                                                     | 71 |
| 3.4.5. Az előrehozott érettségi .....                                                                                                           | 72 |
| 3.4.6. A választható érettségi tantárgyak és a középszintű érettségi vizsgájának témakörei .....                                                | 72 |
| 3.4.7. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés, emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények ..... | 73 |
| 3.4.8. Belépés a 8. Évfolyam után.....                                                                                                          | 74 |
| 3.4.9. Felnőttképzésbe lépés feltételei .....                                                                                                   | 74 |
| 3.4.10. Validáció előzetes tudásmérés és beszámítás .....                                                                                       | 74 |
| 3.4.11. Átlépés más középiskolából.....                                                                                                         | 75 |
| 3.4.12. Továbbhaladás.....                                                                                                                      | 76 |
| 3.4.13. A tanulói jogviszony megszűnése .....                                                                                                   | 76 |
| 3.5. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....                                                                                                               | 77 |
| 3.6. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS A PEDAGÓGIAI FOLYAMATBAN .....                                                                                            | 79 |
| 3.6.1. Mérés.....                                                                                                                               | 79 |
| 3.6.2. Az értékelés alapelvei .....                                                                                                             | 79 |
| 3.6.3. Az értékelés formái .....                                                                                                                | 80 |
| 3.6.4. Osztályozás .....                                                                                                                        | 81 |

|        |                                                                    |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 3.6.5. | Vizsgák .....                                                      | 82 |
| 3.6.6. | Házi feladatok .....                                               | 83 |
| 3.6.7. | Az iskolánk jutalmazási és büntetési gyakorlata.....               | 84 |
| 3.7.   | Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek ..... | 87 |
| 4      | Legitimációs záradék .....                                         | 89 |

## BEVEZETÉS

Szakmai programunk alapidokumentum, amely meghatározza az intézményben folyó nevelő–oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, az iskola nevelési oktatási és szakmai programját.

A Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programja a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a jogharmonizáció jegyében készült.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint a nevelő és oktató munka az intézményben a szakmai program szerint folyik. A szakmai programot az oktatói testület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetjük be. A szakmai programra vonatkozó részletes rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. kormányrendelet tartalmazza. Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott feladatokat szem előtt tartva, a Nemzeti köznevelésről szóló törvénnyel, a Nemzeti alaptantervvel, és a NAT-ra épülő kerettantervekkel, a képzési és kimenetei követelmények és a programtervek, illetve a hatályos jogszabályokkal összhangban készült el szakmai programunk. Ennek megfelelően a szakmai programunk nevelési programot, egészségfejlesztési programot, oktatási programot, képzési programot tartalmaz.

## Jogszabályi háttér

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.);

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet;

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020.(I.31) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet;

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet;

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet;

A tankönyvvé nyilvánításról, tankönyvtámogatásról, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet;

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet;

# 1 NEVELÉSI PROGRAM

A Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában folyó nevelő-, oktatómunka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

## 1.1. Nevelő-, oktatómunka pedagógiai alapelvei

- *Személyiségközpontú fejlesztés*
- *Tanulóközpontúság*
- *Egyéni tanulási utak biztosítása*
- *Értékközvetítés*
- *Korszerű módszertan és tanulásszervezés alkalmazása*
- *Nyitottság*
- *Együttműködés a családdal és partnereinkkel*
- *Esélyegyenlőség*

Tanulóink számára életre szóló útravalót kívánunk adni, mert valljuk, hogy léteznek egyetemes emberi értékek, melyekre stabil tudás építhető.

Közösségünk működésének középpontjába a humanizmus, a munka és felelősség, a szabadság, a tolerancia, a szolidaritás alapértékeit állítottuk. Intézményünk szakmai oktatásának egyik alappillére a tanuló elfogadása, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés.

Kiemelt célunk a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, a lemorzsolódás csökkentése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése és a tehetséggondozás. A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása.

tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

A tanulóközpontú pedagógia célja, hogy minden gyermek megtalálja a számára megfelelő helyet az iskola rendszerében, miközben figyelembe vesszük egyéni sajátosságait és fejlődési igényeit. Az oktatás megszervezése rugalmas módszerekkel történik, hogy támogassuk a

tanulók személyes fejlődési ritmusát. A szakmai oktatás célja intézményünkben - megfelelően a szakképzési törvénynek - korszerű az Európai Unióban bárhol elfogadható szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.

A nevelő-oktató munka célja, hogy támogassa a tanulókat abban, hogy eligazodjanak az őket érő különféle hatások között, valamint képessé váljanak önálló értékítélet megfogalmazására. Az oktatásnak elő kell segítenie, hogy felismerjék az értékes tartalmakat, és példát tudjanak venni a követendő minták alapján.

A módszertan és a tanulásszervezés olyan praktikus eszközök, amelyek igazodnak a diákjaink képességeihez és igényeihez, így hatékonyan segítik a tanítási-tanulási folyamatot. Az IKT használata és a cselekvésre épülő tanítási módszerek ma már alapvető elemei a modern oktatásnak.

Iskolánk figyeli környezetét, kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel, és a munkaerőpiaci igényekhez igazítja képzéseit a tantervi keretek között.

A nevelési munka eredményességét a szülőkkel és partnereinkkel való szoros együttműködés, valamint a kölcsönös bizalom és támogatás biztosítja.

Minden diákhoz nyitottan fordulunk, hiszünk abban, hogy értéket adunk át. A külön figyelmet igénylőknek személyre szabott támogatást és segítő közeget biztosítunk.

## 1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód
- a sport, a napi mozgás igényének kialakítása,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás, erkölcsi normák
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus hagyománytisztelet, európai értékek tisztelete
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

### 1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- kulcskompetenciák kialakítása, fejlesztése, azoknak a képességeknek a kialakítása, amelyek birtoklása alkalmassá teszi a tanulót a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszótt világhoz
- személyes boldogulás és fejlődés, az aktív állampolgári létezés, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához való képességek megszerzése
- az egyéni tanulási kompetenciájuk fejlesztése, az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása
- Célunk, hogy a régió szakmai igényeihez igazodva alakítsuk ki az oktatott szakképzési ágazatok struktúráját, legyen szó nappali vagy felnőttoktatásról.
- Diákjaink szerezzenek gyakorlati ismereteket, fejlődjenek kommunikációs és digitális készségeik, legyenek tájékozottak a jogi, pénzügyi és munkaügyi kérdésekben, valamint használják magabiztosan az idegen nyelveket és korszerű IKT-eszközöket
- Fontos számunkra, hogy tanulóink önismeretének fejlesztésével autonóm személyiségekké váljanak, akik reálisan látják magukat, tudatos döntéseket hoznak és képesek az önmegvalósításra. Támogatjuk a kudarc- és sikertűrés kialakítását, a kulturált viselkedést, a közösségi együttműködést, a figyelmességet és a tiszteletet.
- Törekszünk az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére és a kiegyensúlyozott kommunikációra
- Fontos számunkra a törvények és az állampolgári jogok tisztelete, valamint az, hogy a diákok nyitottak legyenek a társadalmi kérdések iránt. Támogatjuk a közösségi szerepvállalást
- Intézményünk az esélyegyenlőség elvét követve támogatja az SNI és BTMN tanulókat, és kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű diákok lehetőségeinek biztosítására
- Célunk, hogy diákjaink megértsék az egészséges életmód alapjait: az egészséges étkezés, a rendszeres mozgás és a testi-lelki higiéne szerepét a jó közérzet és egészség fenntartásában



## 1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

A technikum és a szakképző iskola célja, hogy megalapozza a diákok általános műveltségét, felkészítse őket az érettségire, a továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra. Arra törekszünk, hogy olyan tudást és képességeket szerezzenek, amelyeket magabiztosan tudnak továbbfejleszteni és a gyakorlatban is alkalmazni.

*Célunk diákjainkban önálló tanulás tanórai, illetve tanórán kívüli igényének erősítése*

A megvalósítás érdekében projektnapokat szervezünk évente akár több alkalommal, önálló kutatómunkát igénylő házi feladatokat adunk diákjainknak, a szakmai tantárgyakból versenyfelkészítésre órakeretet biztosítunk. A tanórai frontális oktatói munka kiegészítéseként rendszeresen projektmunkákban vesznek részt diákjaink.

*Célunk diákjaink tanulási képességének fejlesztése*

A megvalósítás érdekében a pedagógiai gyakorlatban a tapasztalati, a szemléltető, az értelmező tanítást-tanulást rendszeresen alkalmazzuk – különösen a szakmai foglalkozásokon. Az első évfolyamon logikai és szövegértési kompetencia fejlesztést biztosítunk a 11-12. évfolyamon érettségi felzárkóztatást szervezünk.

Célunk bármely (szóbeli, nyomtatott vagy elektronikus) forrásból származó információ megszerzésének, feldolgozásának tárolásának készségét fejleszteni. Célunk a médiatudatosságra nevelés, az internet korában fontos célnak tekinthető az értelmező, kritikai szemléletmód kialakítása, a média-társadalom közötti kölcsönhatások, a valóság és a virtuális érintkezésből adódó jelenségek eltérő jellemzőinek felismerése és helyes alkalmazása.

Számítógép használaton alapuló tevékenységformákat alkalmazunk az informatika órán kívüli tanórákon

*Célunk, hogy a tanulókat olyan jogi, gazdasági, pénzügyi ismeretekhez juttassuk, melyek lehetővé teszik számukra, hogy az élet ezen területén felelősségteljes és tudatos döntéseket hozzanak*

A megvalósítás érdekében tantárgyi órák keretében oktatjuk a gazdasági, pénzügyi rendszer alapismereteit, összefüggéseit és folyamatait. (földrajz, történelem, szakmai elméleti tárgyak). A megfelelő szociális értékrend kialakításán az önérdek és a másik fél érdekeinek kölcsönösen arányos érvényesülését szolgáló magatartás kialakítását értjük. Ezért az iskola működését úgy szervezzük, hogy a diákok lehetőséget kapjanak a tényleges felelősséggel járó

döntésekre a közösségi élet szervezésében, a diákjogok gyakorlásában. Fejlődjön érdekérvényesítő képességük. Az osztályfőnöki órák keretében megismertetjük tanulóinkkal jogaikat és lehetőséget biztosítunk ezek gyakorlására. Támogatjuk a diákönkormányzat működését, ösztönözzük, hogy saját programokat szervezzon (diáknap, Deák Diákoló, sportházibajnokságok). Megismertetjük diákjainkat az állampolgári jogokkal és kötelezettségekkel. Erősítjük érdeklődésüket a társadalmi problémák és a társadalmi felelősségvállalás iránt.

*Célunk a különböző szociális és kulturális hátrányokkal küzdő tanulók esélyegyenlőségének biztosítása*

A megvalósítás érdekében a 9 évfolyamon logikai és szövegértési kompetencia fejlesztést folytatunk, és tanulásmódszertan óra keretében fejlesztjük tanulási képességeiket. Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokkal segítjük nagyszámú SNI-s és BTMN-es tanulónkat.

*Célunk a közösségi élet iránti igény fejlesztése*

A megvalósítás érdekében a nemzeti, iskolai ünnepeinket közösen ünnepeljük meg, csoportmunkát alkalmazunk a tanórákon, támogatjuk a kulturális és sportközösségek létrejöttét.

*Célunk az egészséges, környezettudatos és kulturált életmódra nevelés*

A megvalósítás érdekében az iskolát elhagyó diákjaink önfejlesztő személyiséggé váljanak, akik tisztában vannak azzal, hogy a boldogság igazi forrása a család tisztelete, a közösség szolgálata, az alkotás öröme és a belső harmónia megteremtésének igénye.

*Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozással, a rendszeres fizikai aktivitás fontosságával, ismerjék és óvják a természetet és a környezetet, tudatosan és felelősségteljesen bánjanak azok értékeivel*

A megvalósítás érdekében széleskörű sportkínálatot biztosítunk, tantárgyi órák keretében sajátíthatják el diákjaink a természet és a környezet védelmének legalapvetőbb ismereteit. A tanórákon törekszünk a környezettudatos szemlélet kialakítására, kiemelten foglalkozunk az egészséges táplálkozás fontosságával

*Célunk, hogy tanulóink ismerjék a drog, az alkohol, a dohányzás egészségkárosító hatását*

A veszélyek tudatosítása érdekében külső szakértők bevonásával prevenciót folytatunk kiemelten kezeljük a nemdohányosok védelmét az intézményben

Céljaink megvalósulását akkor tekintjük eredményesnek, ha a technikumban tanuló diákjaink a 13. évfolyam végén általános műveltséggel rendelkezik, vagyis sikeres érettségi vizsgát tesz, és a meghatározott szakma ágazatához tartozó szakképesítést szerez. Rendelkezik olyan bővíthető ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal, amely alkalmassá teszik őt arra, hogy felsőfokú képzésben vegyen részt.

A 9-11. évfolyamos szakképző képzésben szeretnénk, ha tanulóink az ágazathoz kapcsolódó szakképesítést szerezzék.

Mindkét iskola típusban a cél az, hogy tanulóink az iskolából kilépve képesek legyenek képzettségüknek megfelelő munkát találni, és ismereteiket folyamatosan bővíteni.

## **1.5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Intézményünk többirányú, összetett képzési jellegéből adódóan szerteágazó feladatok hárulnak a tanárookra és az óraadókra az oktatói és nevelői munka területein egyaránt. A közismereti oktatás, az ágazati alapoktatás, szakmára felkészítő oktatás, valamint az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga megszerzéséhez eltérő szintű kompetenciák és eltérő szintű tudásszint megszerzésére van szükség a diákok részéről, amelyet a tanároknak is figyelembe kell venniük. Természetesen vannak olyan alapok és értékek, amelyeket általános érvényűek minden oktatott területen, azonban az intézménybe érkező diákok tudásszintje és korábbi szociokulturális környezete eltérő, ezeket a tényezőket és hátrányokat feltárva és kompenzálva, minden lehető eszközzel, az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

Intézményünkben évek óta jelen vannak olyan diákok, akik nehéz szociális háttérből érkeznek, köztük egyre több veszélyeztetett vagy pszichésen sérült tanuló. Sok esetben a szülői háttér nem tud hatékonyan támogatni, így az iskola – lehetőségeihez mérten – aktívan segíti a személyiségfejlődést, az iskolapszichológus bevonásával is. Célunk, hogy a tanulók ne csak tudást szerezzenek, hanem megtanuljanak önállóan fejlődni, dönteni és alakítani saját életüket, miközben megerősítjük bennük, hogy képesek rá.

## **1.6. Az értelmi (kognitív) képességek fejlesztése**

Az értelmi képességek fejlesztése során az iskola hatékony, eredményes tanulási módszereket dolgoz ki, amely segít az elsajátított ismereteket kreatívan alkalmazni. Az eredményes tanuláshoz szükséges tulajdonságok, készségek, képességek, kulcskompetenciák attitűdök fejlesztése, kiemelten az akarati tulajdonságok, a rendszeresség, az igény szint növelésére. A tanulási stratégiák feltérképezése tanulásmódszertan és osztályfőnöki órákon. A 9. évfolyamosok logikai és szövegértési hátránykompenzációja bontott csoportokban.

## **Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi**

Az anyanyelvi kommunikáció lehetővé teszi, hogy gondolatainkat, érzéseinket és véleményünket pontosan, érthetően és sokszínűen fejezzük ki szóban és írásban. Fontos szerepe van a családi életben, a tanulásban, munkahelyi és társas kapcsolatokban, hiszen segít abban, hogy hatékonyan tudjunk együttműködni és megértsük egymást.

Az idegen nyelvi kommunikáció lehetővé teszi, hogy képesek vagyunk más nyelveken gondolatokat, érzéseket, tényeket és véleményeket megérteni és kifejezni – szóban és írásban egyaránt. Emellett magába foglalja azt is, hogy tudunk alkalmazkodni különböző társadalmi és kulturális helyzetekhez, legyen szó tanulásról, munkáról, családi életéről vagy szabadidős tevékenységekről.

## **Matematikai gondolkodási kompetencia**

A matematikai kompetencia lehetővé teszi, hogy a diák képes legyen a matematikai gondolkodást fejleszteni és alkalmazni különböző helyzetekben – legyen szó mindennapi problémák megoldásáról vagy tanulási feladatokról. Nemcsak az ismeretek elsajátítása számít, hanem a gondolkodási folyamatok, a problémamegoldó készségek és a tevékenységek is fontosak. Ide tartozik a képletek, modellek, diagramok vagy táblázatok használata és értelmezése, valamint a törekvés arra, hogy amit megtanulunk, azt valóban alkalmazni is tudjuk az életben.

## **Digitális kompetencia**

Az információs technológiák magabiztos és kritikus használata különböző élethelyzetekben – például az internetes keresés, digitális eszközök kezelése, online kommunikáció és az adatok biztonságos kezelése terén. Fontos része a digitális környezetben való tájékozódás, a problémamegoldás és a digitális tartalmak alkotása is.

## **Természettudományos kompetencia**

A természet törvényszerűségeinek megértésére és alkalmazására épül. Segít abban, hogy kérdéseket tegyünk fel, megfigyeljünk, kísérletezzünk, adatokat értelmezzünk, és tudományos módszerekkel próbáljuk megérteni a világ működését. Fontos, hogy a tudást a mindennapi életben is hasznosítani tudjuk – például környezetvédelem vagy egészséges életmód terén.

## **Digitális kompetencia**

Az információs technológiák magabiztos és kritikus használata különböző élethelyzetekben – például az internetes keresés, digitális eszközök kezelése, online kommunikáció és az adatok biztonságos kezelése terén. Fontos része a digitális környezetben való tájékozódás, a problémamegoldás és a digitális tartalmak alkotása is.

## **A tanulás kompetenciái**

Más néven „tanulás megtanulása”, olyan készségeket foglalnak magukban, amelyek segítik a tanulót abban, hogy hatékonyan tudjon új ismereteket szerezni, feldolgozni és alkalmazni. Képes legyen használni tanulási stratégiákat, különböző módszereket alkalmazni az információk megértésére és megjegyzésére (például jegyzetelés, vizuális segédeszközök, időbeosztás). Alkalmazza az önreflexiót a saját tanulási folyamatainak elemzésére, hibák felismerésére, javítási lehetőségek keresésére. Reális és elérhető tanulási célok kitűzése, tervek készítése az elérésükhöz. Képes legyen másokkal való közös tanulásra, tapasztalatcserére, és tudjon segítséget kérni. Legyen motivációja és kitartása, hogy megbirkózzon a kihívásokkal, és a tanulás iránt pozitív hozzáállása alakuljon ki. Ez a kompetencia az egész életen át tartó tanulás alapja, hiszen lehetővé teszi, hogy egyénileg és társas környezetben is rugalmasan alkalmazkodjunk az új tudáshoz.

## **Személyes és társas kapcsolati kompetencia**

Olyan készségek és képességek összessége, amelyek segítenek a diáknak abban, hogy sikeresen és harmonikusan tudjon együttműködni másokkal, miközben saját magát is megismeri és fejleszti. Az önismeret a saját érzelmek, gondolatok, viselkedésformák felismerése és értékelése. Ez az alapja a kiegyensúlyozott kapcsolatoknak. A kommunikációs készségek az érthető, nyitott és empatikus önkifejezés és aktív figyelem képessége szóban és nonverbálisan is. Az empátia, vagyis mások érzéseinek megértése és tiszteletben tartása, együttérzés kifejezése különböző helyzetekben. A konfliktuskezelés: A nézeteltérések konstruktív és békés megoldása, kompromisszumkeresés. Az együttműködés, a csapatban való munkavégzés, felelősségvállalás, közös célok elérésének támogatása. Ezek a kompetenciák nemcsak a családi, baráti vagy iskolai kapcsolatokban fontosak, hanem az élet minden területén – például munkahelyen, közösségekben vagy akár online környezetben is.

## **Munkavállalói és vállalkozói kompetencia**

Olyan készségeket és hozzáállásokat jelent, amelyek lehetővé teszik a diák számára, hogy hatékonyan működjön munkahelyi környezetben, illetve kezdeményező és felelősségteljes módon vállalkozásokat indítson vagy irányítson. Ez a kompetencia nemcsak a munkaerőpiacon való boldogulás kulcsa, hanem az egyéni kezdeményezések, innovációk és önállóság alapja is.

