

2022. szeptember 07.



## SZAKMAI PROGRAM

SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC DEÁK FERENC TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

## Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS .....	8
1. NEVELÉSI PROGRAM .....	8
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	8
1.1.1. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink.....	9
1.1.2. Iskolánk célja: .....	9
1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai .....	9
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	12
1.2.1. Az értelmi (kognitív) képességek fejlesztése .....	12
1.2.2. A tanulók érzelmi nevelésével .....	12
1.2.3. A tanulók erkölcsi kultúrája .....	12
1.2.4. Az egészséges személyiség kialakításához .....	13
1.2.5. A tanulók munkára nevelése.....	13
1.2.6. A tanulók közéleti kultúrája .....	13
1.2.7. A tanulók alkotóképességének és kreativitásának fejlesztése .....	13
1.2.8. Az oktatás-nevelés módszerei .....	13
1.3. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	14
1.3.1. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása .....	15
1.3.2. A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai .....	15
1.3.3. Közösségi szolgálat a technikus tanulók számára .....	15
1.3.4. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai .....	16
1.3.5. A szülő, tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei .....	17
1.3.6. Az együttműködés formái az iskola részéről:.....	18
1.3.7. Az együttműködés formái a tanulók részéről:.....	18
1.3.8. Az együttműködés formái a szülők részéről:.....	19
1.3.9. A külső kapcsolattartás általános formái és rendje .....	19
1.4. Az oktatók feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	21

1.4.1. Az oktató feladatai: .....	21
1.4.2 Az osztályfőnök feladatai: .....	22
1.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való pedagógiai tevékenység .	25
1.5.1. Lemorzsolódás elleni tevékenységek .....	25
1.5.2. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok megvalósítása .....	25
1.5.3. Tanulási figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő tanulók iskolai integrációja.....	26
1.5.4. Tehetséges tanulók fejlesztése - tehetséggondozás.....	27
1.5.5. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása .	29
2. EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM.....	32
2.1. A program célkitűzése .....	32
2.2. A program megvalósításának feltételei .....	32
2.2.1. Személyi feltételek az iskolában .....	32
2.2.2. A program megvalósításának szinterei .....	33
2.3. Egészségnevelési feladatok:.....	34
2.4. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve .....	35
2.5. A mindennapi testedzés programja .....	36
2.5.1 Testnevelés órán .....	36
2.5.2. Intézményi sportkör.....	37
2.5.3 Tömegsport órák.....	37
2.5.4 A tanulók fizikai állapotának mérése .....	37
2.6. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése .....	38
2.7. Az egészséges táplálkozás.....	39
2.8. A környezeti nevelés programja .....	39
3. OKTATÁSI PROGRAM .....	42
3.1. A képzés szakaszai.....	42
3.1.1 képzési kínálat kifutó rendszerben .....	42
3.1.2 Felmenő rendszerben a 2020/21-es tanévtől.....	43
3.2. Az egyes pedagógiai szakaszok speciális képzési céljai .....	44
3.2.1 A 9. évfolyam .....	44
3.2.2. A 10. évfolyam .....	45

3.2.3 A 11.- 13. évfolyam .....	45
3.2.4 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályai .....	46
3.3. AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMAI .....	51
3.3.1. Óraszámok.....	53
3.3.2. Eljárási rend.....	54
3.3.3. Csoportbontások .....	54
3.3.4. Szabadon választható tantárgyak. ....	55
3.3.5. Az előrehozott érettségi.....	56
3.3.6 A választható érettségi tantárgyak és a középszintű érettségi vizsgájának témakörei .....	56
3.4. A tanulói jogviszony.....	56
3.4.1. Belépés a 8. Évfolyam után.....	57
3.4.2. Szakirány nélküli érettségi képzésbe jutás .....	60
3.4.3 felnőttképzésbe lépés feltételei .....	60
3.4.4. Validáció.....	61
3.4.5 Átlépés más középiskolából.....	61
3.4.6. Továbbhaladás.....	62
3.4.7. A tanulói jogviszony megszűnése.....	63
3.5. A PEDAGÓGIAI FOLYAMAT.....	64
3.5.1. Projekt módszer az oktatásban .....	64
3.5.2. DIGITÁLIS ISKOLA .....	65
3.6. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS A PEDAGÓGIAI FOLYAMATBAN .....	67
3.6.1. Mérés .....	67
3.6.2. Az értékelés alapelvei.....	67
3.6.3 az értékelés formái .....	68
3.7 A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSI RENDJE.....	73
3.8 AZ ISKOLA PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI 74	
4. KÉPZÉSI PROGRAM .....	75

4.1. A KÉPZÉSI PROGRAM CÉLJA.....	75
4.2. AZ ISKOLA KÉPZÉSI KÍNÁLATA.....	75
4.2.1 2018-BAN INDULT KÉPZÉSEK.....	75
4.2.2. 2020/2021 tanévtől indult képzések.....	76
4.2.3. Képzéseinket meghatározó jogszabályok, rendeletek .....	82
4.3. A SZAKKÉPZÉS SZERVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI .....	84
4.3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	84
4.3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	85
4.4. A KÉPZÉSI RENDSZER BEMUTATÁSA .....	86
4.4.1 A KÉPZÉS 4 SZAKASZA .....	86
4.4.2 A TEMATIKUS EGYSÉG SZERKEZETE A PROGRAMBAN .....	87
4.5 A SZAKMAI KÉPZÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE .....	88
4.5.1 KÜLSŐ ELLENŐRZÉS .....	88
4.5.2. BELSŐ, AZ EGYES TEMATIKUS EGYSÉGEN BELÜLI ÉRTÉKELÉS FORMÁI ..	88
4.6. A SZAKKÉPESÍTÉSEK ÓRASZÁMA NAPPALI RENDSZERŰ OKTATÁSRA.....	91
4.6.1. A 2018/19 tanévtől kezdődő képzések óratevei .....	91
4.6.2. A 2020/21 tanévtől kezdődő képzések óratevei.....	96
4.6.3. A 2022/23 tanévtől kezdődő képzések óratevei .....	104
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	112
Mellékletek .....	113
1. melléklet A középszintű érettségi vizsgához kapcsolódó szaktárgyi vizsgakövetelmények.....	114
2. melléklet Ágazati Alapvizsga szabályzat.....	115
3. melléklet Portfolió szabályzat.....	150
4. melléklet A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása.....	165

## Checklist

Jogszabályban meghatározott szakmai követelmények	oldalszám	nincs
A dokumentum keltezése.		
Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata, az intézményvezető aláírása.		
Az oktatói testület döntött az Szakmai program elfogadásáról, Szkt. 51. § (2).		
A szakmai munkaközösség véleménye a szakterületét érintően a szakmai program elfogadásához ki lett kérve VHR 147§ (3)		
Az oktatói testület képviselőjének aláírása vagy az elfogadásról szóló jegyzőkönyv megléte, Szkt. 32. § (4).		
A képzési tanács (ha van) aláírása vagy jegyzőkönyvi véleménye VHR. 323. § (2).		
<b>A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) szabályozásának történő megfelelés</b>		

Jogszabályban meghatározott szakmai követelmények	oldalszám	nincs
<b>A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza 1. a szakképző intézmény nevelési programját, VHR 14§ (2)</b>		
a) a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait		
b) a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,.		
c) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,		
d) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,		
e) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,		
f) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formáit,		
g) a tanulmányok alatti vizsga szabályait,		
h) a felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,		
<b>2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, ennek keretén belül</b>		
a) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit,		
b) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,	3.2.4	
c) az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez - a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és		

<b>Jogszámban meghatározott szakmai követelmények</b>	<b>oldalszám</b>	<b>nincs</b>
részletes követelményei alapján - az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja,		
d) a tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,		
f) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,		
g) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, h)		
a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,		
i) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket,		
<b>3. a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ennek keretén belül</b>		
a) szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket		
b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját, valamint		
<b>4. az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.</b>		
A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el		
különösen a) az egészséges táplálkozás, b) a mindennapos testnevelés, testmozgás, c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, f) a személyi higiéné területére terjednek ki.		
A szakképző intézmény szakmai programjában meg kell határozni a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit. VHR 14§ (4)		
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja •		

Jogszámban meghatározott szakmai követelmények	oldalszám	nincs
a) a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza VHR 14§ (5)		
tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján VHR 14§ (6)		
A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ VHR 14§ (7)		
A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, <b>elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor SZTV 60§ 1</b>		
A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. VHR 182§ (5)		
képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani (53§ (4a))		
A szakképző intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. szktv 35§3		
A Szakmai programot közzé kell tenni a szakképzés információs rendszerében (SZIR)		
A fenntartó jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját VHR 94§ (1)		



# BEVEZETÉS

Szakmai programunk alapdokumentum, amely meghatározza az intézményben folyó nevelő– oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, az iskola nevelési és szakmai programját, programtervét.