Ide tartozó ismeretek:

- *Kezdeményezőkézség és vállalkozói szemlélet*, vagyis az ötletek felismerése, kidolgozása és megvalósítása, kockázatvállalás, célok kitűzése és a megvalósításhoz szükséges tervezés.
- *Felelősségvállalás*, vagyis saját döntésekért, munkáért és eredményekért való felelősség tudatos vállalása.
- *Problémamegoldás és rugalmasság*, vagyis változó helyzetekhez való alkalmazkodás, kreatív megoldások keresése munkahelyi kihívásokra.
- *Együttműködés és csapatmunka*, vagyis hatékony kommunikáció kollégákkal, partneri kapcsolatok kiépítése és fenntartása.
- *Alapvető gazdasági ismeretek*, vagyis a munka világának, vállalkozási környezetnek, pénzügyi és jogi alapoknak az ismerete.

## **Kreativitás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciája**

Az emberi kifejezés gazdagságát és a kulturális sokszínűség megértését támogatja. Ezek nem csupán művészi vagy esztétikai területeken fontosak, hanem az élet minden szintjén értéket teremtenek.

A Kreativitás az új ötletek megfogalmazása, problémák egyedi megközelítése, eredeti megoldások keresése különféle élethelyzetekben – nem csak művészetben, hanem gondolkodásban és cselekvésben is.

Az önkifejezés: Saját érzések, gondolatok és vélemények kifejezése különféle formákban – szóban, írásban, művészi alkotásokban, mozgásban vagy digitális eszközökön keresztül.

A kulturális tudatosság: Más kultúrák megismerése és értékelése, a kulturális hagyományok, kifejezési formák és szokások tiszteletben tartása. Ez elősegíti a társadalmi sokszínűség elfogadását és az interkulturális párbeszédet.

Ez a kompetenciaterület hozzájárul a tanuló önazonosságának megerősítéséhez, a kreatív gondolkodás kialakításához és a nyitott, elfogadó szemlélethez a világ sokfélesége iránt.

## **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Ezen kompetenciák fejlesztése kulcsfontosságú része a személyes fejlődésnek és a harmonikus társas kapcsolatok kialakításának. Ez a kompetenciaterület támogatja a diákot abban, hogy tudatosabban és értőbben viszonyuljon önmagához és másokhoz – elősegítve az önállóságot, az együttműködést és a társadalmi beilleszkedést.

### *Önismeret fejlesztése:*

- A saját értékek, érzések, gondolkodásmód és viselkedés tudatosítása
- Erősségek és fejlesztendő területek felismerése
- Pozitív énkép kialakítása, önbizalom növelése
- A döntések és viselkedések mögötti belső motivációk megértése

### *Társas kultúra fejlesztése:*

- Tisztelet mások iránt, nyitottság és empátia
- Közösségi normák, szokások, kulturális minták megértése és elfogadása
- Konfliktuskezelési, együttműködési és kommunikációs készségek fejlesztése
- Etikus viselkedés és felelősségteljes részvétel a társas életben

## **Nemzeti öntudat és hazafias nevelés**

Olyan értékközpontú kompetenciaterület, amely megerősíti a tanuló kulturális gyökereit, társadalmi kötődését és felelős állampolgári attitűdjét. Miközben fontos, hogy ez a kompetencia nyitott maradjon más kultúrák iránt, ösztönözze a kölcsönös megértést, az európai és globális identitáshoz való viszonyt is gazdagítsa.

### *Nemzeti öntudat:*

- A nemzeti és kulturális identitás megértése és megerősítése
- A történelmi múlt és hagyományok ismerete, tisztelete
- A nemzeti értékekhez és szimbólumokhoz való pozitív viszonyulás

### *Hazafias nevelés:*

- A hazához való tartozás érzésének erősítése
- A közösségi felelősségvállalás kialakítása
- Aktív részvétel ösztönzése a társadalmi és közéleti folyamatokban
- A szabályok, törvények és demokratikus alapértékek tiszteletben tartása

## **Állampolgárságra és demokráciára nevelés**

Arra ösztönzi az egyént, hogy aktív, felelős és tájékozott tagja legyen a társadalomnak, miközben megérti a demokratikus működés alapelveit. Ez a kompetencia kulcsfontosságú az

aktív állampolgárság kialakításában, és segíti az egyént abban, hogy értékteremtő szerepet vállaljon saját környezetében – akár helyi, akár nemzeti vagy nemzetközi szinten.

*Állampolgári tudatosság:*

- Jogok és kötelességek megértése és gyakorlása
- Aktív részvétel a közéletben és a közösségi döntéshozatalban
- Kritikus gondolkodás közéleti és társadalmi kérdésekben

*Demokratikus értékek tisztelete:*

- Az emberi jogok, a szabadság, az egyenlőség és a jogállamiság elveinek elfogadása
- A véleménynyilvánítás, a részvétel és a pluralizmus tisztelete

*Közösségi együttműködés:*

- Nyitottság más nézőpontok iránt, párbeszédkészség és konszenzusra való törekvés
- A közösségekben való felelős viselkedés és a közjó érdekében való cselekvés

### **Fenntarthatóságra és környezettudatosságra való nevelés**

Olyan kulcskompetenciákat tartalmaznak, amelyek arra ösztönzik az egyént, hogy tudatosan viszonyuljon a természeti erőforrásokhoz, a környezetéhez és a jövő generációk életminőségéhez. Segít abban, hogy a diák aktív szereplőként tudjon hozzájárulni a fenntartható társadalom építéséhez – legyen szó oktatásról, munkáról vagy hétköznapi cselekedeteiről.

*Környezeti érzékenység fejlesztése:*

- A természet és az ökológiai rendszerek megértése
- Az emberi tevékenységek hatásának felismerése a környezetre
- Felelős viselkedés kialakítása a mindennapi életben (például energiatakarékosság, hulladékcsökkentés)

*Fenntarthatósági szemlélet:*

- A fenntartható fejlődés alapelveinek megismerése és alkalmazása
- Kiegyensúlyozott gazdasági, társadalmi és környezeti döntések meghozatala
- Hosszú távú gondolkodás és közösségi felelősségvállalás erősítése

### **Testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés**

Ezen kompetenciatérületek, elősegítik az egyén harmonikus fejlődését, az egészséges életvitel kialakítását, és a pozitív, támogató társas kapcsolatok megerősítését. A testi és lelki egészségre nevelés során fő hangsúlyt helyezünk az egészséges életmódra, a táplálkozás, mozgás, pihenés fontosságára. A lelki jólétre, az önismeret, érzelmszabályozás,



stresszkezelés, mentálhigiéné szükségességére. A prevencióra az egészségmegőrzés, betegségek megelőzése, felelősségvállalás saját egészségért területeken. Az egészségügyi ismeretekre, ahol alapvető tudás az emberi test működéséről és az egészségügyi szolgáltatások igénybevétele.

Családi életre nevelés során a kapcsolati készségek (kommunikáció, empátia, konfliktuskezelés a családon belül), a családi szerepek és felelősségek (családi szerepek megértése, együttélés szabályai, közös döntéshozatal), az értékközvetítés (a szeretet, tisztelet, felelősség és támogatás értékeinek megerősítése), és az életvezetési képességek (családi élethez kapcsolódó praktikus tudás pl. háztartásvezetés, gyermeknevelés, időgazdálkodás) megértésére.

Ezek a kompetenciák segítik az egészségtudatos és kiegyensúlyozott életvezetést, valamint a stabil családi kapcsolatok kialakítását és fenntartását — alapot adva a testi, lelki és szociális jólét megteremtéséhez.

### **Médiatudatosságra való nevelés**

Célja, hogy a tanuló tudatosan, kritikusan és felelősen viszonyuljon a média különböző formáihoz – legyen az hagyományos sajtó, televízió, közösségi média vagy digitális tartalom. Kulcsfontosságú a modern világban, ahol a média állandóan alakítja az egyéni és társadalmi véleményeket, identitásokat és döntéseket.

Ide tartozik:

*Információk értelmezése és értékelése:*

- A médiatartalmak forrásának, céljának és hitelességének vizsgálata
- Az álhírek, manipulációs technikák felismerése
- Kritikus gondolkodás a média által közvetített véleményekkel szemben

*Tudatos médiahasználat:*

- Médiafogyasztás szabályozása – időgazdálkodás, tartalomválogatás
- A digitális lábnyom és adatbiztonság megértése
- Saját online viselkedés és kommunikáció felelősségteljes alakítása

*Tartalomalkotás és önkifejezés:*

- Digitális és kreatív eszközök használata értékes tartalom létrehozásához
- Véleményformálás etikus és kulturált módon
- Képesség az önálló gondolkodásra és más nézőpontok tiszteletére

## **Felelősségvállalás másokért és önkéntességre nevelés**

Felelősségvállalás másokért és önkéntességre nevelés során az együttérzés, aktív segítőkészség és társadalmi felelősségvállalás fontosságát hangsúlyozzuk. Lényege, hogy az egyén ne csak saját érdekeit, hanem mások jólétét is figyelembe vegye, és képes legyen cselekvően részt venni közösségi ügyekben. Segít olyan értékeket kialakítani, mint a szolidaritás, együttműködés és közösségi elkötelezettség, amelyek elengedhetetlenek az aktív, felelős állampolgári létformához. Kulcselemei:

*Szociális érzékenység és empátia:*

- Mások szükségleteinek és problémáinak felismerése
- A segítő hozzáállás kialakítása különböző élethelyzetekben

*Társadalmi felelősségvállalás:*

- Tudatos döntések meghozatala mások érdekében is
- Aktív részvétel közösségi kezdeményezésekben

*Önkéntesség támogatása és értékelése:*

- A közösség érdekében végzett szabad akaratú tevékenységek fontosságának felismerése
- Egyéni képességek és erőforrások felhasználása közjó céljából

*Fenntartható jövő iránti elkötelezettség:*

- Az önkéntes munka révén hozzájárulás társadalmi, környezeti vagy kulturális ügyekhez
- Tudatosság a globális kihívásokkal kapcsolatban (pl. szegénység, környezetvédelem)

## **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

Ez a kompetenciaterület, segít eligazodni a mindennapi pénzügyi döntések világában, és fejleszti diákunk gazdasági tudatosságát, tervezési képességét és felelős pénzkezelési szokásait. A végzett diák képes legyen tudatosan és etikusan gazdálkodni a saját erőforrásaival, és felkészüljön a pénzügyi kihívásokra – legyen szó tanulói költségvetésről, családi pénzügyekről vagy vállalkozási tervekről.

Alapvető gazdasági ismeretek között a gazdasági rendszerek, piacok működésének megértése, a kereslet–kínálat, jövedelem, költségek és árak fogalmának használata és a pénz szerepének, funkcióinak ismerete fontos. A pénzügyi tudatosságra nevelés során a bevétel és kiadás egyensúlyának tervezése, a megtakarítás, költségvetés-készítés, pénzügyi célok kitűzése, illetve a hitel, banki szolgáltatások és pénzügyi kockázatok tudatos kezelésének megismertetése a cél.

A Vállalkozói szemlélet kialakításában pedig a gazdasági döntések mérlegelése egyéni vagy közösségi szinten, a kezdeményezőkészség, értékteremtés, üzleti ötletek megvalósítása és felelősségteljes hozzáállás a munka világához és a gazdasági környezethez.

## **Pályaorientáció**

Olyan kompetenciaterület, amely segíti a tanulót, hogy tudatosan készüljön a munka világára, felismerje saját képességeit, érdeklődési területeit, és megalapozott döntést hozzon a továbbtanulásról vagy a pályaválasztásról. Hozzájárul, hogy az egyén felkészült legyen az életpálya tervezésére, magabiztosabban hozza meg döntéseit, és megtalálja az érdeklődésének és képességeinek leginkább megfelelő utat. Kulcselemei:

*Önismeret és érdeklődés feltérképezése:*

- Saját erősségek, gyengeségek, készségek és célok tudatosítása
- Érdeklődési körök, értékek és motivációk feltárása a pálya választásához

*Tájékozódás oktatási és pályalehetőségekről:*

- Különböző szakmák, foglalkozások és képzési utak megismerése –
- A munkaerőpiaci elvárások és változások figyelemmel kísérése

*Döntéshozatali és tervezési készségek fejlesztése:*

- Rövid és hosszú távú célok kitűzése –
- Tervkészítés a célok elérése érdekében (pl. tanulmányi utak, tapasztalatszerzés)

*Kapcsolatteremtés és segítségkérés:*

- Konzultáció szakemberekkel (tanácsadók, tanárok, mentorok) –
- Aktív részvétel pályaorientációs programokban, nyílt napokon, gyakorlati képzéseken

## **1.7. A tanulók érzelmi nevelése**

Az érzelmi nevelés során lehetővé válik pozitív érzelmi viszony kialakítása a környezetükkel és az embertársaikkal, valamint olyan fontos tulajdonságok, mint a barátság, tolerancia, türelem, optimizmus kialakítása. Osztályfőnöki órákon az egyén és közösség, kamaszkori sajátosságok, mentálhigiénia, témaköröknél, az önkéntes, karitatív munkák alkalmával

## **1.8 A tanulók erkölcsi nevelése**

A személyiségfejlesztés fontos feladata a tanulók erkölcsi nevelése, az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, elfogadtatása, tudatosítása, meggyőződéssé alakítása. Fejlesztendő

erkölcsi képességek a problémaérzékenység, az értéktudat, az értékek közötti eligazodás képessége, az autonómia és felelősség, az egyéni és közösségi érdek egyeztetésének képessége. Pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése) a tanórák keretében.

## **1.9 A tanulók munkára nevelése**

Azt a célt szolgálja, hogy tudatosítsuk a diákokban a munka fontosságát, ismertessük meg velük a munkavégzés és a jól elvégzett munka örömét. Fontos feladatunk a tanulmányi fegyelem erősítése, a rendszeres mindennapos munkavégzés szükségletének kialakítása, az igényesség növelése.

## **1.10 A tanulók közéleti kultúrája**

Nemzeti kultúránk, történelmi múltunk megismertetése erősítse a hazához való tartozás tudatát, vezessen el a haza megbecsüléséhez és szeretetéhez. Ennek során lehetőséget kell nyújtani a diákoknak a haza, a szülőhely múltjának, jelenének megismerésére, a nemzeti kultúra és hagyományok tanulmányozására. Meg kell tanítani nekik az emlékeink tiszteletének és ápolásának fontosságát, valamint rá kell vezetni őket a múlt és jelen összekapcsolódásának felismerésére.

## **1.11 A tanulók alkotóképességének és kreativitásának fejlesztése**

A kezdeményezőkészség, az önállóság, a személyiség maximális tisztelete - az emberi identitás megőrzése – különös tekintettel a magyar állampolgárságú de kisebbséghez tartozó valamint a nem magyar állampolgárságú tanulóakra, a játék személyiségformáló erejének felismertetése és erősítése. A kerettantervek, képzési és kimeneti követelmények a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

## 1.12 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakításának, megteremtésének folyamata, a serdülő szocializációja – társadalmiasulásának, állampolgárrá válásának elősegítése, közéletben való részvételének előkészítése.

Kétféle összefüggésben beszélhetünk iskolánkban közösségfejlesztésről: egyfelől egy véletlenszerűen egy csoportba kerülő fiatal (egy osztály) közösségé Kovácsolásával másrészt pedig az oktató-nevelő intézmény egészét érintő közösségteremtés vonatkozásában.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása intézményünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Az osztály tanulóinak valódi közösségé szervezése elsősorban az osztályfőnökön és a tanulóközösségen múlik. Ebben a fejlesztő folyamatban támaszkodunk a gyerekek öntevékenységre, önismeretére.

A szakképző intézmény, mint makró közösség fejlesztése ennél sokkal sokrétűbb feladat. A döntő mozzanat azonban itt is a közös célok eléréséhez szükséges tevékenységek összehangolása. Arra törekszünk, hogy az iskolai élet minden résztvevője (tanulók, oktatók, alkalmazottak) átérezze a kitűzött célok fontosságát, és mindent megtegyen ezek megvalósításáért. A közösség egészének úgy kell tevékenykednie, hogy minden tagjának lelki egészségét óvja, segítse a társakat a beilleszkedésbe.

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását. Az önkormányzás képességének kialakítását.

A közösségi nevelés területei iskolánkban:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások,
- egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök) diák-önkormányzati munka.

A közösségi nevelés területei a duális partnereknél:

- elméleti és gyakorlati foglalkozások, vizsgák.

### **Diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai**

A tanulók, a tanuló-közösségek érdekképviselője, iskolai életük szervezése. A diákönkormányzat támogat minden szabadidős és kulturális eseményt. Folyamatosan fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.

Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.

Alakítsa és erősítse a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját

### **Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai**

A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése. A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését. Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, előadásokon tett csoportos látogatások) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

### **Szabadidős tevékenységek**

A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.).

Szakkörök: A tanulók egyéni képességeit fejlesztő elméleti és gyakorlati foglalkozások szerveződésüket a tanulói igények határozzák meg.

Múzeum, kiállítás megtekintése, koncertlátogatás: Iskolai programként tantárgyhoz kötötten a tanulókörösség csoportos látogatást tesz bizonyos témák feldolgozásának megkönnyítésére, és az általános műveltség elmélyítésére.

Tanulmányi kirándulás: A tanév során egy alkalommal osztályonként projektpedagógiai eszközöket használva kirándulást szervezünk, amelynek célja a közösségfejlesztésen túl hazánk nevezetességeinek, tájainak megismerése, a hazához való kötődés elmélyítése.

Szakmai kirándulás: Szakmai tanárok, szakoktatók által szervezett üzem- vagy gyárlátogatás, szakmai rendezvényen kiállításon való részvétel.

A tanórán kívüli tevékenységekben való tanulói részvétel nem kötelező. Néhány program – jellegéből adódóan – költségeket ró a tanulóra. Ilyen esetekben a költségek vállalását a tanuló, ill. kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával igazolja. Azok a tanulók, akik a programban részt kívánnak venni, de szociálisan hátrányos helyzetűek, az iskola alapítványából támogatást kapnak.

### **Hagyományörző tevékenységek**

Deák-nap (Megemlékezés az iskola névadójáról, egész napos iskolai rendezvény, vetélkedősorozat)

Hagyományos iskolai ünnepek (Tanévnyitó, október 23., március 15., tanévzáró)

Hagyományos iskolai megemlékezések (megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, megemlékezés a Holocaust áldozatairól, összetartozás napja)

Iskolai rendezvények (DEÁK-Diákoló, karácsonyi műsor, szalagavató, farsang, ballagás)

Deák-kupa (sportversenyek, a testnevelés tanárok által tanévenként megszervezett iskolai futballbajnokság két korcsoportban: 9-10. évfolyamon és 11-12. évfolyamon, továbbá iskolai asztalitenisz bajnokság, darts, röplabda bajnokság)

### **1.13. A szülő, tanuló és az oktató együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetősége**

Sikeres oktatási intézmény nem létezhet sikeres diákok nélkül. Ez a tény is megerősíti azt, hogy az iskolának és a szülőknek harmonikusan, szorosan együtt kell működniük, hogy a tanulók képességüknek megfelelően teljesítsenek, ezáltal sikeresek legyenek az iskolában eltöltött évek alatt, és megteremtsék a szakképzést követő életük alapjait.

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény eredményes működéséhez nemcsak a tanulók érdeklődésének, hanem a szülők érdekeinek figyelembe vétele is szükséges. A szülői ház és a pedagógus közösség aktív koordinált együttműködése nélkül lehetetlen hatékony iskolai nevelés és a tanulók személyiségfejlesztésének eredményes megvalósítása.

Az együttműködés alapjául a tanulók iránt érzett közös felelősség szolgál. Egymás kölcsönös támogatása és a koordinált pedagógiai tevékenység révén lehet elérni az elvárt eredményt. A kedvezően fejlődő gyermeki személyiség kialakulásának feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás.

#### **Együttműködés formái az iskola részéről**

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről és magatartásáról írásban és szóban.

- Elektronikus formában (KRÉTA rendszer és iskolai levelezőrendszer) kerül sor az általános tájékoztatásra.
- Iskolai alapidokumentumok, iskolai események, rendezvények információit az iskola honlapján tesszük közzé.
- Szóbeli tájékoztatás.
- A tanuló egyéni vagy családi problémája, esetleges veszélyeztetése esetén az intézmény pszichológusának, általános igazgatóhelyettesének tájékoztatása, szükség esetén egyéb intézkedés kezdeményezése.

- Előre tervezett (kétszer egy tanévben) és rendkívüli szülői értekezletek.
- Fogadónapok (Kétszer egy tanévben).
- Tanári fogadóórák (heti 1óra, tanítási időben minden pedagógusnak).
- Nyílt napok szervezése.