A Székesfehérvári SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programja a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a jogharmonizáció jegyében készült.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint a nevelő és oktató munka az intézményben a szakmai program szerint folyik. A szakmai programot az oktatói testület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetjük be. A szakmai programra vonatkozó részletes rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. kormányrendelet tartalmazza. Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott feladatokat szem előtt tartva, a Nemzeti köznevelésről szóló törvénnyel, a Nemzeti alaptantervvel, és a NAT-ra épülő kerettantervekkel, a képzési és kimenetei követelmények és a programtervek illetve a hatályos jogszabályokkal összhangban készült el szakmai programunk. Ennek megfelelően a szakmai programunk nevelési programot, egészségfejlesztési programot, oktatási programot, képzési programot tartalmaz.

## 1. NEVELÉSI PROGRAM

### 1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Tanulóink számára életre szóló útravalót kívánunk adni, mert valljuk, hogy léteznek egyetemes emberi értékek, melyekre stabil tudás építhető. Ezeket iskolánk a klasszikus európai polgári értékrend elemeiben találta meg.

Közösségünk működésének középpontjába a humanizmus, a munka és felelősség, a szabadság, a tolerancia, a szolidaritás alapértékeit állítottuk. Intézményünk szakmai oktatásának egyik alappillére a gyermek, a tanuló elfogadása, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés.

Kiemelt célunk a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, a lemorzsolódás csökkentése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése és a tehetséggondozás.

Fontosnak tartjuk a demokráciára nevelést, a nemzeti öntudat erősítését: demokratikus elveket, eszményeket követve, gondolkodásmódjkkal és tetteikkel tanulóink méltón képviseljék hazánkat szerte a világban, az Európai Unió polgáraként megismerkedjenek az

ebből származó lehetőségekkel és demokratikus kötelezettségekkel, a magyarságtudat értékeit és a nemzeti elkötelezettséget megőrizve váljanak európai polgárokká.

A szakmai oktatás célja intézményünkben - megfelelően a szakképzési törvénynek: korszerű az Európai Unióban bárhol elfogadható szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.

### **1.1.1. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink**

a tanulás, a tudás,  
a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,  
az egészséges életmód,  
a sport, a napi mozgás igényének kialakítása,  
humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,  
munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,  
kreativitás, az alkotó önkifejezés,  
egészséges nemzettudat,  
hazaszeretet, az újra való nyitottság,  
az együttműködés.

### **1.1.2. Iskolánk célja:**

az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Alapvető feladatunk a NAT-ban megfogalmazott **kulcskompetenciák** fejlesztése mellett:

azoknak a képességeknek a kialakítása, amelyek birtoklása alkalmassá teszi a tanulót a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt világhoz  
aktív szerepvállalásra ösztönzés a változások irányának és a tartalmának befolyásolásához  
a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás, a változások befolyásolása, saját sorsuk alakítása  
személyes boldogulás és fejlődés, az aktív állampolgári létezés, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához való képességek megszerzése  
sikeres élet egy tudásalapú társadalomban, az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése  
a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatali képessége az érzelmek kezelése

### **1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai**

Célunk diákjainkban önálló tanulás tanórai, illetve tanórán kívüli igényének erősítése

A megvalósítás érdekében:

projektnapokat szervezünk évente akár több alkalommal  
önálló kutatómunkát igénylő házi feladatokat adunk diákjainknak a szakmai tantárgyakból versenyfelkészítésre órakeretet biztosítunk  
a tanórai frontális oktatói munka kiegészítéseként rendszeresen projekt munká(k)ban vesznek részt diákjaink,

Célunk diákjaink tanulási képességének fejlesztése

A megvalósítás érdekében:

a pedagógiai gyakorlatban a tapasztalati, a szemléltető, az értelmező tanítást-tanulást rendszeresen alkalmazzuk – különösen a szakmai foglalkozásokon az első évfolyamon logikai és szövegértési kompetencia fejlesztést biztosítunk a 11-12. évfolyamon érettségi felzárkóztatást szervezünk

Célunk bármely (szóbeli, nyomtatott vagy elektronikus) forrásból származó információ megszerzésének, feldolgozásának tárolásának készségét fejleszteni. Célunk a médiatudatosságra nevelés : mai világunkban, az internet korában fontos célnak tekinthető az értelmező, kritikai szemléletmód kialakítása, a média–társadalom közötti kölcsönhatások, a valóság és a virtuális érintkezésből adódó jelenségek eltérő jellemzőinek felismerése és helyes alkalmazása

Számítógép használaton alapuló tevékenységformákat alkalmazunk az informatika órán kívüli tanórákon (interaktív tábla, prezentációk stb)  
a tanórákon biztosítjuk, hogy a tanulók szóban és írásban folyamatosan megnyilatkozzanak az anyanyelv szakszerű, stílusos használatával, önálló vélemény kialakításával.

szakmai portfóliójukat digitális eszközökkel készítsék el és tárolják

Célunk, hogy a tanulókat olyan gazdasági, pénzügyi ismeretekhez jutassuk, melyek lehetővé teszik számukra, hogy az élet ezen területén felelősségteljes és tudatos döntéseket hozzanak

A megvalósítás érdekében

tantárgyi órák keretében oktatjuk a gazdasági, pénzügyi rendszer alapismereteit, összefüggéseit és folyamatait. (földrajz, történelem, szakmai elméleti tárgyak)

A megfelelő szociális értékrend kialakításán az önérdék és a másik fél érdekeinek kölcsönösen arányos érvényesülését szolgáló magatartás kialakítását értjük. Ennek érdekében a következő célokat fogalmazzuk meg:

Az iskola működését úgy szervezzük, hogy a diákok lehetőséget kapjanak a tényleges felelősséggel járó döntésekre a közösségi élet szervezésében, a diákjogok gyakorlásában, fejlődjön érdekérvényesítő képességük.

A megvalósítás érdekében

osztályfőnöki órák keretében megismertetjük tanulóinkkal jogait és lehetőséget biztosítunk ezek gyakorlására.  
támogatjuk a diákönkormányzat működését, ösztönözzük, hogy saját programokat szervezzen (diáknap, deákoló, sportházibajnokságok)  
Megismertetjük diákjainkat az állampolgári jogokkal és kötelezettségekkel. Erősítjük érdeklődésüket a társadalmi problémák és a társadalmi felelősségvállalás iránt.

Célunk a különböző szociális és kulturális hátrányokkal küzdő tanulók esélyegyenlőségének biztosítása

A megvalósítás érdekében

a 9 évfolyamon logikai és szövegértési kompetencia fejlesztést folytatunk fejlesztő pedagógiai foglalkozásokkal segítjük nagyszámú SNI-s és BTMN-es tanulónkat.

Célunk a közösségi élet iránti igény fejlesztése

A megvalósítás érdekében

nemzeti, iskolai ünnepeinket közösen ünnepeljük meg  
csoportmunkát alkalmazunk a tanórákon  
támogatjuk a kulturális és sportközösségek létrejöttét

Az egészséges, környezettudatos és kulturált életmódra nevelés terén végső célunk, hogy az iskolát elhagyó diákjaink önfejlesztő személyiséggé váljanak, akik tisztában vannak azzal, hogy a boldogság igazi forrása a család tisztelete, a közösség szolgálata, az alkotás öröme és a belső harmónia megteremtésének igénye. Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres fizikai aktivitás fontosságával, ismerjék és óvják a természetet és a környezetet, tudatosan és felelősségteljesen bánjanak azok értékeivel

a megvalósítás érdekében

széleskörű sportkínálatot biztosítunk  
tantárgyi órák keretében sajátíthatják el diákjaink a természet és a környezet  
védelmének legalapvetőbb ismereteit.  
a tanórákon törekszünk a környezettudatos szemlélet kialakítására.  
a tanórák keretében kiemelten foglalkozunk az egészséges táplálkozás fontosságával

Célunk, hogy tanulóink ismerjék a drog, az alkohol, a dohányzás egészségkárosító

hatását A megvalósítás érdekében

a veszélyek tudatosítása érdekében külső szakértők bevonásával prevenciót  
folytatunk kiemelten kezeljük a nemdohányosok védelmét az intézményben

Céljaink megvalósulását akkor tekintjük eredményesnek, ha:

Technikumi végzős diákjaink túlnyomó többsége (induló létszám minimum 85 %) a 12-13.  
évfolyam végén általános műveltséggel rendelkezik:

sikeres érettségi vizsgát tesz,  
OKJ-ban meghatározott szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítést  
szerez  
rendelkezik olyan bővíthető ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal, amely  
alkalmassá teszik őt arra, hogy felsőfokú képzésben vegyen részt.

a 9-11. évfolyamos szakképző képzésben szeretnénk, ha tanulóink 80%-a OKJ-ben  
meghatározott szakképesítést szerezne.

az 5/13. technikus évfolyamon olyan biztos szakmai tudást sajátítanak el, amely megkönnyíti  
elhelyezkedésüket, továbbtanulásukat,

felnőttoktatás keretén belül olyan piacképes első vagy második szakképesítést szereznek,  
amely megkönnyíti elhelyezkedésüket.