### **Diákok és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái**

A tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről alapvető feladat.

A tanulók az intézmény egészének életéről, az iskolai éves munkatervről, az aktuális feladatokról és az őket érintő információkról tájékoztatást kaphatnak:

- az iskola igazgatója által, az évenkénti diákközygyűlés alkalmával;
- a diákönkormányzat munkáját közvetlenül segítő oktató által, a rendszeresen megtartott diákönkormányzati vezetőségi ülések alkalmával;
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon, faliújságon keresztül;
- iskolai honlap segítségével, illetve egyéb online saját, zárt közösségi portálokon keresztül;
- osztályfőnökök által, osztályfőnöki órák keretében;
- oktatók által, a tanuló fejlődése és egyéni előrehaladása tekintetében.

### **Tanulók véleménynyilvánítási formái, érdekképviselő:**

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatójával, az oktatókkal vagy az oktatói testülettel. A jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében hivatalos formában fordulhatnak az iskola igazgatójához, oktatóihoz, diák-önkormányzathoz, illetve a szülői közösséghez.

### **A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái**

Az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról, a diákok előrehaladásáról, az iskolai életet meghatározó tartalmi kérdésekről, a diákságot érintő feladatokról és távlati tervekről a szülői közösséget tájékoztatni kell.

*A szülők tájékoztatást kaphatnak:*

- szülői értekezleteken, fogadóórákon;
- az iskolában elhelyezett hirdetőtáblákon;
- írásbeli tájékoztatón keresztül



- az e-naplón keresztül;
- telefonon, közösségi portálokon keresztül;
- az iskolai honlapon keresztül.

**A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:**

- a szülői értekezletek;
- fogadó órák;
- családlátogatás;
- írásbeli tájékoztatók;
- elektronikus napló.

**iskola külső kapcsolattartása**

Az iskola az oktatási és nevelési feladatai hatékony végrehajtása, és a partneri igényeknek való megfelelése érdekében kapcsolatot tart:

- a Székesfehérvári Szakképzési Centrumon keresztül a fenntartóval;
- a Székesfehérvári Szakképzési Centrummal;
- az illetékes önkormányzatokkal;
- a székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központtal;
- rendőrségi, honvédségi, katasztrófavédelmi szervekkel;
- társintézményekkel;
- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetekkel;
- szakmai szolgáltató szervezetekkel;
- szakszolgálatokkal;
- iskola-egészségügyi szervezetekkel;
- területileg illetékes kamarákkal;
- szakirányú oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekkel;
- kulturális és sportszervezetekkel;
- egyéb civil szervezetekkel.

**Egyéb kapcsolatok**

Az iskola egyéb kapcsolatait, illetve az egyes kapcsolati rendszerek felépítését és működését a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, úgymint:

- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját;
- a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselői szabályait;

- a vezetők és az iskolai, kollégiumi, szülői közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét;
- az iskolai szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét;
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét;
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját.

## 1.14. Az oktatók feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

### Az oktató feladatai

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató figyelemmel kíséri és elősegíti a tanulókat, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését. Rendszeresen tájékoztatja a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmezteti, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Rendszeresen tájékoztatja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről. Érdemi választ ad a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire.

A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tiszteletben tarja. Teljesíti a jogszabályban meghatározott egyéb kötelelességeit.

A szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében megtesz minden tőle elvárhatót, figyelembe veszi a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

Megkülönböztető figyelemmel kíséri a különleges bánásmódot igénylő tanulót, szükség szerint együttműködik a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegíti.

Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges tanulókat.

Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekszik azok betartatására.

A tanulókat egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli.

A tanulók munkáját érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli.

Folyamatosan irányítja a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését.

A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

Tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti az ismereteket, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen tervezi meg, valósítja meg, irányítja a tanulók tevékenységét.

Intézményünkben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően vezeti a nyilvántartást az E-Krétában, az elektronikus naplóban. A naplóban felvezeti a haladási és mulasztási adatokat, a kötelező foglalkozás anyagát, valamint az értékeléseket.

Az oktató részt vesz az osztályfőnök irányítása mellett a veszélyeztetettség szűrésében,

Részt vesz a tanórai hospitálásának rendszerében, mely elsődleges célja a tanulók, a csoport, az osztály megismerése, nevelési, óravezetési stratégiák népszerűsítése.

A minőségirányítási rendszer alapján részt vesz a saját és az intézmény önértékelésében, dokumentálja tevékenységét és közreműködik az adatgyűjtésben és az értékelésben.

Feladatai összefoglalva:

| Feladatok                                                                                       | Feladatok                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése;                            | felkészülés a tanítási órákra, foglalkozásokra, csoportos gyakorlatokra, azok előkészítése;                                                     |
| változatos óravezetési technikák alkalmazása;                                                   | a tanulók életkorának és a didaktikai feladatoknak megfelelő módszerek, szemléltetése, ellenőrzés és értékelés alkalmazása;                     |
| a motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása;            | a helyi programterv követelményeinek elsajátíttatása az általa tanított tanulók körében;                                                        |
| a tanulók munkájának rendszeres értékelése, az osztályzatok folyamatos bejegyzése az e-naplóba; | a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése;                                                        |
| pontos adminisztrációs munka, a formai követelmények és a határidők maradéktalan betartása;     | a tanulók dolgozatainak határidőre történő javítása;                                                                                            |
| az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben;                     | tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;                                                             |
| gyakornok szakmai segítése, mentorálása;                                                        | tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzése;                                                                       |
| szakkörök, korrepetálások szervezése, vezetése;                                                 | eredményes pályázatok megvalósításában való tevékeny közreműködés;                                                                              |
| tanulók segítése, mentorálása;                                                                  | tanulmányok alatti valamint érettségi és szakmai vizsgákon való részvéte;                                                                       |
| a tanulmányi versenyek lebonyolítása;                                                           | felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken;                                                                              |
| osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása;             | az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása;                                                                                            |
| fogadóórákon való részvétel, szülők tájékoztatása gyermekük előmeneteléről;                     | aktív részvétel az oktatói testület értekezletein, megbeszélésein;                                                                              |
| aktív részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken;                                  | tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása szabadidős iskolai kulturális és sportprogramok szervezése; |
| iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel;                                     | iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés;                                                                        |
| szertárak és szaktantermek rendben tartása, értékeinek fokozott óvása;                          | a közösségi szolgálat szervezése;                                                                                                               |

|                                                |                                                                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a tudomására jutott hivatali titkok megőrzése; | a jogszabályokban meghatározott határidőkre előírt szakmai továbbképzések teljesítése. |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>A MIR működéséből fakadó feladatok</b>                   |
| önértékelésben való részvétel                               |
| adatgyűjtés, adatszolgáltatás az intézményi MIR működésében |
| partneri mérésekben való közreműködés                       |
| flyamatszabályozással összefüggő feladatok ellátása         |

### **Az osztályfőnök feladatai**

Kiemelkedően fontos feladatot lát el a nevelőmunka folyamatában. Képviseli az osztályát az oktatói testület, ill. az iskolavezetés előtt, osztálya gondjait, terveit ismertetve. Osztályával ismerteti az iskolavezetés és az oktatói testület elképzeléseit. Diákjait rendszeresen tájékoztatja az előttük álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.

Feladata a tanulók személyiségének alakítása során különböző értékrendek megismertetése, ebből fakadó nevelési problémák kezelése, a társas készségek fejlesztése (a tanulók saját értékrendje kialakításának elősegítése, a felelősségtudat kialakítása, viselkedéskultúra fejlesztése, a demokratikus készségek ki-alakítása, a tolerancia fejlesztése).

A reális önértékelés igényének felkeltésére, megfelelő önállóságra és öntevékenységre nevelés  
A közösségi élet kialakulásának elősegítése, az esetleges konfliktusok (tanár-diák között, osztályon belül) felismerése, azok megoldásának lehetőségei keresése. A tanulók otthoni körülményeinek megismerése. A tanulók egyéni problémáinak megismerése, gyermekvédelmi teendők ellátása. Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére. Részt vesz az esetleges tanulói fegyelmi tárgyaláson. Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, különös tekintettel az ESL rendszer alapján veszélyeztetett diákokra. Az állampolgári jogok tudatosítása során a társadalmi szabályok elsajátításának elősegítése, a tanulók jogtudatának fejlesztése, a tanulás megtanulása. Kirándulások és szabadidős programok szervezése, az ebben rejlő nevelési feladatok kihasználása – kultúráhasználat elsajátíttatása.

Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket, a digitális napló vezetése, ellenőrzése, hiányzások igazolása, évközi, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, anyakönyv, beírási napló, egyéb dokumentumok megírása.

#### *Tanulást segítő feladatok*

A tehetséges gyerekek differenciált fejlesztésének szervezése. A lemaradók felzárkóztatásának szervezése. A tanulók tanulmányi előmenetelének segítése. Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

#### *Tájékoztató feladatok*

Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás a diákok iskolai előmeneteléről, az aktuális iskolai ügyekről. Szülői értekezletet tart. Kapcsolatot tart a tanuló gyakorlati munkahelyével, kollégiumával.

Feladatai összefoglalva:

| Feladatok                                                                                                                                                                                   | Feladatok                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire;                                             | az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával; |
| fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket;                                                                                                        | elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását;                                        |
| tanórákon kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez;                                                                | az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra, megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit;     |
| rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, gondviselőivel, rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, órát látogat az osztályban; | tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire; |
| figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább kéthavonta – az e-naplón keresztül tájékoztatja a                                                     | a bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal az e-naplón keresztül értesíti;                            |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| szülőket;                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről; | ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása, vizsgákkal, továbbtanulással, tankönyvrendeléssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, összesítése; |
| igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el;                                                       | részt vesz a közösségi szolgálat szervezésében, lebonyolításában, a vele kapcsolatos adminisztráció elvégzésében;                                                                                                                                                                                                   |
| figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek;         | a szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra;                                                                                                                                                                                                                                                      |
| az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére;                                                      | támogatja és segíti az osztályban működő szülői közösség munkáját;                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a szülők tájékoztatására szülői értekezleteket tart és a fogadóórákon részt vesz;                                                         | fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal;                                                                                                                                                                                                                            |
| nyomon követi az SNI, BTMN tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, a tanulók szakértői véleményének érvényességét;             | szükség szerint a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, véleményezése korrekt, szakmailag megalapozott;                                                                                                                                                                    |
| SNI tanulók esetén az egyéni fejlesztési tervet készíti;                                                                                  | az osztály és a szülői közösségben előkészíti az SNI tanulók fogadását;                                                                                                                                                                                                                                             |
| figyelemmel kíséri az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alóli mentesítés megvalósításának gyakorlatát;   | figyelmet fordít az osztályban tanuló kiemelkedő képességű tanulókra, kapcsolatot tart a tehetséggondozásban résztvevő oktatókkal, támogatja a tehetséges tanulók fejlődését;                                                                                                                                       |
| tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről;                                                                                    | az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító oktatókat. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység);                                                                                        |
| napra készen kezeli az osztályába járó tanulók egészségügyi kiskönyvét                                                                    | az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatói testületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára;                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót fegyelmező intézkedésben részesíti. súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.; | a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül; |
| segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a továbbtanulási lehetőségekkel;                                                                                 | szükség esetén elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket;                              |
| osztályáról elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket;                                                                                                                      | betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.                    |
| elvégzi a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentálást                                                                                                                       |                                                                                                                   |

### Az oktatás-nevelés módszerei

Az oktatás-nevelés módszerei olyan eljárások és technikák összessége, amelyek a tanulási folyamat hatékonyságát és eredményességét szolgálják. Ezek a módszerek a pedagógus céljaihoz, a tanulók életkorához, előzetes tudásához és az adott oktatási helyzethez igazodnak.

| Módszercsoport                     | Jellemző eljárások                                 | Cél / Hatás                                                       |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Előadó módszerek                   | Magyarázat, elbeszélés, szemléltetés               | Ismeretek átadása, összefüggések bemutatása                       |
| Megbeszéléses módszerek            | Beszélgetés, vita, kérdés-felelet                  | Véleményformálás, aktív gondolkodás, kommunikáció fejlesztése     |
| Gyakorlati módszerek               | Gyakorlás, ellenőrzés, javítás                     | Készségek fejlesztése, alkalmazás megerősítése                    |
| Felfedeztető (heurisztikus)        | Problémafelvetés, kutatás, projekt módszer         | Kreativitás, önálló tanulás, felfedezés ösztönzése                |
| Kooperatív módszerek               | Páros és csoportmunka, együttműködési gyakorlatok  | Társas tanulás, közös felelősség, szociális készségek fejlesztése |
| Digitális és multimédiás módszerek | Interaktív tananyagok, e-learning, eszközhasználat | Motiváció növelése, technológiai eszközök integrálása             |



## 1.15. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való pedagógiai tevékenység

Minden tanuló egyedi, különleges, egyéni képességgel, ismeretekkel rendelkezik. Köztük vannak olyanok, akiknek speciális szükségletei vannak, így nevelésük, oktatásuk speciális feladatot jelent a oktatók számára.

Kiemelt figyelmet igényelnek azok a tanulók, akik teljesítményükben elmaradnak az átlagtól (magatartási, beilleszkedési vagy tanulási nehézséggel, fejlődési zavarral küzdenek, szociális hátrányuk miatt lemaradnak), valamint azok, akik átlag feletti képességekkel, kognitív/emocionális tulajdonságokkal rendelkeznek, ezért egyéni igényeikhez igazodó differenciált nevelésben oktatásban részesülnek.

2019. évi LXXX szakképzésről szóló tv. 94§, 2011. évi CXC. „Törvény a nemzeti köznevelésről” értelmező rendelkezéseinek 4.§ (13) pontja szerint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók az alábbiak:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;

beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló;

kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

### *Pedagógiai alapelveink:*

- figyelembe vesszük, hogy a gyermekek fejlődésbeli eltérései minőségben és időben különböznek, egyes képességeik módosulnak;
- minden gyermek egyedi utat jár be;
- egyéni képességeikhez mérten határozzuk meg a pedagógiai szükségleteket;
- a rehabilitációs, rehabilitációs célok átfogják az intézményünk egész nevelési- oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra;
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása olyan szakmaközi együttműködésben, nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, amely az egyéni szükségletekhez igazodó eljárásokat, időkeretet, eszközöket, módszereket, terápiákat alkalmaz, és figyelembe veszi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó tantárgyi tartalmakat.

## **A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok megvalósítása**

A sajátos nevelési igényű tanulók az iskolai tanuláshoz szükséges képességeik részlegesen vagy nagymértékben fejletlenek, sérültek. Képességeik fejleszthetősége lassabb tempóban és/vagy az átlagtól eltérő ütemben valósul meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók rendelkeznek szakértői bizottság által felállított diagnózissal és fejlesztési javaslattal. A Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű tanulók lehetnek:

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos;
- több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;
- autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- magatartásszabályozási zavarral) küzd.

*Célunk, hogy a sajátos nevelési igényű tanulókat – az integráció jegyében - nem elkülönítve, hanem minden tanórán a többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk. A szokásos tartalmi és eljárásbéli differenciálástól eltérő, speciális eljárások alkalmazásának, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazásának kíséretében. A tanórán kívüli programok (kirándulás, szabadidős tevékenységek) állandó és egyenrangú résztvevői, ahol egyedi képességeiket megmutathatják, kapcsolatokat építhetnek.*

Feladatainkat a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatást a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg. Tanórai munkájuk esetében és a tantervi követelmények meghatározáskor a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését vesszük figyelembe, egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk számukra a szakértői bizottság előírása alapján. Megfelelő tanulásszervezési formákkal és módokkal biztosítjuk, hogy a tanórákon és a tan- órán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyénre szabott fejlesztés, eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás.

## **A nevelő-oktató munka- eszköz- és eljárásrendszere**

Az intézmény által biztosított, egyénre szabott támogatások:

- egyéni haladási tempó biztosítása;
- kevesebb és differenciált feladat adása;
- hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- segédeszközök használatának gyakoroltatása;
- mentesítés egyes tantárgyak, tananyagrészek értékelése és minősítése alól;

- a tanuló képességeinek és tudásszintjének megfelelően ismétlő-rendszerező foglalkozások megtartása;
- felzárkóztatás;
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése;
- az önállóság erősítése, önálló tanulási módszerek megtanítása, gyakoroltatása;
- a pozitív énkép erősítése.

### **Kiemelt fejlesztési feladatok:**

#### *Személyiségfejlesztés:*

A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és a oktató tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése. A fejlesztés az egész személyiségre irányul, hogy a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, feladattudata, kitartása, kudarcűrő képessége fejlődjön.

#### *Közösségfejlesztés:*

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. Az oktató kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

#### *Tanulás:*

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése tervszerű és tudatosan felépített, előzetes felmérések alapján és a szakértői javaslatok alapján egyéni terápiás terv készül számukra, mely meg- valósítása meghatározott ütem szerint valósul meg.

### **Az osztályfőnök és a gyógypedagógus feladatai**

Az osztályfőnök nyomon követi az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkel való kapcsolattartás formáit.

A gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervet készít és koordinálja a tervezés folyamatát. Az érvényes szakértői vélemények alapján megszervezi a tanuló megfelelő pedagógiai

habilitációját, rehabilitációját. Figyelemmel kíséri az értékelés és minősítés alóli felmentések megvalósításának gyakorlatát. Szükség szerint, a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, felülvizsgálatát.

### **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adaptációs tevékenység helyi rendje**

- Intézményünk, mint befogadó iskola, vállalja a sajátos nevelési igényű: tanulásban akadályozott, hallássérült, látássérült, mozgássérült, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek, tanulók ellátását, figyelembe véve az egyes szakmáknál előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeket.
- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, szakvélemények, javaslatok összegyűjtése után személyre szabott (segéd) eszközöket és egyéb, az oktatáshoz szükséges speciális eszközöket biztosít a befogadó intézmény.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél az oktatók figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét.

### **Az értékelés rendje:**

- Tudásuk képességeiknek megfelelő értékelése, az irányelvekben meghatározottak alapján, módszertani, technikai segítségnyújtással támogatott számonkérés szerint történik.
- Egyes esetekben a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint az igazgató a minősítés és értékelés alól mentesíti a tanulót, abban az esetben, ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el.

### ***A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja***

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okozói: az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása, a megnövekedett követelmények súlya, pszicho- szexuális tényezők, a referenciacsoport megváltozása, új konfliktushelyzetek stb. A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek

tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélsőséges esetben önmaga ellen fordulása is.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- az életkorához viszonyítottnan jelentősen alul teljesít;
- társas kapcsolati problémákkal,
- tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd;
- közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, igazgató, igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a szülőkkel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (pedagógiai szakszolgálat Nevelési Tanácsadó, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit. Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkorai problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve a pályaválasztási hibát elkövetett diákokat sújtja.

A kudarcok – a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően – lehetnek átmenetiek vagy tartósak.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat differenciáltan oktatja és értékeli a fejlesztő pedagógus. Részükre a szakértői véleményben rögzített tanulásszervezési módszereket, tantárgyi könnyítéseket biztosítjuk.

### **A tanulási nehézségekkel, illetve kudarcokkal küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek:**

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása;
- a segítségnyújtás elfogadtatása;
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése;
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a tanuló sikerélményekhez juttatása.

A megelőző és segítő pedagógiai tevékenység során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

### ***Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje***

A tehetséggondozás tanítási órákon és a tanuló érdeklődési igényei szerint nem kötelező tanórán kívüli foglalkozások alkalmával történik.

A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között:

- Szakkörök, diákkörök;
- Felkészítés közismereti, szakmai versenyekre;
- Sportversenyre felkészítő foglalkozások;
- Tehetséggondozó foglalkozások (pl. nyelvvizsgára felkészítő);
- Közismereti vagy szakmai ismeretbővítő foglalkozások;
- Felvételi (gyakorló, feladatmegoldó) előkészítő.
- A szaktárgyak tananyagát kiegészítő vagy arra ráépítő tartalommal.

Az oktató felelőssége, hogy a képességeket és a tehetséget az iskolai tevékenységek során felismerje és fejlesztéséről gondoskodják. A tanulónak joga, hogy képességeinek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Iskolánk hagyományait követve tehát egyik kiemelt célunk a tehetséges gyerekek felismerése, az önkifejezési tevékenységek lehetőségeinek megteremtése, támogatása, az önkifejezési képesség ismereteinek tanítása, gyakorlása számukra.