Mindkét iskola típusban a távlati célja az, hogy tanulóink az iskolából kilépve képesek  
legyenek képzettségüknek megfelelő munkát találni, és ismereteiket folyamatosan bővíteni

## 1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Intézményünk többirányú, összetett képzési jellegéből adódóan szerteágazó feladatok hárulnak a tanárookra és az óraadókra az oktatói és nevelői munka területein egyaránt. A közismereti oktatás, az ágazati alapoktatás, szakmára felkészítő oktatás, valamint az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga megszerzéséhez eltérő szintű kompetenciák és eltérő szintű tudásszint megszerzésére van szükség a diákok részéről, amelyet a tanároknak is figyelembe kell venniük. Természetesen vannak olyan alapok és értékek, amelyeket általános érvényűek minden oktatott területen, azonban az intézménybe érkező diákok tudásszintje és korábbi szociokulturális környezete eltérő, ezeket a tényezőket és hátrányokat feltárva és kompenzálva, minden lehető eszközzel, az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

Ennél a korosztálynál óriási gondként jelentkezik az, hogy a tanulók már túl vannak az emberi személyiséget döntő mértékben meghatározó életkori szakaszokon és a serdülőkor önmagában is sajátos problémákat hordoz magában.

Tovább nehezíti a helyzetet az „új világ” megváltozott, részben még kialakulatlan értékrendje, a digitális eszközök fokozott, esetenként mértéktelen használata, a virtuális világ átvitele a valós életbe, a család szocializáló szerepének megváltozása (válás, munkanélküliség, anyagi nehézségek) az oktató tekintélyének, társadalmi elismertségének csökkenése.

### A személyiségfejlesztés több összetevőből áll:

**1.2.1. Az értelmi (kognitív) képességek fejlesztése** során az iskola hatékony, eredményes tanulási módszereket dolgoz ki, amely segít az elsajátított ismereteket kreatívan alkalmazni. Az eredményes tanuláshoz szükséges tulajdonságok, készségek, képességek, attitűdök fejlesztése (kiemelten az akarati tulajdonságok, a rendszeresség, az igény szint növelése).

tanulási stratégiák feltérképezése pszichológus segítségével osztályfőnöki órán  
9. évfolyamosok logikai és szövegértési hátránykompenzációja bontott csoportokban

**1.2.2. A tanulók érzelmi nevelésével** lehetővé válik pozitív érzelmi viszony kialakítása a környezetükkel és az embertársaikkal, valamint olyan fontos tulajdonságok, mint a barátság, tolerancia, türelem, optimizmus kialakítása.

osztályfőnöki órákon: egyén és közösség, kamaszkori sajátosságok,  
mentálhigiénia, témaköröknél (védőnő bevonásával)  
tanítási órákon: magyar irodalom, idegen nyelvórákon  
tanórákon kívül: témahéten  
az önkéntes, karitatív munkák alkalmával

### 1.2.3. A tanulók erkölcsi kultúrája

A személyiségfejlesztés fontos feladata a tanulók erkölcsi nevelése: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, elfogadtatása, tudatosítása, meggyőződéssé alakítása. Fejlesztendő erkölcsi képességek: problémaérzékenység; értéktudat, az értékek közötti eligazodás képessége; autonómia és felelősség; az egyéni és közösségi érdek egyeztetésének képessége. Pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése)

tanórák keretében: etika, magyar irodalom, történelem,  
osztályfőnöki órákon lelkesítő, pszichológus meghívása  
tanórákon kívül: - témahét keretében

**1.2.4. Az egészséges személyiség kialakításához** hozzátartozik a tanulók testi képességeinek fejlesztése is, amely magába foglalja az egészséges életmód fontosságának felismertetését, a testmozgás iránti igény felkeltését, a napi tevékenységi körbe való beépülésének elősegítését.

mindennapi testnevelés  
sportkörök meghirdetése

**1.2.5. A tanulók munkára nevelése** azt a célt szolgálja, hogy tudatosítsuk a diákokban a munka fontosságát, ismertessük meg velük a munkavégzés és a jól elvégzett munka örömeit. Fontos feladatunk a tanulmányi fegyelem erősítése, a rendszeres mindennapos munkavégzés szükségletének kialakítása, az igényesség növelése.

tanórán kívüli tevékenységek:  
faliújságok szerkesztése, frissítése  
„jeles napok” dekorációinak elkészítés  
önkéntes munka a 9-11. évfolyamon

#### **1.2.6. A tanulók közéleti kultúrája**

Nemzeti kultúránk, történelmi múltunk megismertetése erősítse a hazához való tartozás tudatát, vezessen el a haza megbecsüléséhez és szeretetéhez. Ennek során lehetőséget kell nyújtani a diákoknak a haza, a szülőhely múltjának, jelenének megismerésére, a nemzeti kultúra és hagyományok tanulmányozására. Meg kell tanítani nekik az emlékeink tiszteletének és ápolásának fontosságát, valamint rá kell vezetni őket a múlt és jelen összekapcsolódásának felismerésére.

tanítási órákon: történelem, magyar irodalom,  
tanórán kívül: iskolai rádiós megemlékezések  
koszorúzások, egyéb nyilvános megemlékezéseken  
részvétel tanulmányi kirándulások

#### **1.2.7. A tanulók alkotóképességének és kreativitásának fejlesztése**

A kezdeményezőkézség, az önállóság, a személyiség maximális tisztelete (az emberi identitás megőrzése, a másság vállalása, elfogadása és elfogadtatása – különös tekintettel a magyar állampolgárságú de kisebbséghez tartozó valamint a nem magyar állampolgárságú tanulóakra, a játék személyiségformáló erejének felismertetése és erősítése.

Külön ki kell emelni, hogy a személyiségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő, az iskolával kapcsolatban álló gazdálkodási szervezeteknek, munkahelyeknek is. Hiszen valamennyien megjelenésünkkel, viselkedésünkkel, beszédstílusunkkal, társas kapcsolatainkkal példaként állunk diákjaink előtt.

A kerettantervek, programtervek a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást

#### **1.2.8. Az oktatás-nevelés módszerei**

csoportmunka, projekt módszer, kooperatív tanulás, szakmai munkatevékenység

döntéshelyzetek szimulációja,  
önismereti tesztek,  
közvetlen hangú beszélgetések,  
kreativitást fejlesztő feladatok,  
célkitűzések, illetve a tevékenység folyamatának és eredményének  
következetes értékelése,  
egyéni konzultáció,  
a testi és lelki tulajdonságok fejlesztésének igényét felkelteni,  
az éntudat erősítése,  
a természeti és társadalmi ismeretek bővítésével a saját szerep megtalálása a mikro-  
és makrokörnyezetben.

Az ehhez szükséges eszközök:  
pszichológiai tesztek (elkészítés,  
kiértékelés), beszélgetések,  
előadások,  
videófilmek,  
internet.

A foglalkozások formái lehetnek:  
egyéni,  
csoportos,  
osztályrendszerű,  
érdeklődési körök

### **1.3. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A közösségfejlesztés az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakításának, megteremtésének folyamata, a serdülő szocializációja – társadalmiasulásának, állampolgárrá válásának elősegítése, közéletben való részvételének előkészítése.

Kétféle összefüggésben beszélhetünk iskolánkban közösségfejlesztésről: egyfelől egy véletlenszerűen egy csoportba kerülő fiatal (egy osztály) közösségé kíváncsiságával másrészt pedig az oktató-nevelő intézmény egészét érintő közösségteremtés vonatkozásában.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása intézményünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Az osztály tanulóinak valódi közösségé szervezése elsősorban az osztályfőnökön és a tanulóközösségen múlik. Ebben a fejlesztő folyamatban támaszkodunk a gyerekek öntevékenységére, önismeretére. Az iskola alaptevékenységének keretei között olyan célokat tűzünk az osztály minden tanulója elé, amelyeknek megvalósulását fontosnak tartják, s elérésük érdekében fizikai és szellemi energiájukat mozgósítani tudják. A közösen elért eredmények az egyes ember önbizalmát, segítőkész hozzáállását erősítik. Ugyanakkor teret nyitunk az egyéni elképzelések megvalósulásának is. Fontos, hogy az osztályfőnök tisztában legyen azzal, hogy a közösség összekovácsolásában kikre számíthat. Tudnia kell, hogy mely tanulók képesek pozitív vagy negatív irányban befolyásolni a folyamatot.. Jó közösség akkor alakul ki, ha az osztálytársak valóban (egymást segítő, az egyéni véleményt tiszteletben tartó) igazi társakká válnak.

A szakképző intézmény, mint makroközösség fejlesztése ennél sokkal sokrétűbb feladat. A döntő mozzanat azonban itt is a közös célok eléréséhez szükséges tevékenységek összehangolása. Arra törekszünk, hogy az iskolai élet minden résztvevője (tanulók, oktatók,

alkalmazottak) átérezze a kitűzött célok fontosságát, és mindent megtegyen ezek megvalósításáért. A közösség egészének úgy kell tevékenykednie, hogy minden tagjának lelki egészségét óvja, segítse a társakat a beilleszkedésbe.