Feladatunk az, hogy felismerjük, feltárjuk azokat a kompetenciákat és adottságokat, amelyek az oktatás folyamatában fejleszthetőek, a tanulót képessé teszik az önálló ítéletalkotásra, a kritikai szemléletmódra, az élet új helyzeteinek megoldására, hogy saját maga elé olyan feladatokat tűzzön ki, amelyek segítik az előrehaladást.

A tehetség felismerését segíti, ha az oktató figyel a tanulók „különleges” megnyilvánulásaira, egy-egy közismereti, szakmai tantárgy vagy egyéb területen megnyilvánuló kimagasló érdeklődésre, a tanuló manuális és motorikus képességeire és a gondolkodási stratégia egyéni voltára.

### ***Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok***

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az iskola igazgatóhelyettese és az osztályfőnök gondoskodik.

A tanulóknak a hátrányos helyzetüket igazoló dokumentumot minden tanév szeptember 15-ig kell leadniuk az intézmény részére, melyről az iskolatitkár nyilvántartást vezet. A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulókat mentorálással is segítjük. A hátrányos helyzetű gyermekek támogatására Útravaló, Apáczai- és Siófok városi ösztöndíj pályázatok keretén belül is igyekszünk megteremteni az alapokat.

## 1.16. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmi munkát az intézmény igazgatója által megbízott oktató koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a szülői közösség, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, az iskolaorvos és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.

Heti rendszerességgel, állandó időpontban, továbbá – előzetes egyeztetés alapján – kérésre alkalmi fogadóórát tart.

Állandó tagként részt vesz az intézmény Fegyelmi Bizottságának, valamint a különböző támogatásokat és kedvezményeket megítélő iskolai bizottságok munkájában.

### **Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai:**

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása. A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése;
- az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása;
- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői közösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybevételének lehetőségeiről;
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (Járási Gyámhivatal,

Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Vöröskereszt, stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal;

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával;
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése;
- indokolt esetben családlátogatás.

*Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:*

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete;
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése;
- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás;
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása;
- javaslattevés segélyezésre, támogatásra;
- indokolt esetben családlátogatás.

*Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák:*

- az egészségügyi szűrővizsgálatok;
- a tanulók szociális helyzetének javítása (természetbeni támogatás);
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás;
- felzárkóztató foglalkozások;
- pályaválasztási tanácsadás;
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.);
- iskolai étkezési lehetőség;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek).



## 2 EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

A program célja, hogy biztonságos és egészséget támogató környezetet biztosítson, amely elősegíti a testi és lelki jóllétet. Ez hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, és eredményesen teljesítsék feladataikat.

### 2.1. A program célkitűzése

Iskolánk kiemelt gondot fordít a tanulók egészségnevelésére, teljes körű egészségfejlesztésre, hiszen az intézmény falai között jelentős időt töltenek. Így alapvető célunk, hogy az itt eltöltött időben minden diák részesüljön a testi-lelki jólétét, egészségét fejlesztő tevékenységekben.

A tanulóink egészséges életmódra nevelése alapvető feladat. Az iskolai környezet figyelembe veszi biológiai szükségleteiket, támogatja az egészséges táplálkozást és higiénés szokásokat. Fontos a kiegyensúlyozott légkör, a túlterhelés elkerülése, és hogy az egészségnevelés az oktatás minden területén megjelenjen.

#### **Célok:**

- Egészséges életmód folyamatos fejlesztése
- Testi, lelki, szociális harmónia egységének megvalósítása
- Életre szóló pozitív magatartási minták közvetítése
- Megfelelő edzettségi állapot kialakítása, folyamatos testedzés iránti igény felkeltése
- Az egészséges felnőttkorba lépés esélyeinek megteremtése
- A közlekedésben való biztonságos és felelősségteljes részvétel
- Alapvető elsősegély-nyújtási feladatok elsajátíttatása

Ezen szemlélet mentén, valamint a jogszabályi háttérnek eleget téve az alábbi területekre terjednek ki:

- az életkorral járó biológiai, pszicho-higiénés és életmódi tennivalók
- az egészségérték tudatosítása, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségei
- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, konfliktuskezelés
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné támogatás
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései
- önvizsgálatok, szűrővizsgálatokkal megelőzhető betegségek alapismeretei

***Minden oktató részt vesz az iskolai egészségnevelésben, a dohányzás, az alkoholfogyasztás és drogfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzését célzó programokban.***

## 2.2. A program megvalósításának feltételei

Az intézmény területén található nagy udvar, ahol a kültéri sportpályák, füves és burkolt területek találhatók, melyek a pihenés valamint a tornateremmel és kondicionáló teremmel együtt a mindennapos mozgás színterei. Az iskolaépület fő közlekedési utaktól való távolsága miatt érvényesül a tiszta levegő szervezetre gyakorolt pozitív hatása. Növények telepítésével olyan mikroklímát kívánunk fenntartani, amely a szabadban való tartózkodást kellemessé teszi.

Az épület berendezése, bútorzata a tanulók testméreteihez igazodó, balesetmentes, tartós, könnyen elhelyezhető és tisztántartható és felületük tükröződésmentesek.

### **Személyi feltételek, erőforrások az iskolában**

*Iskolavezetőség:*

- Támogatja az egészségnevelési programokat. Anyagi forrásokat teremt. Ösztönző rendszert dolgoz ki. A minőségi munka részeként értékeli a tevékenységet. Aktívan részt vesz az egyes programokban.
- *Oktatók, gyógypedagógus:*
- Éves tervet készítenek, évfolyamokra bontják le,
- tantárgyakba építik be és tanítják az egészségneveléshez kötődő tartalmakat.
- Tanórán kívüli programokat, tevékenységeket szerveznek és tartanak. Pályázatokat írnak a feladatokhoz.

*Iskola-egészségügyi szolgálat (orvos, védőnő):*

- Az iskolai egészségügyi szolgálat közreműködésével készül az egészségfejlesztési program.

Megelőző tevékenysége:

- egészségügyi vizsgálat, szűrés, gondozás, közegészségügyi tevékenység, felvilágosítás, tanácsadás, pályaválasztásra való felkészítés.
- Az ápolók az orvos utasítása alapján ellátják, szakorvosi vizsgálatra kísérik a beteg gyermekeket. Baleseti elsősegélyt nyújtanak.

*Iskolapszichológus:*

- Véleményével segíti az egészségfejlesztési és prevenciós program kiválasztását, részt vesz annak megvalósításában.
- Segíti a testi-lelki egyensúly megteremtését, megőrzését.
- Munkavédelmi felelős:
- Gondoskodik a veszélyes anyagok, vegyszerek biztonságos, szakszerű elhelyezéséről.

*Technikai dolgozók:*

- A programok tárgyi feltételeinek biztosítása

*Diákok:*

- Valamennyi diák sokoldalúan vesz részt a programokban.

### **Személyi feltételek, erőforrások az iskolán kívül**

- szülők, szülői klub
- Népegészségügyi Intézet
- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekjóléti Szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Iskolafogászat
- Rendőrség
- fenntartó
- pályázatok

## 2.3. Az egészségnevelési program megvalósításának szinterei

### **Tanórai keretek**

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő egészségvédelmi és fejlesztési vonatkozásokat. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi étellel kapcsolatos vonatkozások, ismeretek. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megfelelő elméleti és gyakorlati ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

### **Tanórán kívüli keretek**

*Foglalkozások:*

- sportverseny
- drogprevenációs program
- egészségügyi felvilágosító foglalkozások
- szabadidős tevékenység (jeles napok eseményei, rendezvények, kiállítások)
- szakkörök, terápiás szakkörök
- könyvtári foglalkozások
- mozgásos és sportfoglalkozások

*Szűrések:*

- Növekedés és testi fejlettség mérése
- Vérnyomásmérés
- Mozgásszervek vizsgálata, testnevelési csoportbeosztás
- Érzékszervek vizsgálata
- Fogászati szűrővizsgálatok

## 2.4. Egészségnevelési feladatok

*Az egészséges életmódra nevelés legyen része az iskolai élet minden területének,*

- biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket,

- mutassunk be sokoldalú egészségvédő lehetőségeket, nyújtsunk az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket,
- tudatosítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ajánljunk ezek megóvására magatartási alternatívákat, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Alakítsunk ki egészségvédelmi szokásrendszert, helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellen-örzésével,
- ösztönözzük tanulóinkat – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására,
- nyújtsunk segítséget az egészségvédő öntevékenységekben és az egészséges életmód kialakításában.

#### *Egészséges táplálkozásra nevelés feladatai,*

- az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása,
- a kulturált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása, és az ízléses terítés iránti igény felkeltése,
- el kell érni, hogy tanulóink fogyasztási szokásaiban változás történjen, helyezték elő-térbe az egészséges élelmiszereket.

#### *Személyi higiéné kialakításának feladatai,*

- a helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása,
  - az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása,
  - gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása,
  - a káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése,
  - rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezelések igénybevétele,
  - egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele.
- (Iskolaorvos, védőnő)

#### *Mentálhigiéné feladata,*

- a biztonságos, nyugodt, bizalommal teli, elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítása tanulóink, dolgozóink számára,
- észszerűen tervezett oktató és nevelőmunka, mely biztosítja tanulóinknak az egyenletes terhelést,
- a veszélyeztetett tanulók körének felmérése és folyamatos segítése,

- megfelelő segítség-nyújtás a lelkiileg sérült tanulóknak az iskolapszichológussal együttműködve,
- a lelkiileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése,
- lehetőségek biztosítása, és személyes példamutatás a szabadidő helyes, egészséges eltöltésére.

*A családi életre nevelés feladata, hogy*

- tegyük képessé tanulóinkat a tartalmas, egyenrangú, harmonikus emberi kapcsolatok ki-alakítására és fenntartására,
- tudatosítsuk, hogy a család életünk alapvető, legfontosabb közössége, törekedjünk a kívánatos családmódel iránti igény felkeltésére és kialakítására,

A családi életre nevelés fontos területe a szexuális nevelés, amely során feladatunk, hogy megismerjük és megérthessék testük működését, a nemiségnek az emberi életben betöltött szerepét. Tájékoztatnunk kell a gyerekeket a nemi úton terjedő betegségekről, ezek következményeiről, és megelőzési lehetőségeiről. Ismereteket kell nyújtunk a fogamzásgátló módszerekről, a tudatos családtervezésről.

## 2.5. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve

Az elsősegély nyújtási ismeretek széleskörű elterjesztése fontos társadalmi érdek. A jelenleg érvényes törvényi szabályozás meghatározása szerint: „(mindenkinek) kötelessége – a tőle elvárható módon – segítséget nyújtani, és a tudomása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség, vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli, illetve arról tudomást szerez.” (1997. évi CLIV tv. az egészségügyről 5.§. e.) pont.)

Az elsősegélynyújtás kulcsfontosságú eleme, hogy a segélynyújtó nem veszélyeztetheti saját és a környezetében lévők testi épségét, lehetőség szerint meg kell akadályoznia további sérülések kialakulását.

Az iskola elsősegély-nyújtási program általános célja, feladata az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése.

Célunk fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok - egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit, felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

A diákjainknak legyenek elemi ismereteik betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek felmérésére, a pontos és hatékony

segélyhívásról. A tanuló legyen képes az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések kivitelezésére nyugodt, higgadt viselkedésre, a pontos mentőhívásra

A tanulásban és értelmileg akadályozott tanulókat fel kell készíteni a lehetséges veszélyforrások, gyakori veszélyhelyzetek (közúti, vízi és háztartási balesetek: égés, marás, áramütés, mérgezés, elcsúszás, esés) megismerésére, elkerülésére. A segítő, empátikus magatartás kifejlesztésére, a segítségnyújtás igényének erősítésére. A segítségkérés megfelelő módjainak elsajátítására (felnőtt értesítése, mentő hívása). Az elsősegélynyújtó felszerelés megismerésére, az Elsősegélynyújtó hely szimbólumának (zöld alapon fehér kereszt, vörös kereszt) megismerésére és a legalapvetőbb elsősegély ismeretek elsajátítására

## 2.6. A mindennapi testedzés programja

Az iskolai testnevelésnek és sportnak kiemelkedő jelentősége van a tanulóifjúság egészséges életmódra nevelésében. A diákok szellemi és fizikai terhelésének összehangolására az iskola a hivatott a társadalmi környezet támogatásával. Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. Intézményünk ennek érdekében biztosítja a mindennapos testedzést.

A program alapján minden évfolyamon felmérjük a tanulók fizikai állapotát és edzettségét. A vizsgálat segít feltérképezni az egyéni képességek hiányosságait, amelyek alapul szolgálnak a fejlesztő programokhoz. Cél az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése és a fizikai teherbírás fokozatos javítása. A felmérést a testnevelést tanító pedagógusok végzik, a mérés tartalmát a helyi tanterv határozza meg.

### **Testnevelés órán**

Intézményünkben a testnevelés órák tananyagtartalma megfelel a taníthatóság, a konvertálhatóság, a felhasználhatóság és a hozzáférhetőség elveinek, A követelmények differenciáltak, mozgósító hatásúak, a tanulókat erőfeszítésre készítetik, de nem kilátástalanok. Általános cél a személyiség fejlesztése, a felhalmozott ismeretek és értékek átadása, egészséges, életerős fiatalok nevelése. Közvetlen cél a mozgáskultúra, az egészséges életmód megalapozása, testi képességek fejlesztése és fenntartása, mozgás iránti igény felkeltése, fenntartása, a testnevelés megszerettetése.

Ezért szükséges, hogy a tanulóink rendelkezzenek ismeretekkel az egészséges életmód, a testkultúra és a sport területén, jártasságokkal a játék és sporttevékenység területein, készségekkel az önálló testedzésben, sportolásban, egészségmegőrzés alakításában,

képességekkel az ügyesség, a mozgáskoordináció, az erőnlét, a kondicionálás területein, valamint az együttműködésben a fair playben és a szabályok betartásában.

A gyökeresen megváltozott életmód negatív következményeként a tanulók mozgásszervi megbetegedései (gerinc deformitás, tartáshiba) egyre jobban előtérbe kerülnek. Az esetek túlnyomó részében rendszeres fizikai terheléssel, tartásjavító tornával mód van az elváltozások javítására, a megelőzésre.

A tanulókat testnevelés óráról – szakorvosi vélemény alapján – csak az iskolaorvos illetve időlegesen a házi orvos mentheti fel. Az írásos felmentést a tanuló köteles a testnevelőnek bemutatni, átadni.

### **Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés**

Amennyiben a tanuló egészségi állapota indokolja – szakorvosi vélemény alapján – az iskolaorvos könnyített vagy gyógytestnevelés foglalkozást ír elő, vagy teljes felmentést is adhat. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – állapotától függően – nem kell végrehajtania.

A testnevelő differenciált foglalkozása biztosítja a megfelelő gyakorlatok végzését. Az iskolaorvos szakorvosi vélemény alapján a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalja. A gyógytestnevelési órákat gyógytestnevelő vezeti. Az érintett tanulók számára gyógytestnevelés speciális gyakorlatainak elvégzése kötelező.

## **2.7. Az egészséges táplálkozás**

Tudományosan bizonyított tény, hogy táplálkozási szokásaink jelentősen befolyásolják egészségünket. Étrendünk, az elfogyasztott élelmiszerek határozzák meg nagyrészt életminőségünket, élettartamunkat is. Ahhoz, hogy megfelelő, kellő mennyiségű tápanyaghoz jussunk ismerni kell szervezetünk igényét, az élelmiszercsoportok fajtáit, hatásait. Korunk jellemzője, hogy már fiatal korban egyre gyakoribb a túlsúlyos állapot a rossz fogyasztói szokások, a kellő ismeretek hiánya miatt. Ahhoz, hogy elkerülhető legyen, célszerű minél korábban megismertetni a gyermekekkel a helyes táplálkozás alapjait, hogy mielőbb beépüljön szokásrendszerükbe, s kialakuljon igényük is ez iránt. Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek minden osztály osztályfőnöki tanmenetébe is bekerülnek. A tanórákon kívül szervezett egészségnapon, egészséges életmód pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel során bővülnek tanulóink egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretei.



Az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító büfé önálló egységként működik a 20/2012 EMMI rendelet alapján.

## 2.8. A környezeti nevelés programja

A személyiség kialakulása, fejlődése egyéni folyamat. Vannak személyiségjegyek, amelyek már tizenévesen kialakulnak, mások csak az iskolai tanulmányok utolsó éveiben jelennek meg. A környezettudatos magatartásra utaló személyiségjegyek is egyéni fejlődés eredményei, a tanulók fejlettsége, fogékonysága dönti el, hogy mi van már meg és mi szorul fejlesztésre. A céljaink megfogalmazásakor nemcsak erre szeretnénk tekintettel lenni.

A környezeti tudatosság fejlesztése terén célunk, hogy diákjaink ismerjék meg az emberi élet természetére kifejtett egyéni és társadalmi léptékű hatásait. Legyenek tisztában azzal, hogy fogyasztásuk, fogyasztói szokásaik milyen környezeti terheléssel járnak. Ismerjék a környezeti problémák kialakulásának globális mechanizmusát, megoldásának lehetőségeit.

A környezeti identitás fejlesztése terén célunk, hogy érzelmi kötődés alakuljon ki a természet, annak szereplői iránt közvetlen élmények biztosítása révén. Tudatosítani szeretnénk a környezetben rejlő harmóniát, szeretnénk elérni, hogy diákjaink váljanak fogékonnyá a környezet szépségei iránt. A természet jelenségeinek feltérképezése során tudják megkülönböztetni az épet a károstól, a gazdagot a degradálttól. Jussanak el a személyes meggyőződésen alapuló döntés képességéig

### 3 OKTATÁSI PROGRAM

A Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola alapvetően szakképzést folytató intézmény. Az intézmény felvállalja a középfokú szakképzés minden szintjét. Az oktatni kívánt szakmákat a központi programok alapján valósítjuk meg. A központilag kidolgozott programokkal biztosítható, hogy a tanulók átfogó tudást kapjanak és esetleg másik oktatási intézményben is folytathassák tanulmányaikat.

A helyi tantervet a NAT, a kerettantervek és a program tantervek alapján, az érettségi vizsga vizsgakövetelménye és a Képzési és kimeneti követelmények figyelembe vételével határozzák meg. Az ebben a szakaszban történő képzés célja és feladata, hogy folytatódjon az általános iskolában megkezdett általános képzés, megalapozódjon az iskolák képzési rendszerének megfelelő ágazatokban a szakképző évfolyamokon való továbbtanulás, illetve hogy felkészítsen technikai képzés esetén az érettségire, valamint a felsőoktatási intézményekben való továbbtanulásra.

A *szakképző évfolyamok* az iskolai oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő pedagógiai szakaszát jelentik. A képzés időtartamát - ami a legtöbb szakma esetében két vagy három év – , az elméleti és gyakorlati órák arányát a programtantervek, a tananyagot a Képzési és kimeneti követelményekre épített, helyi szakmai program határozza meg.

Az intézmény a saját arculatával, teljes programjával, helyi sajátosságaival, a tanulás szervezésének változatos módjaival biztosítja, hogy diákjai érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek, pályaválasztási szándékuknak megfelelően tanulhassanak. Hozzájárul a reális énkép és önértékelési mechanizmus kialakulásához és felkészíti a diákokat a felnőtt lét szerepeinek betöltésére. Elősegíti az egészséges életvitel iránt elkötelezett szemlélet és magatartás kialakulását.

**Az oktatás alapfeladata** az iskolánkban az érettségi vizsgára, a sikeres szakmai vizsgára és a felsőoktatásba történő felvételre való felkészítés, a diákok alkalmassá tétele az alkotó, értéket teremtő munkára.

Programunkban a szakmai nevelés egyenrangú partnere a közismereti tárgyakban rejlő nevelési céloknak. Komplex egészet alkot az iskolai, a szakmai gyakorlati, a családi és társadalmi nevelési hatásokkal.

Mindezen hatások alapján tanuló ideálunk. olyan jó kooperatív készséggel rendelkező, öntudatos, minden területen igényes, humánus értékrenddel bíró, sokrétű általános és szerteágazó szakmai ismeretekkel rendelkező, nyitott, agilis szakember, aki a mindennapi munkája során követendő példát mutat viselkedésével és szakmai műveltségével.

**Oktatási törekvéseink** között elsőbbséget élveznek a kommunikációs képességek fejlesztése: tudjon a tanuló anyanyelvén világosan, lényegre törően érvelni, kommunikálni szóban és írásban egyaránt az idegen nyelvek magas szintű oktatása.

A mai kor követelményéhez igazodva lényeges az **informatika, digitális kultúra** kiemelt oktatása: - minden kikerülő tanuló rendelkezzen alapvető felhasználói ismeretekkel, az információs technológiákat magabiztosan és kritikusan, etikusan tudja használni a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.

A **matematikai kompetenciák** és az alkalmazás képességének fejlesztése a szakmákhoz kapcsolódó mindennapi problémák megoldásában

Célunk a szakmákhoz kapcsolódó **természettudományos összefüggések**, megértetése, a környezetvédelem és a fenntarthatóság iránti elkötelezett magatartás kialakítása a szakmai munkavégzés és a hétköznapiak során

Fontosnak tartjuk, hogy diákjainkban erősödjön az **európai identitás**, nyitottak és elfogadóak legyenek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt, törekszünk arra, hogy a tanulók közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában. Ezeket támogatjuk a nemzetközi pályázatokhoz kötődő diáktevékenységekkel

A helyi programtervek a *Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról* szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Oktatási Hivatal honlapján közzétett kerettantervek felhasználásával, a *szakképzésről* szóló 2019. évi LXXX. törvény, a *szakképzésről* szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet figyelembe vételével készültek.

### 3.1. A képzési szerkezet

2020/21-es tanévtől (2020.09.01-től)

#### TECHNIKUM

##### 9-13. évfolyam

| ÁGAZAT                | Választható idegennyelv       | Képzési keret | SZAKMA<br>megnevezése és azonosító száma          |
|-----------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Kereskedelem          | Angol<br>Német<br>Emeltszintű | 32 fő         | Kereskedő és webáruházi technikus<br>5 0416 13 03 |
| Turizmus- vendéglátás |                               | 32 fő         | Cukrász szaktechnikus<br>5 1013 23 02             |
| Turizmus- vendéglátás |                               | 32 fő         | Szakács szaktechnikus<br>5 1013 23 06             |
| Turizmus- vendéglátás |                               | 32 fő         | Vendégtéri szaktechnikus<br>5 1013 23 07          |

#### SZAKKÉPZŐ ISKOLA

9-11 évfolyam nappali oktatás

11-12 évfolyam felnőttek oktatása

| ÁGAZAT                | Választható idegennyelv       | Képzési keret | SZAKMA<br>megnevezése és azonosító száma      |
|-----------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
| Kereskedelem          | Angol<br>Német<br>Emeltszintű | 32 fő         | Kereskedelmi értékesítő<br>4 0416 13 02       |
| Turizmus- vendéglátás |                               | 32 fő         | Cukrász<br>4 1013 23 01                       |
| Turizmus- vendéglátás |                               | 32 fő         | Pincér – vendégtéri szakember<br>4 1013 23 04 |
| Turizmus- vendéglátás |                               | 32 fő         | Szakács<br>4 1013 23 05                       |

## **3.2. Az egyes pedagógiai szakaszok speciális képzési céljai**

### **9. évfolyam**

A hatékony tanulás módszereinek megismerése, gyakorlása. A tanulók képességeinek megismerése, érdeklődésük felkeltése, fejlesztése. A gyengébb képességű tanulók fejlesztése a tovább haladáshoz szükséges szintre. a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása. Az iskola értékrendjének elfogadtatása. Hatékony nyelvtanulás elkezdése. Informatikai ismeretek megszerzése, hogy azok beépülhessenek a középiskolai tanulmányokba, és intenzíven segítsék a tanulási folyamatot felhasználói szinten. Az elemi egészségügyi szabályok megismerése és megtartása A választott szakma iránt érdeklődés felkeltése, az anyanyelv helyes használatának, a szövegértési kompetencia szintjének a tanulmányi munkához szükséges szintre emelése.

### **10. évfolyam**

A rendszeres tanulmányi munka kialakítása. Választott szakmája sajátosságaival való megismerkedés A mindennapos testedzés igényének kialakítása. Vegyen részt az iskolai versenyeken és legjobb tudása szerint képviselje osztályát, alakuljon ki benne egészséges versenyszellem. Ismerje önmaga személyiségjegyeit, legyen tisztában az önismeret jellemzőivel. Ismerje a társas érintkezés szabályait. A tanulás módszereinek fejlesztése, gyakorlása.

### **11.- 12 - 13. évfolyam**

Tanulmányi munkáját jellemezze a céljátás és a fokozott céltudatosságra törekvés. Végezzen aktív szakmai tevékenységet az iskolai és munkahelyi gyakorlaton. A középszintű érettségi vizsgára való felkészítés. Az egyes műveltségi területeken szerzett ismeretek szintetizálása. A szakmai hivatásra való felkészítés. A szakmai vizsgára való felkészítés. Legyen képes önálló szakmai tevékenység végzésére.

### 3.3. Az iskolában tanított kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámai

#### 3.3.1 Technikumi óratervek 2020-21 tanévtől felmenő rendszerben

##### Közismereti óratervek technikumban:

##### 2024-2025 tanévtől (9. évfolyamtól)

|                     | Tantárgyak                                 | 9. évfolyam      |                   | 10. évfolyam     |                   | 11. évfolyam     |                   | 12. évfolyam     |                   | 9-12. évfolyam     | 13. évfolyam    |                  |
|---------------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|
|                     |                                            | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Összesen n óra     | Heti óra        | Éves óra         |
| Közismereti oktatás | Magyar nyelv és irodalom                   | 4                | 144               | 5                | 180               | 4                | 144               | 4                | 124               | 592                |                 |                  |
|                     | Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*      | 4                | 144               | 4                | 144               | 5                | 180               | 5                | 155               | 623                |                 |                  |
|                     | Matematika                                 | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 124               | 556                |                 |                  |
|                     | Történelem                                 | 2                | 72                | 3                | 108               | 3                | 108               | 3                | 93                | 381                |                 |                  |
|                     | Állampolgári ismeretek                     |                  |                   |                  |                   |                  |                   | 1                | 31                | 31                 |                 |                  |
|                     | Digitális kultúra                          | 2                | 72                | 2                | 72                |                  |                   |                  | 0                 | 144                |                 |                  |
|                     | Logikai kompetencia fejlesztés             | 1                | 36                |                  |                   |                  |                   |                  |                   | 36                 |                 |                  |
|                     | Szövegértési kompetencia fejlesztése       | 1                | 36                |                  |                   |                  |                   |                  |                   | 36                 |                 |                  |
|                     | Komplex természettudomány                  | 2                | 72                | 1                | 36                |                  |                   |                  |                   | 108                |                 |                  |
|                     | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy földrajz     | 1                | 36                | 1                | 36                | 2                | 72                |                  |                   | 144                |                 |                  |
|                     | Testnevelés                                | 4                | 144               | 4                | 144               | 3                | 108               | 3                | 93                | 489                |                 |                  |
|                     | Közösségi nevelés                          | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 31                | 139                | 1               | 31               |
|                     | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek         |                  |                   |                  |                   | 1                | 36                |                  |                   | 36                 |                 |                  |
|                     | Tanulásmódszertan                          | 1                | 36                |                  |                   |                  | 0                 |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                     | Szabadon választható érettségi felkészítő  |                  | 0                 |                  | 0                 | 3                | 108               | 3                | 93                | 201                |                 |                  |
|                     | <b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b> | <b><u>27</u></b> | <b><u>972</u></b> | <b><u>25</u></b> | <b><u>900</u></b> | <b><u>26</u></b> | <b><u>936</u></b> | <b><u>24</u></b> | <b><u>744</u></b> | <b><u>3552</u></b> | <b><u>1</u></b> | <b><u>31</u></b> |
|                     | Szakmai tantárgy óraszámai                 | 7                | 252               | 9                | 324               | 8                | 288               | 10               | 360               | 1224               | 33              | 1023             |
|                     |                                            |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                    |                 |                  |
|                     | Felosztott óraszám                         | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 4776               | 34              | 1054             |
|                     | Felosztott éves óraszám                    | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1104             |                   | 4776               | 1054            | 5830             |
|                     | Rendelkezésre álló órakeret/hét            | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | -                  | 34              |                  |
|                     | Tanítási hetek száma                       | 36               |                   | 36               |                   | 36               |                   | 33               |                   | -                  | 31              |                  |
|                     | <b>Éves összes óraszám</b>                 | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1104             |                   | 4776               | 1054            | 5830             |

**2025-2026 tanévtől (9 évfolyamtól)**

| Tantárgyak                      |                                            | 9. évfolyam      |                   | 10. évfolyam     |                   | 11. évfolyam     |                   | 12. évfolyam     |                   | 9-12. évfolyam     | 13. évfolyam    |                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|
|                                 |                                            | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Összesen óra       | Heti óra        | Éves óra         |
| <b>Közismereti oktatás</b>      | Magyar nyelv és irodalom                   | 4                | 144               | 5                | 180               | 4                | 144               | 4                | 124               | 592                |                 |                  |
|                                 | Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*      | 4                | 144               | 4                | 144               | 5                | 180               | 5                | 155               | 623                |                 |                  |
|                                 | Matematika                                 | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 124               | 556                |                 |                  |
|                                 | Történelem                                 | 2                | 72                | 3                | 108               | 3                | 108               | 3                | 93                | 381                |                 |                  |
|                                 | Állampolgári ismeretek                     |                  |                   |                  |                   |                  |                   | 1                | 31                | 31                 |                 |                  |
|                                 | Digitális kultúra                          | 2                | 72                | 2                | 72                |                  |                   |                  | 0                 | 144                |                 |                  |
|                                 | Logikai kompetencia fejlesztés             | 1                | 36                |                  |                   |                  |                   |                  |                   | 36                 |                 |                  |
|                                 | Szövegértési kompetencia fejlesztése       | 1                | 36                |                  |                   |                  |                   |                  |                   | 36                 |                 |                  |
|                                 | Komplex természettudomány                  | 2                | 72                | 1                | 36                |                  |                   |                  |                   | 108                |                 |                  |
|                                 | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy földrajz     | 1                | 36                | 1                | 36                | 2                | 72                |                  |                   | 144                |                 |                  |
|                                 | Testnevelés                                | 4                | 144               | 4                | 144               | 3                | 108               | 3                | 93                | 489                |                 |                  |
|                                 | Közösségi nevelés                          | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 31                | 139                | 1               | 31               |
|                                 | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek         |                  |                   |                  |                   | 1                | 36                |                  |                   | 36                 |                 |                  |
|                                 | Honvédelem                                 | 1                | 36                |                  |                   |                  | 0                 |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                                 | Szabadon választható érettségi felkészítő  |                  | 0                 |                  | 0                 | 3                | 108               | 3                | 93                | 201                |                 |                  |
|                                 | <b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b> | <b><u>27</u></b> | <b><u>972</u></b> | <b><u>25</u></b> | <b><u>900</u></b> | <b><u>26</u></b> | <b><u>936</u></b> | <b><u>24</u></b> | <b><u>744</u></b> | <b><u>3552</u></b> | <b><u>1</u></b> | <b><u>31</u></b> |
| Szakmai tantárgy óraszámai      |                                            | 7                | 252               | 9                | 324               | 8                | 288               | 10               | 360               | 1224               | 33              | 1023             |
|                                 |                                            |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                    |                 |                  |
| Felosztott óraszám              |                                            | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 4776               | 34              | 1054             |
| Felosztott éves óraszám         |                                            | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1104             |                   | 4776               | 1054            | 5830             |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét |                                            | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | -                  | 34              |                  |
| Tanítási hetek száma            |                                            | 36               |                   | 36               |                   | 36               |                   | 33               |                   | -                  | 31              |                  |
| <b>Éves összes óraszám</b>      |                                            | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1104             |                   | 4776               | 1054            | 5830             |

**2023-24 tanévtől (9. évfolyamtól)**

|                                 | Tantárgyak                                      | 9. évfolyam      |                   | 10. évfolyam     |                   | 11. évfolyam     |                   | 12. évfolyam     |                   | 9-12. évfolyam     | 13. évfolyam    |                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|
|                                 |                                                 | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Összesen           | Heti óra        | Éves óra         |
| <b>Közismereti oktatás</b>      | Magyar nyelv és irodalom                        | 4                | 144               | 5                | 180               | 4                | 144               | 4                | 124               | 592                |                 |                  |
|                                 | Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*           | 4                | 144               | 4                | 144               | 5                | 144               | 5                | 155               | 623                |                 |                  |
|                                 | Matematika                                      | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 124               | 556                |                 |                  |
|                                 | Történelem                                      | 2                | 72                | 3                | 108               | 3                | 108               | 3                | 93                | 381                |                 |                  |
|                                 | Állampolgári ismeretek                          |                  | 0                 |                  | 0                 |                  | 0                 | 1                | 31                | 31                 |                 |                  |
|                                 | Digitális kultúra                               | 2                | 72                |                  | 0                 | 0                | 0                 | 2                | 62                | 134                |                 |                  |
|                                 | Logikai kompetencia fejlesztés                  | 1                | 36                |                  | 0                 |                  | 0                 |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                                 | Szövegértési kompetencia fejlesztése            | 1                | 36                |                  | 0                 |                  | 0                 |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                                 | Komplex természettudomány                       | 2                | 72                | 1                | 36                |                  | 0                 |                  | 0                 | 108                |                 |                  |
|                                 | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz        | 2                | 72                | 2                | 72                |                  | 0                 |                  | 0                 | 144                |                 |                  |
|                                 | Testnevelés                                     | 4                | 144               | 4                | 144               | 3                | 108               | 3                | 93                | 489                |                 |                  |
|                                 | Közösségi nevelés                               | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 31                | 139                | 1               | 31               |
|                                 | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek              |                  | 0                 |                  | 0                 | 0                | 0                 | 1                | 31                | 31                 |                 | 0                |
|                                 | információs és kommunikációs technológiák (IKT) |                  | 0                 | 1                | 36                |                  | 0                 |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                                 | Szabadon választható érettségi felkészítő       |                  | 0                 |                  | 0                 | 3                | 72                | 3                | 93                | 201                |                 |                  |
|                                 | <b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>      | <b><u>27</u></b> | <b><u>972</u></b> | <b><u>25</u></b> | <b><u>900</u></b> | <b><u>23</u></b> | <b><u>756</u></b> | <b><u>27</u></b> | <b><u>837</u></b> | <b><u>3537</u></b> | <b><u>1</u></b> | <b><u>31</u></b> |
| Szakmai tantárgy óraszámai      |                                                 | 7                | 252               | 9                | 324               | 11               | 396               | 7                | 252               | 1224               | 33              | 1023             |
|                                 |                                                 |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                    |                 |                  |
| Felosztott óraszám              |                                                 | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 4761               | 34              | 1054             |
| Felosztott éves óraszám         |                                                 | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1089             |                   | 4761               | 1054            |                  |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét |                                                 | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | -                  | 34              |                  |
| Tanítási hetek száma            |                                                 | 36               |                   | 36               |                   | 36               |                   | 33               |                   | -                  | 31              |                  |
| <b>Éves összes óraszám</b>      |                                                 | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1104             |                   | 4776               | 1054            | 5830             |



**2022-23 tanévtől (9. évfolyamtól)**

|                                 | Tantárgyak                                      | 9. évfolyam      |                   | 10. évfolyam     |                   | 11. évfolyam     |                   | 12. évfolyam     |                   | 9-12. évfolyam     | 13. évfolyam    |                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|
|                                 |                                                 | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Összesen           | Heti óra        | Éves óra         |
| <b>Közismereti oktatás</b>      | Magyar nyelv és irodalom                        | 4                | 144               | 5                | 180               | 4                | 144               | 4                | 124               | 592                |                 |                  |
|                                 | Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*           | 4                | 144               | 4                | 144               | 5                | 144               | 5                | 155               | 623                |                 |                  |
|                                 | Matematika                                      | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 124               | 556                |                 |                  |
|                                 | Történelem                                      | 2                | 72                | 3                | 108               | 3                | 108               | 3                | 93                | 381                |                 |                  |
|                                 | Állampolgári ismeretek                          |                  | 0                 |                  | 0                 |                  | 0                 | 1                | 31                | 31                 |                 |                  |
|                                 | Digitális kultúra                               | 2                | 72                |                  | 0                 | 2                | 72                |                  | 0                 | 144                |                 |                  |
|                                 | Logikai kompetencia fejlesztés                  | 1                | 36                |                  | 0                 |                  | 0                 |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                                 | Szövegértési kompetencia fejlesztése            | 1                | 36                |                  | 0                 |                  | 0                 |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                                 | Komplex természettudomány                       | 2                | 72                | 1                | 36                |                  | 0                 |                  | 0                 | 108                |                 |                  |
|                                 | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz        | 2                | 72                | 2                | 72                |                  | 0                 |                  | 0                 | 144                |                 |                  |
|                                 | Testnevelés                                     | 4                | 144               | 4                | 144               | 3                | 108               | 3                | 93                | 489                |                 |                  |
|                                 | Közösségi nevelés                               | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 31                | 139                | 1               | 31               |
|                                 | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek              |                  | 0                 |                  | 0                 | 1                | 36                |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                                 | információs és kommunikációs technológiák (IKT) |                  | 0                 | 1                | 36                |                  | 0                 |                  | 0                 | 36                 |                 |                  |
|                                 | Szabadon választható érettségi felkészítő       |                  | 0                 |                  | 0                 | 3                | 72                | 3                | 93                | 201                |                 |                  |
|                                 | <b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>      | <b><u>27</u></b> | <b><u>972</u></b> | <b><u>25</u></b> | <b><u>900</u></b> | <b><u>26</u></b> | <b><u>864</u></b> | <b><u>24</u></b> | <b><u>744</u></b> | <b><u>3552</u></b> | <b><u>1</u></b> | <b><u>31</u></b> |
| Szakmai tantárgy óraszámai      |                                                 | 7                | 252               | 9                | 324               | 8                | 288               | 10               | 360               | 1224               | 33              | 1023             |
|                                 |                                                 |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                    |                 |                  |
| Felosztott óraszám              |                                                 | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 4776               | 34              | 1054             |
| Felosztott éves óraszám         |                                                 | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1104             |                   | 4776               | 1054            |                  |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét |                                                 | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | -                  | 34              |                  |
| Tanítási hetek száma            |                                                 | 36               |                   | 36               |                   | 36               |                   | 34               |                   | -                  | 31              |                  |
| <b>Éves összes óraszám</b>      |                                                 | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1104             |                   | 4776               | 1054            | 5830             |

**2021-22 tanévtől (9. évfolyamtól)**

|                            | Tantárgyak                                      | 9. évfolyam      |                   | 10. évfolyam     |                   | 11. évfolyam     |                   | 12. évfolyam     |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam    |           |
|----------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------|----------------|-----------------|-----------|
|                            |                                                 | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra          | Heti óra         | Éves óra   | Összesen       | Heti óra        | Éves óra  |
| <b>Közismereti oktatás</b> | Magyar nyelv és irodalom                        | 4                | 144               | 5                | 180               | 3                | 108               | 4                | 124        | 556            |                 |           |
|                            | Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*           | 5                | 180               | 4                | 144               | 4                | 144               | 6                | 186        | 654            |                 |           |
|                            | Matematika                                      | 5                | 180               | 4                | 144               | 4                | 144               | 4                | 124        | 592            |                 |           |
|                            | Történelem                                      | 4                | 144               | 3                | 108               | 3                | 108               | 2                | 62         | 422            |                 |           |
|                            | Állampolgári ismeretek                          |                  |                   |                  |                   |                  |                   | 1                | 31         | 31             |                 |           |
|                            | Digitális kultúra                               | 1                | 36                |                  |                   |                  |                   |                  | 0          | 36             |                 |           |
|                            | Kötelező Komplex természettudomány              | 3                | 108               | 1                | 36                |                  |                   |                  | 0          | 144            |                 |           |
|                            | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz        |                  |                   | 2                | 72                |                  |                   |                  | 0          | 72             |                 |           |
|                            | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - fizika          |                  |                   | 1                | 36                |                  |                   |                  | 0          | 36             |                 |           |
|                            | Testnevelés                                     | 4                | 144               | 4                | 144               | 3                | 108               | 3                | 93         | 489            |                 |           |
|                            | Közösségi nevelés                               | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 36                | 1                | 31         | 139            | 1               | 31        |
|                            | információs és kommunikációs technológiák (IKT) |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                  | 0          | 0              |                 | 0         |
|                            | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek              |                  |                   |                  |                   |                  |                   | 1                | 31         | 31             |                 |           |
|                            | Szabadon választható érettségi felkészítő       |                  |                   |                  |                   | 2                | 72                | 2                | 62         | 134            |                 | 0         |
|                            | <b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>      | <b><u>27</u></b> | <b><u>972</u></b> | <b><u>25</u></b> | <b><u>900</u></b> | <b><u>20</u></b> | <b><u>720</u></b> | <b><u>24</u></b> | <b>744</b> | <b>3336</b>    | <b><u>1</u></b> | <b>31</b> |
|                            | Szakmai tantárgy óraszámai                      | 7                | 252               | 9                | 324               | 14               | 504               | 9                | 324        | 1359           | 33              | 1023      |
| Összes Óra                 |                                                 |                  |                   |                  |                   |                  |                   |                  |            |                |                 |           |
|                            | Felosztott óraszám                              | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 33               |            | 4695           | 34              | 1054      |
|                            | Felosztott éves óraszám                         | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1068             |            | 4740           | 1054            |           |
|                            | Rendelkezésre álló órakeret/hét                 | 34               |                   | 34               |                   | 34               |                   | 34               |            | -              | 34              |           |
|                            | Tanítási hetek száma                            | 36               |                   | 36               |                   | 36               |                   | 34               |            | -              | 31              |           |
|                            | <b>Éves összes óraszám</b>                      | 1224             |                   | 1224             |                   | 1224             |                   | 1099             |            | 4771           | 1054            | 5825      |