### 1.3.1. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy pedagógusi segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés területei iskolánkban:

tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök) diák-önkormányzati munka.

A közösségi nevelés területei a duális partnereknél:

elméleti és gyakorlati foglalkozások, vizsgák

A tanulói közösségek irányításánál pedagógusaink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

### 1.3.2. A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai

A tanulók, a tanulók-közösségek érdekképviselője, iskolai életük szervezése. A diákönkormányzat támogat minden szabadidős és kulturális eseményt.

Folyamatosan fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.

Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.

Alakítsa és erősítse a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját

### 1.3.3. Közösségi szolgálat a technikus tanulók számára

**Általános célunk:** Az iskola a tanulók elképzeléseihez, az intézmény arculatához igazodó közösségi szolgálatot szervezzen, továbbá a saját települési iskolahasználói köréhez, a helyi adottságokhoz és a felkészültségéhez igazodóan a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével alakítsa ki saját programját

A tanulók egyéni vagy csoportos iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységekben vesznek részt. Saját élményeken keresztül szereznek új ismereteket, miközben a tevékenységeken keresztül számos kompetenciájuk fejlődik. A végzett tevékenységek a helyi közösség (iskola és környezete, lakóhely és környezete) javára is szolgálnak. Az iskolában meghonosodik az élménypedagógia kultúrája. A diákok teljesítik az érettségire bocsáthatóság feltételét jelentő 50 iskolai közösségi szolgálati órát, illetve további önkéntes órákat szereznek, melyek az érettségit követően esetlegesen pályaválasztási, munkaerő-piaci célokat is szolgálhatnak

**Az IKSZ működésére vonatkozó alapelvek:**



**A helyi közösség erősítése** – az IKSZ során megvalósuló feladatok a helyi közösség javát szolgálják, azok az iskolában, vagy annak 30 km-es körzetében, illetve a diák lakóhelyén, vagy annak 30 km-es környezetében valósulnak meg.

**A szabad választás elve** – a diákok (a szülőkkel, tanárokkal való egyeztetést követően) maguk választhatják ki az elvégzendő tevékenységeket.

**Anyagi érdektől függetlenség elve** – az IKSZ-ben részt vevő felek (pedagógus, intézmény, fogadószervezet, magánszemély, diák, szülő) anyagi érdeke a programban nem merülhet fel, a tanulók tevékenysége nem juttathat senkit ilyen jellegű előnyhöz, haszonhoz.

**Szervezett keretek közöttiség elve** – kizárólag az iskola szervezésében lehet az elszámolható tevékenységet végezni.

**Kettős cél elve** – a tevékenységek során egyszerre kell a szolgálatjellegnek és az élménypedagógia-alapú tanulásnak megvalósulnia.

**Kölcsönösség elve** – a segítő és a segített személy (lehetőségeihez mérten) aktívan bevonódik a programba, a kölcsönösség megélésére a felkészítés során érzékenyvé kell tenni a diákokat, így elősegítve, hogy a diák nyitott és elfogadó legyen a segített személlyel.

**Közvetlenség elve** – a közösségi szolgálat során nem a szervezetet, hanem közvetlenül a szervezet célcsoportját szolgáló tevékenységet kell végezni, a segítő és segített között partnerség jön létre, mely a személyek közötti valódi kapcsolatra helyezi a hangsúlyt.

**Együttműködés elve** – az iskolában vagy a fogadó szervezetnél a közösségi szolgálat kapcsán partneri viszony alakul ki az összes érintett között, nem jelenhet meg alá-fölérendeltség egyik érintett viszonyában sem.

**Arányosság elve** – A diák iskolai (pl. IDB) vagy olyan külső szervezetnél, melynek tagja, csak részben végezheti az IKSZ-et (a teljesítendő IKSZ-es kontaktórák legfeljebb 50%-át). Az ilyen jellegű, egyébként is elvégzett feladat önmagában nem minősül közösségi szolgálatnak, azonban ha a tevékenység kiegészül aktív, egyéni, az IKSZ jogszabályban meghatározott területeken ellátandó többletfeladattal, az az iskola által elfogadott arányban elszámolható az előírt 50 óra részeként.

**Változatosság elve** – a diák a kontaktórák feladatait több területen és rendszeresen ismétlődő tevékenységekre építve végezze el.

Fenntarthatóság elve – a diákok olyan tevékenységekben vegyenek részt, melyek hosszútávon fenntarthatók, valamint a további évfolyamok és az ellátottak számára is előnyösek.

**Részrehajlás-ellenesség** – a tanuló közvetlen hozzátartozójánál, annak közvetlen munkahelyén nem végezhet közösségi szolgálatot. A nagyszülők, segítségre szoruló rokonok segítése önmagában érték, de nem számolható el az IKSZ részeként.

### **1.3.4. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai**

A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.

A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.

Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

Szabadidős tevékenységek.

A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.).

A tanórán kívüli tevékenységekben való tanulói részvétel nem kötelező. Néhány program – jellegéből adódóan – költségeket ró a tanulóra. Ilyen esetekben a költségek vállalását a tanuló, ill. kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával igazolja. Azok a tanulók, akik a programban részt kívánnak venni, de szociálisan hátrányos helyzetűek, az iskola alapítványából támogatást kapnak.

Hagyományőrző tevékenységek:

Deák-nap (Megemlékezés az iskola névadójáról, egész napos iskolai rendezvény, vetélkedősorozat)

Hagyományos iskolai ünnepek (Tanévnnyitó, október 23., március 15., tanévzáró)

Hagyományos iskolai megemlékezések (október 6. megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, megemlékezés a Holocaust áldozatairól, összetartozás napja)

Iskolai rendezvények (deákoló, karácsonyi műsor, szalagavató, farsang, ballagás)

Deák-kupa (sportversenyek, a testnevelés tanárok által tanévenként megszervezett iskolai futballbajnokság két korcsoportban: 9-10. évfolyamon és 11-12. évfolyamon, továbbá iskolai asztalitenisz bajnokság, darts, röplabda bajnokság)

Szakkörök (A tanulók egyéni képességeit fejlesztő elméleti és gyakorlati foglalkozások szerveződésüket a tanulói igények határozzák meg.)

Felzárkóztató foglalkozás (A 11-12. évfolyamon a tanuló tanulmányi eredménye alapján a tanulók magyar, matematika, történelem tantárgyakból középszintű érettségi felkészítésen vesznek részt.)

Múzeum, kiállítás megtekintése, koncertlátogatás (Iskolai programként tantárgyhoz kötötten a tanulóközösség csoportos látogatást tesz bizonyos témák feldolgozásának megkönnyítésére, és az általános műveltség elmélyítésére.)

Tanulmányi kirándulás (A tanév során egy alkalommal osztályonként projektpedagógiai eszközöket használva kirándulást szervezünk, amelynek célja a közösségfejlesztésen túl hazánk nevezetességeinek, tájainak megismerése, a hazához való kötődés elmélyítése.)

Szakmai kirándulás (Szakmai tanárok, szakoktatók által szervezett üzem- vagy gyárlátogatás, szakmai rendezvényen kiállításon való részvétel)

### **1.3.5. A szülő, tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei**

Sikeres oktatási intézmény nem létezhet sikeres diákok nélkül. Ez a tény is megerősíti azt, hogy az iskolának és a szülőknek harmonikusan, szorosan együtt kell működniük, hogy a tanulók képességüknek megfelelően teljesítsenek, ezáltal sikeresek legyenek az iskolában eltöltött évek alatt, és megteremtsek a szakképzést követő életük alapjait.

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény eredményes működéséhez nemcsak a tanulók érdeklődésének, hanem a szülők érdekeinek figyelembe vétele is szükséges. A szülői ház és a pedagógus közösség aktív koordinált együttműködése nélkül lehetetlen hatékony iskolai nevelés és a tanulók személyiségfejlesztésének eredményes megvalósítása.

Az együttműködés alapjául a tanulók iránt érzett **közös felelősség** szolgál. Egymás kölcsönös támogatása és a koordinált pedagógiai tevékenység révén lehet elérni az elvárt eredményt. A kedvezően fejlődő gyermeki személyiség kialakulásának feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás.

Az iskola különböző közösségeinek tevékenységét az iskola igazgatója és az általa megbízott igazgatóhelyettes fogja össze.

### 1.3.6. Az együttműködés formái az iskola részéről:

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről és magatartásáról írásban és szóban.

Elektronikus tájékoztatás:

Általános tájékoztatás: iskolai alapidokumentumok, iskolai események, rendezvények, információk az iskola honlapján tesszük közzé

Gyermekre vonatkozó tájékoztatás: Valamennyi oktató köteles minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az elektronikus osztálynaplóban bejegyezni. A törvényes képviselő elsősorban az elektronikus naplón keresztül tájékozódhat gyermeke fejlődéséről, maga-tartásáról. Az osztályfőnök indokolt esetben írásban értesíti a törvényes képviselőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról.