## Szakmai óratervek technikumban:

### 2021-22 tanévtől (9. évfolyamtól)

| Cukrász Szaktechnikus                            |                                                                | 9. évfolyam |            | 10. évfolyam |            | 11. évfolyam |            | 12. évfolyam |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam |             |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|
|                                                  | Tantárgyak                                                     | Heti óra    | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Összesen       | Heti óra     | Éves óra    |
| Ágazati alapképzés                               | A munka világa                                                 | 1,5         | 54         |              |            |              |            |              |            | 54             |              |             |
|                                                  | Munkavállalói ismeretek                                        | 0,5         | 18         |              |            |              |            |              |            | 18             |              |             |
|                                                  | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai              | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                  | IKT a vendéglátásban                                           | 1           | 36         | 1            | 36         |              |            |              |            | 72             |              |             |
|                                                  | Turizmus-vendéglátás alapozás/a vendégtéri értékesítés alapjai | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                  | Turizmus-vendéglátás alapozás/az ételkészítés alapjai          | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                  | Turizmus-vendéglátás alapozás/a cukrászati termelés alapjai    | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
| Szakmai Oktatás                                  | Cukrászati ismeretek                                           |             |            |              |            | 4            | 144        | 1            | 36         | 180            | 1            | 31          |
|                                                  | Cukrászati ismeretek/Élelmiszerismeret                         |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             | 0            |             |
|                                                  | Cukrászati termékek készítése (Külső Képzőhely)                |             |            |              |            | 7            | 252        | 3,5          | 126        | 378            | 28           | 868         |
|                                                  | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás                  |             |            |              |            | 2            | 72         | 2            | 72         | 144            | 1            | 31          |
|                                                  | Munkavállalói idegen nyelv                                     |             |            |              |            |              |            |              | 0          | 0              | 2            | 62          |
|                                                  |                                                                |             |            |              |            |              |            |              | 0          |                |              | 0           |
|                                                  | Üzleti Menedzsment                                             |             |            |              |            |              |            | 1,5          | 54         |                | 1            | 31          |
| <b>Szakmai tantárgyak összesített óraszámjai</b> |                                                                | <b>7</b>    | <b>252</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>14</b>    | <b>504</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>1350</b>    | <b>33</b>    | <b>1023</b> |

| Szakács Szaktechnikus                          |                                                                | 9. évfolyam |            | 10. évfolyam |            | 11. évfolyam |            | 12. évfolyam |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam |             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|
|                                                | Tantárgyak                                                     | Heti óra    | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Összesen       | Heti óra     | Éves óra    |
| Ágazati alapképzés                             | A munka világa                                                 | 1,5         | 54         |              |            |              |            |              |            | 54             |              |             |
|                                                | Munkavállalói ismeretek                                        | 0,5         | 18         |              |            |              |            |              |            | 18             |              |             |
|                                                | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai              | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                | IKT a vendéglátásban                                           | 1           | 36         | 1            | 36         |              |            |              |            | 72             |              |             |
|                                                | Turizmus-vendéglátás alapozás/a vendégtéri értékesítés alapjai | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                | Turizmus-vendéglátás alapozás/az ételkészítés alapjai          | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                | Turizmus-vendéglátás alapozás/a cukrászati termelés alapjai    | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
| Szakmai Oktatás                                | Szakács Szakmai ismeretek                                      |             |            |              |            | 4            | 144        | 1            | 36         | 180            | 1            | 31          |
|                                                | Szakács Szakmai ismeretek/Élelmiszerismeret                    |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             | 0            |             |
|                                                | Ételek készítése (Külső Képzőhely)                             |             |            |              |            | 7            | 252        | 3,5          | 126        | 378            | 28           | 868         |
|                                                | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás                  |             |            |              |            | 2            | 72         | 2            | 72         | 144            | 1            | 31          |
|                                                | Munkavállalói idegen nyelv                                     |             |            |              |            |              |            |              | 0          | 0              | 2            | 62          |
|                                                |                                                                |             |            |              |            |              |            |              | 0          | 0              |              | 0           |
|                                                | Üzleti Menedzsment                                             |             |            |              |            |              |            | 1,5          | 54         | 54             | 1            | 31          |
| <b>Szakmai tantárgy összesített óraszámjai</b> |                                                                | <b>7</b>    | <b>252</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>14</b>    | <b>504</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>1404</b>    | <b>33</b>    | <b>1023</b> |

| Vendégtéri Szaktechnikus                       |                                                                | 9. évfolyam |            | 10. évfolyam |            | 11. évfolyam |            | 12. évfolyam |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam |             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|
|                                                | Tantárgyak                                                     | Heti óra    | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Összesen       | Heti óra     | Éves óra    |
| Ágazati alapképzés                             | A munka világa                                                 | 1,5         | 54         |              |            |              |            |              |            | 54             |              |             |
|                                                | Munkavállalói ismeretek                                        | 0,5         | 18         |              |            |              |            |              |            | 18             |              |             |
|                                                | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai              | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                | IKT a vendéglátásban                                           | 1           | 36         | 1            | 36         |              |            |              |            | 72             |              |             |
|                                                | Turizmus-vendéglátás alapozás/a vendégtéri értékesítés alapjai | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                | Turizmus-vendéglátás alapozás/az ételkészítés alapjai          | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                | Turizmus-vendéglátás alapozás/a cukrászati termelés alapjai    | 1           | 36         | 2            | 72         |              |            |              |            | 108            |              |             |
| Szakmai Oktatás                                | Pincér szakmai ismeretek                                       |             |            |              |            | 4            | 144        | 1            | 36         | 180            | 1            | 31          |
|                                                | Pincér szakmai ismeretek/Élelmiszerismeret                     |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             | 0            | 0           |
|                                                | Vendégtéri tevékenységek (Külső képzőhely)                     |             |            |              |            | 7            | 252        | 3,5          | 126        | 378            | 28           | 868         |
|                                                | Anyaggyártás-adminisztráció-elszámoltatás                      |             |            |              |            | 2            | 72         | 2            | 72         | 144            | 1            | 31          |
|                                                | Munkavállalói idegen nyelv                                     |             |            |              |            |              |            |              | 0          | 0              | 2            | 62          |
|                                                |                                                                |             |            |              |            |              |            |              | 0          | 0              |              | 0           |
|                                                | Üzleti Menedzsment                                             |             |            |              |            |              |            | 1,5          | 54         | 54             | 1            | 31          |
| <b>Szakmai tantárgy összesített óraszámjai</b> |                                                                | <b>7</b>    | <b>252</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>14</b>    | <b>504</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>1404</b>    | <b>33</b>    | <b>1023</b> |

| Kereskedő és webáruházi technikus:             |                                                             | 9. évfolyam |            | 10. évfolyam |            | 11. évfolyam |            | 12. évfolyam |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam |             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|
|                                                | Tantárgyak                                                  | Heti óra    | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Összesen       | Heti óra     | Éves óra    |
| Ágazati alapképzés                             | Gazdálkodási alaptevékenységek ellátása                     | 3,00        | 108        |              |            |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                | Munkavállalói ismeretek                                     | 0,50        | 18         |              |            |              |            |              |            | 18             |              |             |
|                                                | Üzleti kultúra és információkezelés                         | 3,50        | 126        |              |            |              |            |              |            | 126            |              |             |
|                                                | Üzleti kultúra és információkezelés/ Digitális Alkalmazások |             |            | 2,00         | 72         |              |            |              |            | 72             |              |             |
|                                                | Üzleti kultúra és információkezelés / kommunikáció          |             |            | 2,00         | 72         |              |            |              |            | 72             |              |             |
|                                                | Gazdasági tevékenység ellátása/gazdasági ismeretek          |             |            | 3,00         | 108        |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                                                | Gazdasági tevékenység ellátása/vállalkozások működtetése    |             |            | 2,00         | 72         |              |            |              |            | 72             |              |             |
| Szakmai Oktatás                                | Kereskedelemi ismeretek                                     |             |            |              |            | 3            | 108        | 2,5          | 90         | 198            | 4,5          | 139,5       |
|                                                | Termékismeret (Külső Képzőhely)                             |             |            |              |            | 7            | 252        | 3,5          | 126        | 378            | 17,5         | 542,5       |
|                                                | Munkavállalói idegen nyelv                                  |             |            |              |            |              | 0          |              | 0          | 0              | 2            | 62          |
|                                                | Jogi Ismeretek                                              |             |            |              |            |              |            |              |            |                | 1            | 31          |
|                                                | Webes kereskedelmi ismeret                                  |             |            |              |            | 2            | 72         | 2            | 72         | 144            | 3            | 93          |
|                                                | Marketing                                                   |             |            |              |            | 2            | 72         | 1            | 36         | 108            | 5            | 155         |
| <b>Szakmai tantárgy összesített óraszámjai</b> |                                                             | <b>7</b>    | <b>252</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>14</b>    | <b>504</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>1404</b>    | <b>33</b>    | <b>1023</b> |

**2022-23 tanévtől (9. évfolyamtól)**

| Cukrász Szaktechnikus |                                                 | 9. évfolyam |            | 10. évfolyam |            | 11. évfolyam |            | 12. évfolyam |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam |             |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|
|                       | Tantárgyak                                      | Heti óra    | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Összesen       | Heti óra     | Éves óra    |
| Ágazati alapoktatás   | IKT a vendéglátásban                            | 2           | 72         | 1            | 36         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                       | Munkavállalói ismeretek                         | 1           | 36         |              |            |              |            |              |            | 36             |              |             |
|                       | Ágazati alapo                                   | 4           | 144        | 8            | 288        |              |            |              |            | 432            |              |             |
|                       | Ágazati alapo                                   | 4           | 144        | 8            | 288        |              |            |              |            | 432            |              |             |
| Szakmai Oktatás       | Cukrászati ismeretek                            |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             | 1            | 31          |
|                       | Cukrászati ismeretek/Élelmiszerismeret          |             |            |              |            | 0            | 0          | 1            | 36         | 36             | 0            | 0           |
|                       | Cukrászati termékek készítése (Külső Képzőhely) |             |            |              |            | 7            | 252        | 0            | 0          | 252            | 28           | 868         |
|                       | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás   |             |            |              |            | 1            | 36         | 2            | 72         | 108            | 1            | 31          |
|                       | Munkavállalói idegen nyelv                      |             |            |              |            |              | 0          | 0            | 0          | 0              | 2            | 62          |
|                       | Marketing és Protokoll                          |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             |              | 0           |
|                       | Üzleti Menedzsment                              |             |            |              |            | 1            | 36         | 2            | 72         | 108            | 1            | 31          |
|                       | <b>Szakmai tantárgyak összesített óraszámai</b> | <b>7</b>    | <b>252</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>11</b>    | <b>396</b> | <b>7</b>     | <b>252</b> | <b>1224</b>    | <b>33</b>    | <b>1023</b> |

| Szakács Szaktechnikus |                                               | 9. évfolyam |            | 10. évfolyam |            | 11. évfolyam |            | 12. évfolyam |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam |             |
|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|
|                       | Tantárgyak                                    | Heti óra    | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Összesen       | Heti óra     | Éves óra    |
| Ágazati alapoktatás   | IKT a vendéglátásban                          | 2           | 72         | 1            | 36         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                       | Munkavállalói ismeretek                       | 1           | 36         |              |            |              |            |              |            | 36             |              |             |
|                       | Ágazati alapo                                 | 4           | 144        | 8            | 288        |              |            |              |            | 432            |              |             |
|                       | Ágazati alapo                                 | 4           | 144        | 8            | 288        |              |            |              |            | 432            |              |             |
| Szakmai Oktatás       | Szakács Szakmai ismeretek                     |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             | 1            | 31          |
|                       | Szakács Szakmai ismeretek/Élelmiszerismeret   |             |            |              |            | 0            | 0          | 1            | 36         | 36             | 0            |             |
|                       | Ételek készítése (Külső Képzőhely)            |             |            |              |            | 7            | 252        | 0            | 0          | 252            | 28           | 868         |
|                       | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás |             |            |              |            | 1            | 36         | 2            | 72         | 108            | 1            | 31          |
|                       | Munkavállalói idegen nyelv                    |             |            |              |            |              | 0          | 0            | 0          | 0              | 2            | 62          |
|                       | Marketing és Protokoll                        |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             |              | 0           |
|                       | Üzleti Menedzsment                            |             |            |              |            | 1            | 36         | 2            | 72         | 108            | 1            | 31          |
|                       | <b>Szakmai tantárgy összesített óraszámai</b> | <b>7</b>    | <b>252</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>11</b>    | <b>396</b> | <b>7</b>     | <b>252</b> | <b>1224</b>    | <b>33</b>    | <b>1023</b> |

| Vendégtéri Szaktechnikus |                                               | 9. évfolyam |            | 10. évfolyam |            | 11. évfolyam |            | 12. évfolyam |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam |             |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|
|                          | Tantárgyak                                    | Heti óra    | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Összesen       | Heti óra     | Éves óra    |
| Ágazati alapoktatás      | IKT a vendéglátásban                          | 2           | 72         | 1            | 36         |              |            |              |            | 108            |              |             |
|                          | Munkavállalói ismeretek                       | 1           | 36         |              |            |              |            |              |            | 36             |              |             |
|                          | Ágazati alapozás                              | 4           | 144        | 8            | 288        |              |            |              |            | 432            |              |             |
| Szakmai Oktatás          | Pincér szakmai ismeretek                      |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             | 1            | 31          |
|                          | Pincér szakmai ismeretek/Élelmiszerismeret    |             |            |              |            | 0            | 0          | 1            | 36         | 36             | 0            |             |
|                          | Vendégtéri tevékenységek (külső képzőhely)    |             |            |              |            | 7            | 252        | 0            | 0          | 252            | 28           | 868         |
|                          | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás |             |            |              |            | 1            | 36         | 2            | 72         | 108            | 1            | 31          |
|                          | Munkavállalói idegen nyelv                    |             |            |              |            |              | 0          | 0            | 0          | 0              | 2            | 62          |
|                          | Marketig és Protokoll                         |             |            |              |            | 1            | 36         | 1            | 36         | 72             |              | 0           |
|                          | Üzleti Menedzsment                            |             |            |              |            | 1            | 36         | 2            | 72         | 108            | 1            | 31          |
|                          | <b>Szakmai tantárgy összesített óraszámai</b> | <b>7</b>    | <b>252</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>11</b>    | <b>396</b> | <b>7</b>     | <b>252</b> | <b>1224</b>    | <b>33</b>    | <b>1023</b> |

| Kereskedő és webáruházi technikus |                                          | 9. évfolyam |            | 10. évfolyam |            | 11. évfolyam |            | 12. évfolyam |            | 9-12. évfolyam | 13. évfolyam |             |
|-----------------------------------|------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------|
|                                   | Tantárgyak                               | Heti óra    | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Heti óra     | Éves óra   | Összesen       | Heti óra     | Éves óra    |
| Ágazati alapoktatás               | Munkavállalói ismeretek                  | 1           | 36         |              | 0          |              | 0          |              | 0          | 36             |              |             |
|                                   | Gazdálkodási alaptevékenység ellátása    | 3           | 108        | 5            | 180        |              | 0          |              | 0          | 288            |              |             |
|                                   | Információkezelés                        | 1           | 36         | 1            | 36         |              | 0          |              | 0          | 72             |              |             |
|                                   | Üzleti kultúra                           | 2           | 72         | 3            | 108        |              | 0          |              | 0          | 180            |              |             |
| Szakmai Oktatás                   | Kereskedelemi ismeretek                  |             | 0          |              | 0          | 2            | 72         | 3            | 108        | 180            | 4,5          | 139,5       |
|                                   | Kereskedelmi Ismeretek (Külső Képzőhely) |             | 0          |              | 0          | 7            | 252        | 0            | 0          | 252            | 17,5         | 542,5       |
|                                   | Munkavállalói idegen nyelv               |             | 0          |              | 0          | 0            | 0          | 0            | 0          | 0              | 2            | 62          |
|                                   | Webes kereskedelmi ismeret               |             | 0          |              | 0          | 1            | 36         | 1,5          | 54         | 90             | 3            | 93          |
|                                   | Jogi ismeretek                           |             |            |              |            |              |            |              |            |                | 1            | 31          |
|                                   | Marketing                                |             | 0          |              | 0          | 1            | 36         | 2,5          | 90         | 126            | 5            | 155         |
|                                   | Szakmai tantárgy összesített óraszámai   | <b>7</b>    | <b>252</b> | <b>9</b>     | <b>324</b> | <b>11</b>    | <b>396</b> | <b>7</b>     | <b>252</b> | <b>1224</b>    | <b>33</b>    | <b>1023</b> |

### 3.3.2.Szakképző iskolai óratervek 2020-21 tanévtől felmenő rendszerben

#### Közismereti óraterv szakképző iskolában: 2023-2024 tanévtől (9. évfolyamtól)

|                                        | Tantárgyak                            | 9. évfolyam |          | 10. évfolyam |          | 11. évfolyam |          | 9-11. évfolyam |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|
|                                        |                                       | Heti óra    | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Összesen       |
| Közismereti oktatás                    | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2           | 72       | 2            | 72       | 2            | 62       | 206            |
|                                        | Idegen nyelv*                         | 2           | 72       | 2            | 72       | 2            | 62       | 206            |
|                                        | Matematika                            | 2           | 72       | 2            | 72       | 2            | 62       | 206            |
|                                        | Történelem és társadalomismeret       | 2           | 72       | 1            | 36       |              |          | 108            |
|                                        | Természetismeret                      | 3           | 108      |              |          |              |          | 108            |
|                                        | Testnevelés                           | 4           | 144      | 1            | 36       | 1            | 31       | 211            |
|                                        | Közösségi nevelés                     | 1           | 36       | 1            | 36       | 1            | 31       | 103            |
|                                        | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek    |             |          |              |          | 1            | 31       | 31             |
|                                        | Logikai kompetencia fejlesztés        | 1           | 36       |              |          |              |          | 36             |
|                                        | Szövegértési kompetencia fejlesztés   | 1           | 36       |              |          |              |          | 36             |
|                                        | <b>Összes közismereti óraszám</b>     | 18          | 648      | 9            | 324      | 9            | 279      | 1251           |
|                                        | <b>Ágazati alapoktatás</b>            | 16          | 576      |              |          |              |          | 576            |
| <b>Szakirányú oktatás</b>              |                                       | 0           | 0        | 25           | 900      | 25           | 775      | 1675           |
| <b>Felosztott óraszám/hét</b>          |                                       | 34          |          | 34           |          | 34           |          |                |
| <b>Felosztott éves óraszám</b>         |                                       | 1224        |          | 1224         |          | 1054         |          | 3502           |
| <b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b> |                                       | 34          |          | 34           |          | 34           |          |                |
| <b>Tanítási hetek száma</b>            |                                       | 36          |          | 36           |          | 31           |          |                |
| <b>Éves összes óraszám</b>             |                                       | 1224        |          | 1224         |          | 1054         |          | 3502           |