Szóbeli tájékoztatás

A tanuló egyéni vagy családi problémája, esetleges veszélyeztetése esetén az intézmény pszichológusának, általános igazgatóhelyettesének tájékoztatása, indokolt esetben családlátogatás, szükség esetén egyéb intézkedés kezdeményezése.

Változatos témájú szakmai tanfolyamok, sportköri foglalkozások indítása, ahol az ismeretek bővítésén túl nemcsak a tanuló tudása, hanem személyiségtulajdonságai is fejlődnek.

Előre tervezett (kétszer egy tanévben) és rendkívüli szülői értekezletek (egyéb halaszthatatlan teendők esetén.)

Fogadónapok (Kétszer egy tanévben)

Tanári fogadóórák (heti 1 óra, tanítási időben minden

pedagógusnak) Családlátogatás (indokolt esetben)

Nyílt napok szervezése (egyszer egy tanévben a 8. osztályosoknak)

Rendszeres kapcsolattartás az SZM elnökséggel

(a szülői választmány munkájának támogatása: a szülői munkaközösség, a szülőknek iskolával, oktatással kapcsolatos érdekeinek az érvényesítésére szolgál. Kívánságaikat, az iskolával kapcsolatos észrevételeiket megfogalmazzák, informálódnak az intézményben folyó eseményekről. Osztályonként 1-1 szülő kap megbízást a szülők közösségétől.

Előadások szervezése (diákoknak illetve szülőknek)

Szülők meghívása az iskola és az IDB rendezvényeire (szalagavató ünnepség, )

### 1.3.7. Az együttműködés formái a tanulók részéről:

A tanuló kötelessége, hogy a szakképzési törvénynek és az iskola házirendjének megfelelően teljesítsen

A tanuló éljen a szakképzési törvényben és az iskola házirendjében biztosított jogaival

A tanuló hozzájárulása javaslatokkal, ötletekkel az iskola életének gazdagításához (Osztályfőnöki órák, Diák Küldöttgyűlés, IDB gyűlések)

Őszinte, tisztelettudó vélemény-nyilvánítás a tanulókat érintő kérdésekben

Aktív részvétel a tanuló által választott tanórákon kívüli foglalkozásokon

### 1.3.8. Az együttműködés formái a szülők részéről:

Aktív részvétel a nyílt iskolai rendezvényeken

Aktív részvétel a Szülői Választmány munkájában, támogató ötletekkel segítve az oktató nevelő munkát

A közösségi igények demokratikus megfogalmazása, az esetleges problémák őszinte feltárása és továbbítása az iskola vezetése felé

Őszinte véleménynyilvánítás az iskola által felvetett kérdésekben

Együttműködő magatartás a nevelési problémák leküzdésében, a tanulók felzárkóztatásának segítésében és a tehetséggondozásban

Szponzori segítségnyújtás

### A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

A meglévő hagyományok bővítése

Kötetlen formában megrendezett szülői értekezletek (évente legalább kétszer)

Szülők bevonása a tanulók szabadidős programjainak szervezésébe, a pályaválasztással kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató munkába. (pl. munkahelyek, munkakörök megismertetése)

### 1.3.9. A külső kapcsolattartás általános formái és rendje

A Szakképzési Centrum és intézményei a feladatok elvégzése, a tanulók egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tartanak fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottjaival.

### A kapcsolattartás formái és módjai:

közös értekezletek,

továbbképzések; szakmai előadásokon és megbeszéléseken való

részvétel; módszertani bemutatók és gyakorlatok;

intézményi rendezvények látogatása;

hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon.

A Szakképzési Centrum és az intézmények külső kapcsolattartása a következő intézményekre, szervezetekre terjed ki:

a fenntartó;

a centrum intézményei

területileg illetékes kormányhivatalok;

a területileg illetékes gazdasági kamarák;

a tanulók egészségügyi ellátásáról gondoskodó

intézmények; a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok;

a nevelési tanácsadó szolgálat;

a családsegítő központ;

gazdálkodó szervezetek, melyek gyakorlati helyet biztosítanak

diákjainknak egyéb érintett szervezetek.

A fenntartóval történő kapcsolattartás a kancellár és/vagy főigazgató feladata. Az intézményünk a kancelláron és/vagy főigazgatón keresztül tartják a kapcsolatot a fenntartóval.

A külső gyakorlólhelyekkel, valamint a Kamarával való kapcsolattartás iskolánk SzMSz-ben leírtak szerint történik.

## 1.4. Az oktatók feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.

### 1.4.1. Az oktató feladatai:

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató figyelemmel kíséri és elősegíti a tanulókat, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését.

Rendszeresen tájékoztatja a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmezteti, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Rendszeresen tájékoztatja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.

Érdemi választ ad a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire.

A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.

Teljesíti a jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit.

A szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében megtesz minden tőle elvárhatót, figyelembe veszi a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

Megkülönböztető figyelemmel kíséri a különleges bánásmódot igénylő tanulót, szükség szerint együttműködik a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegíti.

Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges tanulókat.

Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekszik azok betartatására.

A tanulókat egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli.

A tanulókat munkájukat érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli.

Folyamatosan irányítja a tanuló pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését.

A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával. Tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti az ismereteket, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen tervezi meg, valósítja meg, irányítja a tanulók tevékenységét.

Intézményünkben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően vezeti a nyilvántartást az E-Krétában, az elektronikus naplóban. A naplóban felvezeti a haladási és mulasztási adatokat, a kötelező foglalkozás anyagát, valamint az értékeléseket.

Az oktató részt vesz az osztályfőnök irányítása mellett a veszélyeztetettség szűrésében,

Részt vesz a tanórai hospitálásának rendszerében, mely elsődleges célja a tanulók, a csoport, az osztály megismerése, nevelési, óravezetési stratégiák népszerűsítése.

### **1.4.2 Az osztályfőnök feladatai:**

Kiemelkedően fontos feladatot lát el a nevelőmunka folyamatában. Képvisei az osztályát az oktatói testület, ill. az iskolavezetés előtt, osztálya gondjait, terveit ismertetve. Osztályával ismerteti az iskolavezetés és az oktatói testület elképzeléseit. Diákjait rendszeresen tájékoztatja az előttük álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### **Neveléssel kapcsolatos feladatok**

Egész tanévi munkáját tanmenetben tervezi meg. Az osztályfőnöki tanterv segíti a tervező munkában. Az osztályfőnöki munka tartalmában megfogalmazott témakörök tematikus megbeszélése szakértők bevonásával. (pl. védőnő, rendőr, környezetvédők, illetve kortársoktatók).

Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

A tanulók személyiségének alakítása:

különböző értékrendek megismertetése,

ebből fakadó nevelési problémák kezelése,

a társas készségek fejlesztése (a tanulók saját értékrendje kialakításának elősegítése, a felelősségtudat kialakítása, viselkedéskultúra fejlesztése, a demokratikus készségek kialakítása, a tolerancia fejlesztése).

A reális önértékelés igényének felkeltésére, megfelelő önállóságra és öntevékenységre nevelés

A közösségi élet kialakulásának elősegítése, az esetleges konfliktusok (tanár-diák között, osztályon belül) felismerése, azok megoldásának lehetőségei keresése.

Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség megerősödését.

A tanulók otthoni körülményeinek megismerése.

A tanulók egyéni problémáinak megismerése; gyermekvédelmi teendők ellátása.

Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére. Részt vesz az esetleges tanulói fegyelmi tárgyaláson.

Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, különös tekintettel az ESL rendszer alapján veszélyeztetett diákokra.

Az állampolgári jogok tudatosítása:

társadalmi szabályok elsajátításának  
elősegítése, a tanulók jogtudatának fejlesztése,  
a tanulás megtanulása.

Kirándulások és szabadidős programok szervezése, az ebben rejlő nevelési feladatok kihasználása – kultúrahasználattal elsajátíttatása.

Végrehajtja az igazgatói utasításokat.

Az iskola életéhez kötődő közvetítő feladatok

Az intézmény értékrendjének, elvárásainak közvetítése.

Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.

Rendszeres konzultáció az osztályban tanító tanárokkal.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

Utasításra beszámolót értékelést, iskolai jellemzést, adatszolgáltatást végez.

A tanulók érdekeinek képviselője.

Közreműködik a vizsgákra való jelentkezésben.

Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

Adminisztratív feladatok

Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli  
teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése,  
hiányzások igazolása  
évközi, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása,  
bizonyítványok, anyakönyv, beírási napló, egyéb dokumentumok megírása.  
Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé  
terjeszti.

### **Tanulást segítő feladatok**

A tehetséges gyerekek differenciált fejlesztésének szervezése.

A lemaradók felzárkóztatásának szervezése.



A tanulók tanulmányi előmenetelének segítése.  
Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

### **Tájékoztatási feladatok**

Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás a diákok iskolai előremeneteléről, az aktuális iskolai ügyekről.

Szülői értekezletet tart.

Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.

Kapcsolatot tart a tanuló gyakorlati munkahelyével (gyakorlatioktatás-vezetővel közösen), kollégiummal.

## 1.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való pedagógiai tevékenység

### 1.5.1. Lemorzsolódás elleni tevékenységek

A lemorzsolódást eredményező tényezők

Kiemelt figyelemmel kísérjük azon tényezőket, melyek meggyőződésünk szerint tanulóink lemorzsolódását eredményeznék. Ilyenek például a következők:

- a hiányzások;
  - a fegyelmi helyzet, fegyelmi intézkedések; a hátrányos helyzet; a veszélyeztetettség;
- SNI/BTMN besorolás;
  - a különböző felmentések; kollégista lét és a szakember ellátottság.

#### MEGELŐZÉS

Már kilencedik évfolyamon különböző mérésekkel igyekszünk kiszűrni azokat a tanulókat, akik esetlegesen gyengébben teljesíthetnek.

Figyelembe vesszük a bemeneti mérések felvételi eredmények eredményét megmérjük

- o a szövegértést
- o az íráskészséget
- o az elemi számolások műveleti sebességét

A 9. évfolyamon az iskolapszichológus az osztályfőnökök segítségével motivációs és tanulási stílus tesztet vesz fel, majd ez alapján elkészíti az egyes tanulók és az osztályok profilját

A szintre hozás érdekében tanulóink számára a 9 évfolyamon heti egy-egy órában bontott csoportokkal szövegértési és logikai kompetencia fejlesztést végzünk, ahol célirányosan akár egyéni feladatokkal törekszünk a tanulók fejlesztésére

megkülönböztetett figyelemmel kísérjük a szakértői véleménnyel érkezett tanulókat.

A tanév folyamán az ESL rendszer és negyedéves értékelések keretében azonosítjuk a gyengén teljesítő tanulókat

### 1.5.2. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok megvalósítása

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók esetében a képzési program egyben a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják.

A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók

számára Az iskola vezetője

támogatja oktatói részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken,  
felkészíti az együttnevelést megvalósító osztályok oktatóit, gyermek- és szülői közösségét a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására.

Az integrációban résztvevő oktatók feladatai

a tananyag-feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak- az egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző módosulásait,  
a tanuló egyéni fejlesztési terve alapján egyéni haladási ütemet biztosít, differenciált nevelési-oktatási célokat, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,  
alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedéshez,  
a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti,  
egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,  
együttműködik különböző szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő fejlesztő oktató feladatai:

segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;  
javaslatot tesz a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (pl. a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges eszközök alkalmazása stb.);  
segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;  
figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;  
együttműködik a többségi oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;  
terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, *ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;*  
segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

### 1.5.3. Tanulási figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő tanulók iskolai integrációja

A nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban meghatározott fejlesztési feladatok és tartalmak megvalósíthatók. A tanulási kudarcok okai az esetek többségében mélyebb, összetettebb okokra vezethető vissza. Leggyakrabban előforduló okok:

az alulmotiváltság,  
részképesség zavar,  
hátrányos szociokulturális helyzet,  
feladat és kötelességtudat fejletlensége.

A beilleszkedési, magatartásbeli zavarok gyakran együtt jelentkeznek a tanulási problémákkal

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása, a pozitív énkép és önértékelés kialakítása, a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése, a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása, a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat,
- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése különös tekintettel a szövegértésre, a matematikai, kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- felzárkóztató, pótló foglalkozások szervezésével szükség esetén tanulás módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását,
- speciális osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket,
- szoros kapcsolatot, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéni foglalkozás, fejlesztés biztosítása a dyslexiás, dysgraphias tanulók számára,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése, a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása, kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti Szakképzési törvény alapján, iskolapszichológus segítő tevékenysége

#### 1.5.4. Tehetséges tanulók fejlesztése - tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. A tehetség adottságra épülő - gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott - képesség, mely egy vagy több területen az átlagosat túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

Iskolánk oktatóinak fontos feladata a tehetséggondozás. Ennek eszközei a tanórai csoportbontás mellett az érdeklődési kör alapján szerveződő szakkörök és a nem kötelező tanórai foglalkozások. Ezek lehetőséget biztosítanak az egyéni és csoportos önkifejezésre, de a közösen végzett alkotó, kreatív munka, a beilleszkedési nehézségek leküzdésében is fontos szerepet játszik. Ezt a célt segíti a szakköri tevékenység mellett az iskolai ill. fővárosi és országos versenyeken való feltételek megteremtése ill. a tanulók felkészítése.

Minden oktató, de elsősorban a szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

#### **A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:**

tehetségkutatás,  
a tehetséges tanuló motiválása,  
tanulók akaraterejének mozgósítása,  
    önálló ismeretszerzési technikák elsajátíttatása (könyvtár, Internet használat, stb.),  
tanórai differenciált foglalkoztatás,  
területi, országos szintű versenyekre való egyéni felkészítés (OKTV, OSZTV, OKSZTV,),  
iskolai versenyek szervezése, Hagyományosan, minden tanévben megszervezett iskolai versenyek:  
    ▪ helyesíróverseny,  
    szavalóverseny,  
    idegen nyelvi fordító verseny angol és német nyelvből,  
  
szakkörök szervezése a tanulók érdeklődési körének megfelelően. az éves munkatervben jelzett célcsoporttal és óraszámmal emelt óraszámú, választható tantárgyak tanítása a 11-12. évfolyamokon,  
iskolai sportkör,  
vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése, versenyeztetés.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

A tehetséggondozás lényegéhez tartozik, hogy a oktatói közösség minden tagja vigyázzon az igazi tehetségekre (ne csak az adott tantárgyat oktató tanár), senki ne nyomhassa el a tehetséges tanulót.

### 1.5.5. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása

Az ifjúságvédelmi munkát az igazgató által megbízott ifjúságvédelmi felelős pedagógus koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, a szaktanárok, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálati Központ, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Központ, az iskolaorvos és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.

Heti rendszerességgel, állandó időpontban, továbbá – előzetes egyeztetés alapján – kérésre alkalmi fogadóórát tart.

Állandó tagként részt vesz az iskola Fegyelmi Bizottságának, valamint a különböző támogatásokat és kedvezményeket megítélő iskolai bizottságok munkájában.

Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be.

A megbízott ifjúságvédelmi felelős pedagógus munkáját az általános igazgatóhelyettes felügyeli.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai:

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, tanulók felderítése, nyilvántartása.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése
- a nevelőtestület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása
- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybe vételének lehetőségeiről
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Központ, Vöröskereszt, Ifjúság-egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés
- kezdeményszerzés indokolt esetben családlátogatás
- az ifjúságvédelmi felelős tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek.

**Az osztályfőnökök és a szaktanárok ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:**

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése
- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra
- indokolt esetben családlátogatás

#### **Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák:**

- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás
- felzárkóztató foglalkozások
- pályaválasztási tanácsadás
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.)

#### **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket családjuk körülményei (rossz vagy súlyos lakás-, jövedelmi, szociokulturális stb.) tényezők gátolnak adottságaikhoz, illetve képességeikhez mért fejlődésükben.

Hátrányos helyzetet okozó tényezők:

- a nem megfelelő családi mikrokörnyezet,
- a szülő(k) munkanélkülisége vagy alacsony jövedelme,
- a csonka család,
- a szülő(k) iskolázatlansága,
- a szülő(k) tartós és/vagy súlyos betegsége,
- a családtagok kifogásolható, helytelen magatartása, életvitel, rendezetlen életmódja,
- a kulturális, nevelési és szociális hagyományok hiányosságai,
- áttelepülés,
- szükséglakás,
- az utca, a lakókörnyezet negatív hatásai,

- kifogásolható magatartású és erkölcsű kortárs csoporttal való kapcsolat stb.

Az iskola az osztályfőnökök által tanévenként elvégzett felmérés segíti a hátrányos helyzetű tanulókat képességeik kibontakoztatásában és lehetőségeik bővítésében.

Fő formái:

- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- szociális juttatások, támogatások, díjkedvezmények
- kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók segítségben részesüljenek
- igyekszünk olyan kedvezményeket szerezni, amelyek hozzásegítik a diákokat kulturális igényeik minél kevesebb költséggel járó kielégítéséhez
- pályázatokon nyert pénzzel próbáljuk bővíteni az iskola kulturális kínálatát.



## 2. EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

### 2.1. A program célkitűzése

Iskolánk kiemelt gondot fordít a tanulók egészségnevelésére, teljes körű egészségfejlesztésre, hiszen az intézmény falai között jelentős időt töltenek. Így alapvető célunk, hogy az itt eltöltött időben minden diák részesülhessen a testi-lelki jólétét, egészségét fejlesztő tevékenységekben.