## Szakmai óratervek szakképző iskolában:

### 2023-2024 tanévtől (9. évfolyamtól)

| Cukrász                                       |                                                      | 9. évfolyam |          | 10. évfolyam |          | 11. évfolyam |          | 9-11. évfolyam |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|
|                                               | Tantárgyak                                           | Heti óra    | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Összesen       |
| Ágazati alapozás                              | IKT a vendéglátásban                                 | 3           | 108      |              |          |              |          | 108            |
|                                               | Munkavállalói ismeretek                              | 1           | 36       |              |          |              |          | 36             |
|                                               | Ágazati alapozás                                     | 12          | 432      |              |          |              |          | 432            |
| Szakirányú oktatás                            | Cukrászati ismeretek                                 |             |          | 2            | 72       | 1            | 31       | 103            |
|                                               | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás        |             |          | 2            | 72       | 1            | 31       | 103            |
|                                               | Munkavállalói idegen nyelv                           |             |          |              | 0        | 2            | 62       | 62             |
|                                               | Külső képzőhely:                                     |             |          |              |          |              |          |                |
|                                               | Cukrászati termékek készítése                        |             |          | 17,5         | 630      | 17,5         | 542,5    | 1172,5         |
|                                               | Cukrászati termékek készítése/cukrásztermék készítés |             |          | 2,5          | 90       | 2,5          | 77,5     | 167,5          |
|                                               | Cukrászati termékek készítése/élelmiszerismeret      |             |          | 1            | 36       | 1            | 31       | 67             |
| Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában           |                                                      | 16          | 576      | 4            | 144      | 4            | 124      | 844            |
| Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %         |                                                      | 100%        | 100%     | 16%          | 16%      | 16%          | 16%      | 37%            |
| Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen   |                                                      | 0           | 0        | 21           | 756      | 21           | 651      | 1407           |
| Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen % |                                                      | 0%          | 0%       | 84%          | 84%      | 84%          | 84%      | 63%            |
| Szakmai tantárgyak összesített óraszámai      |                                                      | 16          | 576      | 25           | 900      | 25           | 775      | 2251           |



| Szakács                                       |                                               | 9. évfolyam |          | 10. évfolyam |          | 11. évfolyam |          | 9-11. évfolyam |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|
|                                               | Tantárgyak                                    | Heti óra    | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Összesen       |
| Ágazati alapozás                              | IKT a vendéglátásban                          | 3           | 108      |              |          |              |          | 108            |
|                                               | Munkavállalói ismeretek                       | 1           | 36       |              |          |              |          | 36             |
|                                               | Ágazati alapozás                              | 12          | 432      |              |          |              |          | 432            |
| Szakirányú oktatás                            | Szakács szakmai ismeret                       |             |          | 2            | 72       | 1            | 31       | 103            |
|                                               | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás |             |          | 2            | 72       | 1            | 31       | 103            |
|                                               | Munkavállalói idegen nyelv                    |             |          |              |          | 2            | 62       | 62             |
|                                               | Külső Képzőhely:                              |             |          |              |          |              |          |                |
|                                               | Ételek készítése                              |             |          | 17,5         | 630      | 17,5         | 542,5    | 1172,5         |
|                                               | Ételek készítése/ételismeret                  |             |          | 2,5          | 90       | 2,5          | 77,5     | 167,5          |
|                                               | Ételek készítése/élelmiszerismeret            |             |          | 1            | 36       | 1            | 31       | 67             |
| Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában           |                                               | 16          | 576      | 4            | 144      | 4            | 124      | 844            |
| Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %         |                                               | 100%        | 100%     | 16%          | 16%      | 16%          | 16%      | 37%            |
| Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen   |                                               | 0           | 0        | 21           | 756      | 21           | 651      | 1407           |
| Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen % |                                               | 0%          | 0%       | 84%          | 84%      | 84%          | 84%      | 63%            |
| Szakmai tantárgyak összesített óraszámai      |                                               | 16          | 576      | 25           | 900      | 25           | 775      | 2251           |

| Pincér Vendégtéri szakember                   |                                               | 9. évfolyam |          | 10. évfolyam |          | 11. évfolyam |          | 9-11. évfolyam |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|
|                                               | Tantárgyak                                    | Heti óra    | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Összesen       |
| Ágazati alapozás                              | IKT a vendéglátásban                          | 3           | 108      |              |          |              |          | 108            |
|                                               | Munkavállalói ismeretek                       | 1           | 36       |              |          |              |          | 36             |
|                                               | Ágazati alapozás                              | 12          | 432      |              |          |              |          | 432            |
| Szakirányú oktatás                            | Pincér szakmai ismeret                        |             |          | 2            | 72       | 1            | 31       | 103            |
|                                               | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás |             |          | 2            | 72       | 1            | 31       | 103            |
|                                               | Munkavállalói idegen nyelv                    |             |          |              |          | 2            | 62       | 62             |
|                                               | Külső Képzőhely:                              |             |          |              |          |              |          |                |
|                                               | Vendégtéri tevékenységek                      |             |          | 17,5         | 630      | 17,5         | 542,5    | 1172,5         |
|                                               | Vendégtéri tevékenységek/felszolgálat         |             |          | 2,5          | 90       | 2,5          | 77,5     | 167,5          |
|                                               | Vendégtéri tevékenységek/ételismeret          |             |          | 1            | 36       | 1            | 31       | 67             |
| Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában           |                                               | 16          | 576      | 4            | 144      | 4            | 124      | 844            |
| Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %         |                                               | 100%        | 100%     | 16%          | 16%      | 16%          | 16%      | 37%            |
| Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen   |                                               | 0           | 0        | 21           | 756      | 21           | 651      | 1407           |
| Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen % |                                               | 0%          | 0%       | 84%          | 84%      | 84%          | 84%      | 63%            |
| Szakmai tantárgyak összesített óraszámai      |                                               | 16          | 576      | 25           | 900      | 25           | 775      | 2251           |

| Kereskedelmi értékesítő                       |                                              | 9. évfolyam |          | 10. évfolyam |          | 11. évfolyam |          | 9-11. évfolyam |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|
|                                               | Tantárgyak                                   | Heti óra    | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Heti óra     | Éves óra | Összesen       |
| Ágazati alapozás                              | Munkavállalói ismeretek                      | 1           | 36       |              |          |              |          | 36             |
|                                               | Gazdálkodási tevékenység ellátása            | 8           | 288      |              |          |              |          | 288            |
|                                               | Információkezelés                            | 2           | 72       |              |          |              |          | 72             |
|                                               | Üzleti kultúra                               | 5           | 180      |              |          |              |          | 180            |
| Szakirányú oktatás                            | Kereskedelmi ismeretek                       |             |          | 3,5          | 126      | 3            | 93       | 219            |
|                                               | Termékismeret és üzlet működtetése (csoport) |             |          | 2            | 72       | 2,5          | 77,5     | 149,5          |
|                                               | Üzleti kommunikáció                          |             |          | 2            | 72       |              | 0        | 72             |
|                                               | Munkavállalói idegen nyelv                   |             |          |              | 0        | 2            | 62       | 62             |
|                                               | Külső Képzőhely:                             |             |          |              |          |              |          |                |
|                                               | Kereskedelmi egység működtetése              |             |          | 17,5         | 630      | 17,5         | 542,5    | 1172,5         |
| Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában           |                                              | 16          | 576      | 7,5          | 270      | 7,5          | 232,5    | 1078,5         |
| Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %         |                                              | 100%        | 100%     | 30%          | 30%      | 30%          | 30%      | 48%            |
| Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen   |                                              | 0           | 0        | 17,5         | 630      | 17,5         | 542,5    | 1172,5         |
| Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen % |                                              | 0%          | 0%       | 70%          | 70%      | 70%          | 70%      | 52%            |
| Szakmai tantárgyak összesített óraszámai      |                                              | 16          | 576      | 25           | 900      | 25           | 775      | 2251           |

### 3.3.3.Értékelés a szakirányú oktatásban

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 223/A. § (2) alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelésére az iskola és a duális képzőhely (továbbiakban partner) megállapodása alapján az utóbbi tesz javaslatot azokban a tantárgyakban, melyek oktatása a képzési program szerint a partner képzőhelyén folyik és az ő feladata.

Azokban a tantárgyakban ahol a képzés mindkét helyen folyik (tehát az iskolában is és a partner képzőhelyén is), a félévi és az év végi érdemjegyeket a tantárgyra adott közös értékelések átlaga adja azzal, hogy ebben az esetben is a partner tesz javaslatot a félévi és az év végi minősítésre.

### 3.3.4.Felnőttek oktatása, felnőttképzés:

#### Felnőttek Oktatása

#### - Ágazati alapoktatás

2024. szeptember 01-től

#### Turisztika – vendéglátás ágazatra:

| Tananyagegység<br>Megnevezés | óraszám    |
|------------------------------|------------|
| IKT a vendéglátásban         | 36         |
| Munkavállalói ismeretek      | 18         |
| Ágazati alapozás             | 176        |
| <b>Összesen</b>              | <b>230</b> |

#### Kereskedelem ágazatra

| Tananyagegység<br>Megnevezés      | óraszám    |
|-----------------------------------|------------|
| Információkezelés                 | 36         |
| Munkavállalói ismeretek           | 18         |
| Üzleti kultúra                    | 70         |
| Gazdálkodási tevékenység ellátása | 106        |
| <b>Összesen</b>                   | <b>230</b> |

## - Szakmai oktatás

2024. szeptember 01-től

### Szakács:

| Tananyagegység<br>Megnevezés                | óraszám    |
|---------------------------------------------|------------|
| Munkavállalói idegen nyelv                  | 30         |
| Anyaggazdálkodás-adminisztráció elszámlatás | 48         |
| Szakács szakmai ismeretek                   | 78         |
| Ételek készítése                            | 524        |
| <b>Összesen:</b>                            | <b>680</b> |

### Cukrász:

| Tananyagegység<br>Megnevezés                | óraszám    |
|---------------------------------------------|------------|
| Munkavállalói idegen nyelv                  | 30         |
| Anyaggazdálkodás-adminisztráció elszámlatás | 48         |
| Cukrászati ismeretek                        | 78         |
| Cukrászati termékek készítése               | 524        |
| <b>Összesen:</b>                            | <b>680</b> |

### Pincér vendégtéri szakember

| Tananyagegység<br>Megnevezés                | óraszám    |
|---------------------------------------------|------------|
| Munkavállalói idegen nyelv                  | 30         |
| Anyaggazdálkodás-adminisztráció elszámlatás | 48         |
| Pincér szakmai ismeret                      | 78         |
| Vendégtéri tevékenységek                    | 524        |
| <b>Összesen:</b>                            | <b>680</b> |

### Kereskedelmi értékesítő:

| Tananyagegység<br>Megnevezés       | óraszám    |
|------------------------------------|------------|
| Munkavállalói idegen nyelv         | 30         |
| Termékismeret és üzlet működtetése | 42         |
| Üzleti kommunikáció                | 42         |
| Kereskedelmi ismeretek             | 42         |
| Kereskedelmi egység működtetése    | 524        |
| <b>Összesen:</b>                   | <b>680</b> |

### Felnőttképzések

#### Programkövetelmény alapján

#### Üzleti ismertek és ügyvitel

#### Nagy- és kiskereskedelem

#### Élelmiszer-Eladó:

2025. június 15-től

| Tananyagegység<br>Megnevezés | óraszám |
|------------------------------|---------|
| Élelmiszer-eladó feladatai   | 80      |

A képzések részletes tartalma az egyes képzések képzési programjaiban kerülnek meghatározásra.

### 3.4.1. Óraszámok

Iskolánk tantárgyi követelményei csak abban az esetben teljesíthetők, ha a hozzánk beiratkozó diákok vállalják, hogy a rögzített heti óraszámokban sajátítják el a tananyagot. Erre a felvételi tájékoztatókon és a beiratkozáskor is felhívjuk leendő diákjaink figyelmét. Az iskolai tantárgyi struktúra kialakításánál, a tananyag elrendezésénél, a tárgyak közötti kapcsolatnál ezt a vállalást szintén figyelembe vesszük.

A Nemzeti Alaptanterv 2020-as módosítása miatt az óraszámok és tantárgyak tekintetében a 2020/2021-es tanévtől a diákok új tantárgyi rendszerben, új óraszámok mellett tanulnak. Ez az

oktatási program felmenő rendszerben rájuk vonatkozó szabályokat tartalmazza. A megelőző évfolyamok esetében az iskola előző programja az irányadó.

A 9. évfolyamokon a tanulók számára az óratermben rögzített tantárgyak tanulása, a megállapított óraszámokkal kötelező. Ezt a kötelezettséget a tanulók a beiratkozással a jogszabályoknak megfelelően vállalják.

A szabad órakeret kötelezően választandó részének felhasználásakor a fő alapelv az volt, hogy a plusz órakerettel segítsük az ismeretek elmélyítését, illetve új ismeretek, kompetenciák megszerzését

### 3.4.2. Eljárási rend választható tantárgyak esetén

Az iskola vezetője minden év március 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató elfogadása előtt beszerzi az IDB véleményét.

A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket március 31-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az intézményvezetőségnek. Ezek összesítése, a nem megvalósítható kérések visszajelzése, valamint a biztosan induló csoportok és az adott tantárgyat előreláthatólag tanító pedagógusok ismeretében, a tanulók végleges jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon május 20-ig adják le. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola intézményvezetőjével.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.

Május 20 után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik, mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozások esetén.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását. Erre iskolánkban az első félév lezárásakor kerülhet sor.

A 11. évfolyam tanulói a választásukat a 12. évfolyamra az intézményvezető engedélyével módosíthatják. A változtatási kérelmüket május 20-ig írásban nyújthatják be. Az intézményvezető a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve közli a diákkal, hogy a változtatás milyen tantárgyi kötelezettségekkel jár, mikor esedékesek az esetleges különbözeti vizsgák.

Azon tanulók választása, akik a 12. évfolyamra változtatási kérelmet nem nyújtanak be, automatikus érvényes marad.

### 3.4.3.Csoportbontások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk a következő tárgyakat:

a szövegértési, illetve logikai kompetenciafejlesztést a 9. évfolyamon a digitális kultúrát minden képzési formában és évfolyamon, az idegen nyelveket minden képzési formában és évfolyamon, szakmai képzés gyakorlati részeit

#### **Az iskolai csoportbontások legfőbb szervezési elvei:**

- Nívócsoportok létrehozása (idegen nyelv esetén)
- Ismeretek elmélyítése
- Technikai lehetőségek kihasználása (szakmai képzés, digitális kultúra esetén)
- Kommunikációs készségek fejlesztése
- Tanulók tudásának megalapozása (matematika, magyar nyelv és irodalom esetén)

### 3.4.4.Szabadon választható tantárgyak.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés a tanórák keretében történik. 100/1997-es kormányrendelet 4§-ával összhangban, iskolánk - tanulói választás esetén - a kötelező érettségi tantárgyakon kívül a következő tantárgyból készít fel középszintű érettségi vizsgára

földrajz, testnevelés, digitális kultúra.

A vizsgára jelentkezés feltétele, hogy a tanulók legalább 144 órában tanulják a tantárgyakat, és teljesítsék a tantárgyi követelményeket.

Azon tanulóknak, akiknek a 9 év végi és a 10 félévi tanulmányi átlaga valamelyik kötelező érettségi tantárgyból nem éri el a 3-as szintet, illetőleg valamelyik tanévben elégtelen eredményt ért el, a szabad sáv órakeretének terhére, heti 1 órában kötelező érettségi felkészítő foglalkozásokat szervezünk. Ebben az esetben a tanuló választási szabadsága kizárólag további középszintű érettségi felkészítő foglalkozás választását teszi lehetővé

A tanulónak lehetősége van rá, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során megválassza azt a tantárgyat amiből emelt szintű érettségi felkészítést

szeretne. Előfeltétel a 4-nél jobb tanulmányi átlag a 9 év végén és a 10 évfolyam félévi teljesítményében. A választható tantárgyak magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika.

### **Választható foglalkozások**

- Minden év szeptemberében az előzetes igényfelmérés után meghirdetett szakkörök, korrepetálások, tömegsport.

### **Az oktatóválasztás szabályai**

A választható tantárgyak és foglalkozások esetében a szülő egyben (az adott tantárgyfelosztásban szereplő) oktatót is elfogadja.

## **3.4.5. Az előrehozott érettségi**

A VHR 258§ alapján előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott vizsgatárgyi követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában lehetőséget kínál. A sikeres vizsga esetén a tanuló a következő tanévtől mentesül a tantárgy látogatása és értékelése alól.

## **3.4.6 A választható érettségi tantárgyak és a középszintű érettségi vizsgájának témakörei**

Iskolánkban a következő tantárgyakból lehet érettségi vizsgát választani:

Magyar nyelv és irodalom

Matematika

Történelem

Angol nyelv

Német nyelv

Földrajz



Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló - többször módosított - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 2. §-ában foglaltak szerint az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják.

Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

A vizsgabizottságot működtető intézményként az érettségi vizsgával összefüggő, az általános és részletes követelményekből levezethető, a vizsgaleírásnak megfelelő, a vizsgát érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal (általában január elején) honlapunkon nyilvánosságra hozzuk, és a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé tesszük. Az október-novemberi vizsgaidőszakban a május-júniusi vizsgaidőszakra nyilvánosságra hozott tudnivalók érvényesek.

A tantárgyak vizsgakövetelményei, valamint a kapcsolódó tantárgyi tantervek a szakmai program mellékletét képezik.

### **3.4.7. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés, emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények**

A közismereti tantárgyak emelt szintű képzéséhez a helyi programtervben a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak, mivel ezekhez egyetlen tantárgyból sem készült kerettanterv. Az érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a helyi programtervben a 11–13. évfolyamon a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján határoztuk meg.

A Szkt. 92. § (1) bekezdése szerint a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg, így az adott tantárgyból a felkészítés a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott és hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett

képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott programtantervek szerint folyik.

### **3.4.8. Belépés a 8. Évfolyam után**

Az iskolába mindenkor tanév rendjét meghatározó kormányrendelet alapján, a köznevelési feladatkörben eljáró kormányhivatal által kiadott jelentkezési lapon lehet jelentkezni. A felvételi kérelmekről az intézmény a tanulói tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönt. A felvételi eljárás menetét, és a vizsgakövetelményeket intézményünk minden év október 20-ig hozza nyilvánosságra. (pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmasság előfeltétel)

### **3.4.9. Felnőttképzésbe lépés feltételei**

A meghirdetett technikus képzések esetében érettségi bizonyítvány megléte, valamint sikeres egészségügyi alkalmassági vizsgálat a belépés feltétele.

A szakiskolai képzések esetében elvégzett legalább 8. évfolyam, valamint egészségügyi alkalmassági vizsgálat és pályaalkalmassági után lehetséges a képzések megkezdése.

### **3.4.10. Validáció előzetes tudásmérés és beszámítás**

Az oktatás feladata a tanulók felkészítése az élethosszig tanulásra és az ezzel összefüggő lehetőségek megismertetésére. Iskolánk minden jelentkező felnőtt számára biztosítja a meghirdetett vendéglátó és kereskedelmi szakmákban különféle szakképesítések megszerzését. A jelentkezők számára igyekszünk megkönnyíteni a képzésbe való bekapcsolódást egyéni tanulási útvonalak biztosítása révén. Ez iskolánkban kétféleképpen lehetséges

Abban az esetben, ha a jelentkező korábban már szerzett valamilyen szakképesítést, lehetőség van a korábban tanult tárgyak validálására. Ebben az esetben, a tanuló bizonyítványában szereplő tantárgyak teljesítése alapján az igazgató mentesíti a tanulót az adott tárgyak

látogatásának kötelezettsége alól. A mentesítés a képzési időt nem rövidíti és nem mentesít a teljes szakmai vizsga letételének kötelezettsége alól.

Hasonló munkakörben a szakképesítésben eltöltött idő révén, ha a jelentkező olyan vendéglátó vagy kereskedelmi ágazathoz kapcsolódó munkahelyen dolgozik foglalkoztatási jogviszonyban, ahol az ágazati képzési program követelményeit teljesítheti, az iskolánk és a munkahely - akár anélkül hogy a munkahely duális képzőhely lenne – megállapodik egymással a képzési követelmények teljesítésének tartalmi, és időbeli mértékéről. Ebben az esetben a tanuló az iskolában szervezett belső vizsga sikeres teljesítésével, csökkentheti a képzés idejét. A belső vizsga sikeres teljesítése nem mentesít a teljes szakmai vizsga letételének kötelezettsége alól.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vagy előzetes tudásmérés beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

### 3.4.11. Átlépés más középiskolából

Iskolánkba a tanulmányok közben is fogadunk diákokat más középiskolából. Az egyes évfolyamokra való átvételről az iskola igazgatója dönt az igazgatóhelyettesek és az érintett osztályfőnököknek az egyetértésével. Az átvett tanulónak meg kell felelnie a vonatkozó pályaalkalmassági és egészségügyi feltételeknek, és az iskolánk belső vizsgarendszeréből adódó vizsgakötelezettségnek eleget kell tennie.