Ezen szemlélet mentén, valamint a jogszabályi háttérnek eleget téve az alábbi területekre terjednek ki:

- az életkorral járó biológiai, pszicho-higiénés és életmódi tennivalók,
  - az egészségérték tudatosítása, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségei,
- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségek-hez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
  - a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, konfliktuskezelés,
  - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné támogatás,
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései:
  - o párválasztás, családi életre történő felkészítés,
  - o fogamzásgátlás, abortus prevenció,
  - o szexuális úton terjedő betegségek és azok megelőzése,
- önvizsgálatok, szűrővizsgálatokkal megelőzhető betegségek alapismeretei

### 2.2. A program megvalósításának feltételei

#### 2.2.1. Személyi feltételek az iskolában

Kiemelt szerepet kapnak:

- iskolaorvos
- védőnő
- iskolapszichológus
- diákmozgalmat segítő tanár
- testnevelő tanárok
- osztályfőnökök

#### Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Vöröskereszt
- Egészségdokk Drogambulancia
- ÁNTSZ
- Országos mentőszolgálat
- Iskolaegészségügyi szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Székesfehérvári Diáktanács

## 2.2.2. A program megvalósításának szinterei

### Tanórai keretek

osztályfőnöki  
órák nyelvi órák  
testnevelés óra  
elsősegélynyújtás ismeretek óra

### Tanórán kívüli keretek

Nem sportjellegű tevékenységek  
mindennapos testmozgás, tömegsport  
sportnap, tanár-diák mérkőzések,  
természetjárás  
egészségnap  
véradás az iskolában

### Egyéb lehetőségek

#### Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

A megelőzés fontos alapköve az évenkénti szűrővizsgálat, amely iskolánkban elérhető. Amennyiben életmóddal kapcsolatos eltérést észlelnek, személyes megbeszélés során segítik a tanulót az egészséges életmód felé.

Mivel hazánkban a vezető halálokok közé tartoznak a daganatos megbetegedések, kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy ezen betegségek megelőzéséről, korai öndiagnózisáról a tanulók ismereteket szerezzenek. Ezért az iskola védőnője minden évben a 11. évfolyamon előadást tart az osztályokban a daganatos megbetegedésekről.

Lehetőség van a védőnővel egyeztetve osztályfőnöki óra keretein belül egészségfejlesztő órák megszervezésére.

Az iskolaegészségügyi szolgálat rendszeresen konzultál osztályfőnökkel, szülővel,

testnevelővel. **Iskolapszichológus**

Iskolánkban rendszeresen, heti 3 napon igénybe vehető az iskolapszichológusi szolgáltatás. Az ellátás a következő nagyobb területeket foglalja magába:

Egyéni konzultációk: A diákoknak lehetőségük van előre egyeztetett időpontban személyes (négy szem közt), szülő-diák, tanár-diák beszélgetésekre különböző problémáik kapcsán az iskolapszichológussal. Tipikusan jelentkező problémák lehetnek pl.: teljesítményszorongás, szülő/oktató-diák közötti konfliktusok, kortárs kapcsolatokból származó problémák, hangulati problémák, szorongás, párkapcsolati problémák, életkori fejlődésből fakadó normatív krízisek

akut krízisek stb. A konzultációk lehetnek szupportív, támogató jellegűek, illetve intervenciót/prevenziót megcélzó jellegűek. Fontos kiemelni, hogy a konzultációk nem minősülnek sem pszichoterápiás, sem pszichiátriai kezelésnek, ebből kifolyólag nem is helyettesítik azokat. Esetleges patológiák, mélyebb problémák vagy zavarok esetén az iskolapszichológus feladata a diák tovább irányítása a megfelelő ellátó intézményekhez.

Pszichoedukációs előadások: Az osztályoknak lehetőségük van előadásokat kérni az iskola-pszichológustól különböző pszichológiailag releváns témák kapcsán. Ilyen témák lehetnek ál-

talában: a hangulati zavarok: depresszió/szorongás, evészavarok, szociális média használata hátrányai/előnyei, kommunikációs stílusok, tanulási stílusok/motiváció/attitűd, kapunyitási pánik, függőségek stb. Fontos kiemelni, hogy ezen előadások fő céljai az edukáció és a prevenció.

Bemutató előadások: Az újonnan érkező kilencedikes osztályokban az iskolapszichológus bemutató előadást tart, melynek célja, a láthatóság növelése, az ellátásra vonatkozó elérési módok kihangsúlyozása, az iskolapszichológus feladatainak ismertetése, annak bemutatása, és hogy milyen jellegű problémákkal vehetik igénybe a tanulók az iskolapszichológiai ellátást.

### **Szülői Választmány**

A Program sikerességének záloga a szülők, a család bevonása, ezért kiemelten fontosnak tartjuk azokat a kapcsolattartási és véleménynyilvánítási formákat, amelyek segítségével szorosabb együttműködést érhetünk el diákjaink családjával.

### **Iskolai Diák Bizottság**

Rendszeres egyeztetés zajlik a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között. A Diákönkormányzat képviselői az iskola sport és egyéb rendezvényeinek lebonyolításában komoly szerepet vállalnak minden évben.

## **2.3. Egészségnevelési feladatok:**

Az egészségnevelési program az osztályfőnöki órák tematikája alapján valósul meg

### **9. osztály (10 órában)**

- 1-5. Önismeret, önbizalom  
beilleszkedés, közösség kialakítása, a közösség értékei, normái  
pozitív önértékelés, önmagam elfogadása, énkép erősítése  
társas készségek, kommunikáció, érzelmek kifejezése  
Módszerek: szerepjátékok, szituációs játékok, tematikus önismereti, önbizalom-erősítő, kommunikációs gyakorlatok, együttműködés kisebb csoporton belül – lehetőség egymás megismerésére
6. fogamzástáplálás, abortus  
prevenció
7. Egészséges táplálkozás
8. Dohányzás
9. Alkohol
10. Drog

### **10. osztály (10 órában)**

- 1-5. Önismeret fejlesztése  
a személyes hatékonyság növelése, egészséges  
önérvényesítés konfliktuskezelés  
agresszió-kezelés  
szorongásoldás  
nemet mondás, dönteni tudás
6. Pszichoszexuális fejlődés,
7. Táplálkozási zavarok: fogyókúra,  
testépítés
8. Dohányzás, alkohol
9. Drog
10. Fertőző betegségek: AIDS, Hepatitis

### **11. osztály (10 órában)**

- A daganatos betegségek megelőzése  
Egészségmagatartási szintfelmérő teszt

2-3. Általános bevezető:  
az egészség mint érték a  
betegség fogalma  
egészségmegőrző magatartás  
stresszkezelés  
4-5. Urológiai, nőgyógyászati megbetegedések  
6-7. Bőrgyógyászati megbetegedések  
8-9. Fül-orr-gégészeti  
megbetegedések 10. Utóteszt

#### **12. osztály (10 órában)**

1-6. Élethelyzetek és  
megoldások pályaválasztás  
döntési technikák, a döntéseket befolyásoló tényezők  
belső erőforrások feltárása, rögzítése, nehéz helyzetekben alkalmazásuk a  
személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés  
a kommunikációs nehézségek legyőzése, az örömteli kommunikáció  
elősegítése 7. Családtervezés, hogyan képzelem el a családom  
8. Döntések az életmódban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné  
9. Az életminőség összetevői: munka, család, jövedelem, szabadidő, szórakozás  
stb. 10. A közösségért érzett felelősség, a környezet, a környezeti problémák

#### **13-14. osztály (10 órában)**

Élethelyzetek és  
megoldások családtervezés  
felkészülés a munkába állásra (önismereti  
tréning) a szabadidő helyes eltöltése, szórakozás  
egészséges életmód (káros szenvedélyek)

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok közül kiemelt fontosságúnak tartjuk,  
hogy a tanulóink megismerkedjenek az elsősegélynyújtás alapjaival (elmélet és gyakorlat)

## **2.4. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve**

Az iskola elsősegély-nyújtási programja

Az elsősegélynyújtás általános célja, feladata az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek mindennapokban történő alkalmazására képes fiatalok nevelése.

Célunk:

a diákoknak legyenek elemi ismereteik betegségek és balesetek megelőzésének  
módjairól,  
legyenek képesek a helyszín és a baleset körülményeinek  
felmérésére, a pontos és hatékony segélyhívásról  
A tanuló legyen képes:  
az alapvető sebellátásra, vérzéscsillapításra, kötözések  
kivitelezésére nyugodt, higgadt viselkedésre  
a pontos mentőhívásra

Az elsősegélynyújtás oktatásának személyi feltételei:

- o iskolaorvos
- o védőnő
- o külső előadó

Partnereink:

- o Vöröskereszt
- o Mentőállomás

- Népegészségügyi Intézet
- Tanítási órák, melyek keretében az elsősegélynyújtás oktatást el lehet végezni:
- osztályfőnöki óra
  - testnevelés óra
- Az oktatás időpontja:
- tanév elején az osztályfőnöki órák keretében
  - egész tanév során adott tantárgy profiljának, témaköreinek megfelelően
  - iskolanap - egészségnap

## 2.5. A mindennapi testedzés programja

Az iskolai testnevelésnek és sportnak kiemelkedő jelentősége van a tanulóifjúság egészséges életmódra nevelésében. A diákok szellemi és fizikai terhelésének összehangolására az iskola a hivatott a társadalmi környezet támogatásával.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. Intézményünk ennek érdekében biztosítja a mindennapos testedzést.