Nem támogatjuk annak a tanulónak az átvételét, akinek az előző évi tanulmányi átlaga rosszabb, mint Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolába járó technikus- vagy szakképző osztályba járó tanulóinak előző tanévi iskolai átlaga.

A középiskolai tanulmányok alatt iskolánkba jelentkező tanulók átvételére elsősorban a mindenkor tanévkezdést megelőzően, illetve a januári félév zárását követően van lehetőség. Az átvételi eljárás részeként, azokból a tárgyakból, melyeket a jelentkező diák nem- vagy nem olyan óraszámban tanult, mint ahogy az oktatás iskolánkban folyik, különbözeti vizsgát kell tenni.

### 3.4.12. Továbbhaladás

A továbbhaladás évenkénti kritériuma: a oktatótestület határozata alapján az éves szaktárgyi követelmények legalább elégséges szintű teljesítése.

Az igazgató a tanulót kérelmére – részben vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Ebben az esetben a tanulónak az igazgató által meghatározott időben, és az oktatói közösség által meghatározott módon kell számot adnia tudásáról. Ez iskolánkban elsősorban osztályozóvizsgát jelent. (Az oktatói közösség egyéni mérlegelés alapján ettől eltérhet.)

Az iskola a tanév során két alkalommal szervezhet osztályozóvizsgát, a szorgalmi időszak végén, illetve augusztus végén, a rendezvénynap tárbán rögzített időpontokban.

Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak (testnevelés) tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi

A tantárgyi felmentésekkel kapcsolatos kéréseket – az osztályozóvizsgára történő jelentkezéssel együtt -, az indok megjelölésével, a júniusi vizsgák esetén május 20-ig (amennyiben nem munkanap, a megelőző utolsó munkanapig), míg az augusztusi vizsgák esetén a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell az iskola igazgatójához írásban benyújtani, kiskorú tanuló esetén a szülővel közösen.

Az iskola igazgatója a oktatói közösségvéleményének kikérésével, egyéni mérlegelés alapján a fentiektől eltérhet.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben együttesen meghaladja a 250 órát illetve az igazolt és igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból egy tanítási évben a tanítási órák harminc százalékát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, a tanév során meglévő értékelések alapján a továbbhaladást, vagy osztályozóvizsgát tegyen.

Sikertelen javító vagy osztályozóvizsga évismétlést von maga után. Az évismétlő tanulók osztályba sorolásáról az intézményvezető dönt az érintett osztályfőnökök és igazgatóhelyettesek egyetértésével

### 3.4.13. A tanulói jogviszony megszűnése

- önkéntes iskolaváltoztatás miatt, ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján, vagy a szakmai vizsga vizsgaidőszak utolsó napján

- a tankötelezettség megszűnése után - ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- tanköteles kor után a megengedettnél több igazolatlan hiányzás miatt, tanköteles kor után fegyelmi vétség miatt, a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- tanköteles kor után, több mint három tantárgyból szerzett elégtelen osztályzattal (ebben az esetben

### 3.5. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

#### Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A középiskola évfolyamain folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, a hozzájuk rendelt pedagógiai feladatokat az alkalmazott kerettanterv közvetíti. A nevelési célokhoz rendelt feladatok nevelési programunkban a személyiség és közösségfejlesztési feladatainkban tükröződnek. A nevelési célok beépülnek a helyi tantárgyi programtervek fejlesztési feladataiba, követelményeibe, tartalmaiba, az osztályfőnöki órák témaköreibe.

#### **Feladatunk ezek tudatos követése, megvalósítása,**

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- kialakítjuk az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításának rendszerét,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával, az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával az egészséges életvitel kialakításához kívánunk hozzájárulni,

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a személyiség erkölcsi arcátjának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

### **Projekt módszer az oktatásban**

A projekt módszer olyan tanulási egység, amely az egészről indul ki, és ehhez rendeli a részleteket. A projekt tanulás arra készíti a gyermeket, hogy összegezzék az ismereteiket az adott témával kapcsolatban, azaz az integrált megközelítést feltételezi. Tapasztalati, ezzel együtt felfedező (interdiszciplináris) tanulás is.

#### ***Projekt alapú szakmai oktatás***

A projekt módszer szakmákhoz kötődő alkalmazását, az iskolai hétköznapiakba beépítését a képzési programunk tartalmazza. Célunk az, hogy a diákok a megszerzett tapasztalatokat ne csak az iskolában, hanem később, a mindennapi munkájukban is képesek legyenek alkalmazni. Ennek érdekében a szakmai képzést produktumokkal záródó maximum 20-25 órás projektekből álló láncolatként igyekszünk megvalósítani, ahol az ismeretek (elmélet) és gyakorlati készségek elsajátítása egyre mélyülő, egyre magasabb szinten történik tanműhelyi illetve duális képzőhelyi környezetben

## 3.6. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS A PEDAGÓGIAI FOLYAMATBAN

### 3.6.1.Mérés

Az oktatási folyamatban az egyes tantárgyaknál 3 dolgot mérünk rendszeresen: készséget, képességet (amelyek kompetenciaelemekből állnak össze) és tudást.

Az iskolánkba érkező tanulók esetében tapasztalatunk az, hogy a többségük a megalapozó készségeket illetve képességeket az általános iskolában nem kellő szinten sajátította el. A gyakorlat azt mutatja, hogy ezen a téren egyre gyakrabban hiányosságokkal érkeznek a középfokú oktatásba a diákok. Az alapképességek nélkül viszont nincs hatékony tanulás. Ezért feladatunk a beérkező évfolyamon az alapvető kognitív képességek diagnosztikus mérése.

Minden készség részkomponensekből tevődik össze, ezek 4-féle szinten lehetnek: előkészítő, haladó, befejező és optimális szinten. A tovább haladáshoz MINDEN komponensnek legalább befejező szinten kellene lennie. Ennek érdekében minden beérkező tanuló esetében mérjük a szövegértést az íráskészséget és az elemi számolások műveleti sebességét

A befejező szintre hozás érdekében tanulóink számára a 9 évfolyamon heti egy-egy órában szövegértési és logikai kompetencia fejlesztést végzünk, ahol célirányosan akár egyéni feladatokkal törekszünk a tanulók fejlesztésére.

A 9. évfolyamon az iskolapszichológus az osztályfőnökök segítségével motivációs és tanulási stílus tesztet vesz fel, majd ez alapján elkészíti az egyes tanulók és az osztályok profilját. Ezen kívül az iskolapszichológus feladata, hogy diszfunkció gyanúja esetén az érintett tanulókat a Nevelési Tanácsadó megfelelő szakszolgálatához irányítsa, fejlesztési folyamatát figyelemmel kísérje.

### 3.6.2.Az értékelés alapelvei

- Az igazságosság és a segítő szándék vezérli
- az iskola által fontosnak tartott értékek megvalósítására ösztönöz
- a követelményeket előzetesen nyilvánosságra hozzuk (munkaköri leírások, Házi rend, SZMSZ, a tantárgyak részletes tantervei, az iskola felvételi tájékoztatója stb.)
- az értékelés nyilvános (a nyilvánosság fórumait az érintettek köre meghatározhatja) személyre szóló, folyamatos, kiszámítható, az egyenlő bánásmód elvén nyugszik,

esélyegyenlőséget segítő, azt megvalósító a szóbeli, az írásbeli és a gyakorlati számonkérés helyi tantervben rögzített arányainak megfelelő. Tárgyszerű (mit, hol, miben hibáztunk, hogyan lehetséges a javítás) nem megtorló. Az értékelés időben nem lehet távol a tanulói teljesítménytől (házirend szabályozza a dolgozatok, írásbeli feleletek javításának ütemezését) a követelmények kialakításánál ügyelni kell arra, hogy a teljesítése a tanulóktól heti átlagban tanórán kívül ne igényeljen több időt, mint a tantárgy heti óraszámának fele.

### 3.6.3 Az értékelés formái

#### **Személyes, szóbeli értékelés**

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás
- lezáró (témazáró, félévi, év végi) osztályzatok megvitatása tanárokkal és diákokkal a tanórán kívüli foglalkozások, programok értékelése
- a szülői értekezletek, fogadó órák, oktatói közösség illetve diákság előtti intézményvezetői értékelés.

#### **Írásbeli, szöveges értékelés, szülők értesítése**

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény
- dicsérek, elmarasztalások beírása az elektronikus naplóba
- házirendben szabályozottan kell összehangolni a dolgozatírások időpontját, egy napon nem lehet több témazáró dolgozatot íratni, amelyet egy héttel előbb be kell jelenteni tájékoztatás a hiányzások bejelentéséről és igazolásáról, az igazolt és igazolatlan
- hiányzások következményeiről
- értesítés az igazolatlan órákról és a mulasztás következményeiről
- értesítés a várható tanév végi bukásról az osztályozó értekezlet előtt egy hónappal (a szaktanár információja alapján az osztályfőnök)
- külső felkérésre készített vélemények, minősítés (pályázatok, gyermekvédelem, rendőrség, bíróság)

Megjegyzés: A szülők értesítése elsősorban a KRÉTA rendszeren keresztül történik, indokolt esetben ezt felválthatja szóbeli tájékoztatás, telefonon értesítés és a hivatalos levél.



### 3.6.4. Osztályozás

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanulói magatartást és szorgalmat osztályzattal nem értékeljük és nem minősítjük. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Minden tantárgyban a hagyományos ötfokozatú skálával értékelünk. A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Célunk, hogy a tanulónak egy adott tantárgyból negyedévente minimálisan a heti óraszámmal megegyező számú, maximálisan a heti óraszám kétszeresénél nem több érdemjegye legyen. Kiemelten kezeljük a digitális alapú számonkérést azon tantárgyak, illetve témák esetében, ahol ez megoldható az érdemjegyeket a tanár keletkezésekor közli a tanulókkal, szóbeli magyarázatot is fűz hozzá, és rögzíti a digitális naplóba. A szerzett jegyeken lehetőség van javító számonkéréssel félévenként egy alkalommal javítani. Ennek időpontját a szaktanár határozza meg. Az egyéb érdemjegyek javítására lehetőség adható, amennyiben az a tanuló tanulmányi fejlődését szolgálja.

A félévi és év végi osztályzatokat a szaktanár a KRÉTA rendszerben rögzíti. Abban az esetben, ha a tanuló osztályzata nincs összhangban a tantárgy helyi tantervében rögzített követelményekkel, a tanuló nem ért egyet a szaktanár értékelésével, azt jelezheti osztályfőnökének, aki a munkaközösség-vezető bevonásával beszélgetést kezdeményez a szaktanárral. Amennyiben ezek után is fennáll, hogy az osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatótestület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói közösség ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

| Az érdemjegyek megszerzésének formái és azok súlyozása                                                  |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| szorgalmi feladat, órai munka, e-learning feladat                                                       | 0,5 |
| házi dolgozat, írásbeli röpdolgozat, projektmunka, külső gyakorlat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat | 1   |
| projektmunka<br>kiselőadás<br>beadandó munka                                                            | 1,5 |
| témazáró dolgozat, próbaérettségi, órai aktivitás (fél évente)                                          | 2   |

### 3.6.5. Vizsgák

A technikai és szakképző iskolai oktatás rendszerében lényeges szerepet szánunk a vizsgáknak, amelyek megtartását több szempontból is fontosnak tartjuk. A tanulók vizsgán nyújtott teljesítménye alapján képet kapunk az adott tantárgyak elsajátításának mértékéről az egyes osztályokban. A vizsgákra való felkészülés mindig alkalom a tanulók számára az ismeretek rendszerezésére, új összefüggések meglátására, a tudás megszilárdítására. A felkészülést, a vizsgákon való viselkedést tanulni, a vizsgák légkörét szokni kell. Meggyőződésünk, hogy diákjainknak csak hasznára válhat, ha belső vizsgákon szerezhettek rutint, s nem éri őket lelkileg felkészületlenül az érettségi, a záró szakmai vizsga vagy egy nyelvvizsga.

A vizsgák alkalmazásával céljaink a következők:

- a tanulók tárgyi és képességbeli tudásának mérése a tanulók motiválása a jobb teljesítmény elérésére
- a tanulók és a szaktanárok önértékelésének fejlesztése a vizsgázás, mint értékelési forma tanulása

### **Tanulmányok alatti vizsgák**

A különbözeti vizsgát, az osztályozóvizsgát, a pótló vizsgát, a szummatív helyi vizsgát, az ágazati alapvizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgának nevezzük. A vizsgákkal kapcsolatban részletes szabályozást készítettünk az ágazati alapvizsgák, valamint a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására, amelyek a szakmai program 2. és 3. függelékét képezik.

### **3.6.6. Házi feladatok**

Az otthoni felkészülésnek életkortól függően más-más jelentősége van, ezek *elvei*:

**9-10. évfolyamon** a rendszeres munkára, tanulásra való szoktatás érdekében fontosak a minden napi konkrét írásbeli és szóbeli feladatok.

**11. évfolyamtól** már kötetlenebben, akárcsak téma megjelöléssel is lehet házi feladatot kitűzni. A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer. A pedagógus szerepe a házi feladat kijelölésére, a tanulóknak a házi feladat megoldására való felkészítésére és a házi feladatok értékelésére korlátozódik.

A házi feladatnak *sikeresen megoldhatónak* kell lennie. Ennek érdekében figyelünk arra, hogy:

- a tanulók önálló tanulási képességét már a tanórán is fejlesszük a házi feladat kapcsolódjon az órai munkához
- a házi feladat ne a tanórán be nem fejezett ismeretszátviteli folyamat folytatása legyen, hanem vagy az elsajátítottak begyakorlására vagy a következő órai anyag előkészítésére szolgáljon
- a feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességének, ennek érdekében időnként alkalmazzunk differenciált házi feladatot,

**A házi feladatokhoz használandó eszközöket** a tantárgy tanulásának kezdetekor a szaktanár előírja a tanulónak. Nem adható olyan házi feladat, amelyhez szükséges eszköz nem áll a tanuló rendelkezésére. Az önálló anyaggyűjtés forrására vonatkozó útmutatást is a szaktanárnak kell adnia.

A **házi feladatok mennyiségének** meghatározásánál a pedagógus figyelembe veszi a tanuló életkori sajátosságait. Törekedni kell a tanulói túlterhelés csökkentésére. Szóbeli házi feladat óráról órára történő rendszerességgel van. Írásbeli feladatot a tantárgy jellegének megfelelően

készít a tanuló, amelynek mennyiségét az időráfordítás is korlátozza, és rendszerességét a tantárgy heti óraszámja is befolyásolja

A házi feladatok ellenőrzésének módjáról a szaktanárok döntenek. Az írásbeli házi feladatok elvégzésének tényét célszerű minden alkalommal, a tartalmát alkalmanként ellenőrizni, de osztályzattal általában nem értékelni. Az ismeretek elmélyítésére, rendszerezésére szolgáló, nagyobb időt igénylő terjedelmesebb **házi dolgozatok osztályzattal** is értékelhetők. A feladatok elmulasztása esetén a szankciók a teljesítés pótlását segítsék elő.

### 3.6.7. Az iskolánk jutalmazási és büntetési gyakorlata

A tanulói közösségek vagy egyes tanulók kiemelkedő teljesítményükért elismerésben, dicséretben, jutalmazásban részesülnek.

#### A JUTALMAZÁS FORMÁI:

Az iskola dicséretben illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, iskolai, illetve az iskolán kívüli szakmai, tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen vesz részt, egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki az iskolai munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújt, hozzájárul osztálya közösséggé szervezéséhez, osztályközössége hírnevét is gyarapítja.

Igazgatói dicséretben részesülhet az a tanuló, aki munkájával, magatartásával, segítőkészségével, közösségi tevékenységével az iskola hírnevét gyarapítja, tanulmányi versenyen, sportversenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt

Oktatói dicséretet az a tanuló kaphat, aki a szaktárgyi ismeretek elsajátítása során kiemelkedő teljesítményt nyújt. Az oktató a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé. Oktatói testületi dicséretet kap a tanuló, ha tanulmányi eredménye kitűnő. Oktatói Testületi általános dicséretet kap a tanuló kitűnő tanulmányi eredményéért és elismerésre méltó közösségi munkájáért.

Deák emléklapet kaphat az a végzős tanuló, aki tanulmányi téren, egyéni kulturális vagy sport teljesítményben tanulmányai során országos szintű eredményt ért el, és a tanulóközösség elé minden tekintetben példaként állítható.

Tárgyjutalmat (könyvjutalmat) az osztályfőnök javaslata alapján a oktatói közösség adhat.

Minden tanévben az osztályfőnök javaslata alapján oklevelet kaphat az a tanuló, aki kiemelkedő eredményt ért el a sport, kulturális, tanulmányi vagy közösségi munka terén. Végzős évfolyam esetén megkaphatja ezt az elismerést az a tanuló is, akinek a tanulmányai során végzett folyamatos tevékenységét vagy hozzáállását lehet így értékelni.

Tárgyjutalomban azok a tanulók részesülhetnek, akik az Oktatói Testület által kerültek díjazásra, illetve a sport, művészeti vagy közösségi tevékenységükért részesülnek elismerésben.

### **Fegyelmező intézkedések**

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei – az iskola házirendjével összhangban történnek. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő írásbeli fegyelmező intézkedések hozhatók:

|                                     |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>oktatói figyelmeztetés</b>       | A szaktárgyhoz kapcsolódó ismétlődő tanórai, tanulmányi, magatartási problémák jelzésére szolgál                                                                                     |
| <b>osztályfőnöki figyelmeztetés</b> | Kisebbségi vétségek esetén adható vétségek ismétlődése esetén a büntetés fokozata szigorodik.                                                                                        |
| <b>osztályfőnöki intés</b>          | a házirendbe ütköző eseti jellegű súlyos szabálysértés szankcionálására szolgál, a szülővel személyes kapcsolatfelvétel történik. Automatikusan jár 7 igazolatlan óra elérése esetén |
| <b>igazgatói figyelmeztetés</b>     | Osztályfőnöki javaslatra kapja az a tanuló, aki ismétlődő jelleggel követ el a házirendbe                                                                                            |
|                                     | ütköző vétségeket 16 igazolatlan óra elérése esetén automatikusan jár                                                                                                                |
| <b>igazgatói intés</b>              | Az a tanuló kapja, akinek az iskolai szabálysértő magatartása miatt fennáll a fegyelmi eljárás lefolytatásának veszélye 20 igazolatlan óra elérése esetén automatikusan jár          |

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, tettelegesség, mások bántalmazása,
- dohányzás,
- kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése,
- mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés

- mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, ill. olyan anyagok, eszközök iskolába hozása, amely erre alkalmas.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait, valamint az egyeztető-eljárás iskolai lehetőségeit és szabályait az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

A fegyelmi büntetés lehet,

- Oktató testületi megrovás
- Meghatározott kedvezmények elvonása
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz, vagy szakképző intézménybe
- Kizárás a szakképző intézményből
- Ezek a büntetések felfüggesztett formában is kiszabhatók. Ebben az esetben a felfüggesztés a tanév végéig tart

### 3.7. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

#### **Személyiségközpontú fejlesztés**

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

#### **Tanulóközpontúság**

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el tőlük.

#### **Egyéni tanulási utak biztosítása**

A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

#### **Értékközvetítés**

Fontos, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értéket, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.

### **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása**

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

### **Nyitottság**

Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

### **Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában**

A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.

### **Esélyegyenlőség biztosítása**

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.



## 4 Legitimációs záradék

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 95. bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a

Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola (8000 Székesfehérvár, Károly János utca 32.)

a szakmai, pedagógiai működését jelen Szakmai Programban határozza meg.

A Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját az oktatói testület elfogadta.

Székesfehérvár, 2025. szeptember 10.

Bánfalvi Róbert

igazgató

A Szakmai Program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az iskolai Szakmai Programját a Székesfehérvári Szakképzési Centrum nevében jóváhagyom.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. év szeptember 10.

.....

főigazgató

.....

kancellár