A tanulók az órarendbe iktatottan a 9-13. évfolyamon heti 1-5 testnevelési órán vesznek részt, - attól függően, hogy milyen oktatásban vesznek részt. A testnevelők tömegsport és DSK foglalkozás keretében tartanak számunkra testedzéseket.

### 2.5.1 Testnevelés órán

Szakképző intézményünkben a testnevelés órák tananyagtartalma megfelel a taníthatóság, a konvertálhatóság, a felhasználhatóság és a hozzáférhetőség elveinek, A követelmények differenciáltak, mozgósító hatásúak, a tanulókat erőfeszítésre készítetik, de nem kilátástalanok.

Általános célok:

- személyiség fejlesztése,
- a felhalmozott ismeretek és értékek átadása,
- egészséges, életerős fiatalok nevelése.

Közvetlen célok:

- a mozgáskultúra, az egészséges életmód megalapozása,
- testi képességek fejlesztése és fenntartása,
- mozgás iránti igény felkeltése, fenntartása, a
- testnevelés megszerettetése.

Követelmények:

A tanulók rendelkezzenek

- . ismeretekkel az egészséges életmód, a testkultúra és a sport területén,
- jártasságokkal a játék és sporttevékenység területein,
- képességekkel az önálló testedzésben, sportolásban, egészségmegőrzés alakításában,
- képességekkel az ügyesség, a mozgáskoordináció, az erőnlét, a kondicionálás területein

valamint az együttműködésben a fair playben és a szabályok betartásában

A gyökeresen megváltozott életmód negatív következményeként a tanulók mozgásszervi megbetegedései (gerinc deformitás, tartáshiba) egyre jobban előtérbe kerülnek. Az esetek túlnyomó részében rendszeres fizikai terheléssel, tartásjavító tornával mód van az elváltozások javítására, a megelőzésre. A Magyar Gerincgyógyászati Társaság orvosai és gyógytornászai által összeállított tartáskorrekciós gyakorlatokat beépítjük a testnevelés órák anyagába.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota indokolja – szakorvosi vélemény alapján – az iskolaorvos könnyített vagy gyógytestnevelés foglalkozást ír elő, vagy teljes felmentést is adhat.

A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – állapotától függően – nem kell végrehajtania.

Az intézményi testnevelés és sport céljait, feladatait csak a tanórai (testnevelés órák) és a tanórán kívüli tevékenységek (DSK, tömegsportórák) összehangolásával tudjuk megoldani.

### **2.5.2. Intézményi sportkör**

Az intézményben működő diáksportkör célja a tanulók fizikai, sportági képzése, edzése, egészségük megszilárdítása, sportolási igény felkeltése, a sport eszközeivel hozzájárulni a tanulási személyiség alakításához.

A sportkör működését külön szabályzat tartalmazza mely az SzMSz melléklete, éves programját a mindenkori munkaterv tartalmazza. A sportkörnek az intézmény minden tanulója tagja.

A foglalkozásokat az intézmény igazgatója által megbízott testnevelők tartják, az órarendben meghatározott időpontban.

Intézményben 3 sportcsoport működik:

- labdarúgás (heti 2x2 órában)
- röplabda (heti 2x2 órában)
- kosárlabda (heti 2x2 órában)
- floorball (heti 2x2 órában)

A fenti sportágakban valamint egyéni nevezéssel, részt veszünk a felmenő rendszerű diákolimpiákon, az alapfokú diákversenyeken, A város és a megye iskoláinak kapcsolattartása, a hagyományok ápolása érdekében intézmények közötti barátságos versenyeken és kupákon veszünk részt.

### **2.5.3 Tömegsport órák**

A tömegsport foglalkozásokon való részvételhez az intézmény testnevelő tanár felügyelete mellett biztosítja a tornaterem, a sportudvar, a konditerem használatát.

A tömegsport órák mindenkori számát, pontos idejét az órarend tartalmazza. Célunk a tanulók érdeklődési körének széleskörű figyelembevétele. A hagyományainknak megfelelően minden évben megrendezzük az osztályok közötti röplabda, futsal, darts és asztalitenisz házi bajnokságot.

A mindennapi testedzés céljait, feladatait a testnevelés órák a tanórán kívüli foglalkozásokkal együtt képesek csak teljesíteni.

### **2.5.4 A tanulók fizikai állapotának mérése**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 35. § (5) bekezdése szerint az intézménynek a tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket be kell építenie a helyi tantervbe. Az új szabályozás lehetőséget ad arra, hogy a korábban alkalmazott módszerek szerint folytatódjon a tanulók fizikai állapotának mérése.

Szakképző intézményünk a NETFIT mérési tesztet alkalmazza. A tanév elején és végén a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének minősítéséhez az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt mérjük és pontértékek alapján értékeljük.

A teszt értékei:

a diákok fizikai állapotáról a felmérő oktató azonnal értékelhető adatokat kap, az adatokból az oktató következtethet arra, hogy a diákok mely képességeit kell a tanév során kiemelten fejleszteni,

az őszi és tavaszi felmérés eredményeit összehasonlítva lemérhető a diákok fejlődése, az évente végzett felmérések hű képet adnak a diákok fejlődésének folyamatáról, valamint összehasonlíthatóak a több éven keresztül azonos évfolyamok.

A tesztek feldolgozását számítógépes programmal végezzük. Hasznosnak tartjuk a mérési eredményeket összehasonlítani az országosan feldolgozott adatokkal. A testnevelő által elvégzendő feladatok:

Egységes minőség-ellenőrzés:

a fizikai állapot mérése, értékelése

Egységes minőségbiztosítás:

a hiányosságok feltárása, ill. ezek képesség szerinti differenciált terheléssel történő felszámolása, rendszeres testedzési lehetőség biztosítása.

A fizikai állapot mérése önmagában nem cél, hanem diagnosztizáló eszköz, kiindulópont a terhelhetőség/egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez,

A vizsgálatot minden olyan egészséges tanuló elvégezheti, aki az iskolai testnevelés alól nem kap teljes felmentést. A könnyített- és a gyógytestnevelésre utalt tanulók általános izomerejének minősítése csak – szakorvosi véleményezés alapján – az orvos által nem tiltott motorikus próbákban elért teljesítmény alapján végezhető el.

A tanulók egészséges életvitelének alakításához, formálásához hasznos információkat nyújtanak a kiegészítő mérések, adatok (testsúly, magasság, mozgékonyág mérése, a port életmód-tükör).

Az általános testi erő, erő-állóképesség mérése:

- o Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás,
- o A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: lökés egy kézzel dobóterpeszből tömött labdával,

A vállövi és a hasizmok erő-állóképességének mérése:

o fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan, kifáradásig, A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérése:

- o tömött labda dobása két kézzel, a fej fölött

háttra, A hátizmok erő-állóképességének mérése:

- o hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan,

kifáradásig, A hasizmok erő-állóképességének mérése:

- o hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatosan, kifáradásig. Az aerob állóképesség mérése:

- o Cooper-teszt.

## 2.6. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Iskolánkban az iskolai erőszak megelőzése érdekében működik

iskolaőr **Az iskolaőr feladatai**

Az iskolaőr fő feladata, hogy biztosítsa az adott szakképző intézmény oktatói és a munkát közvetlenül segítő alkalmazottai szakképzésről szóló törvényben meghatározott feladatainak zavartalan ellátását, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekmények megelőzését.

**Az iskolaőr fő feladatai és jogosultságai:**

a biztonságot sértő vagy veszélyeztető személyt tevékenysége abbahagyására felszólítani

az intézkedésének tettelesen ellenszegülő, valamint személy elleni erőszakos vagy közveszélyt okozó büntetendő cselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a rendőr megérkezéséig visszatartani,

azt a dolgot, amely a törvény alapján lefoglalható, valamint bizonyítékként felhasználható, a rendőr megérkezéséig ideiglenesen elvenni,

az önveszélyes állapot, vagy a személyeket, vagy az anyagi javakat közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megszüntetése érdekében megtenni a veszélyhelyzet elhárításához, megszüntetéséhez haladéktalanul szükséges intézkedéseket,

intézkedni az önmagát vagy más veszélyeztető állapotban lévő személy orvosi vizsgálatára, és közreműködni az egészségügyi intézetbe történő szállíttatásában,

a szakképző intézmény területét lezárni, és megakadályozni, hogy oda bárki belépjen vagy onnan távozzék,

az illetőt szükség esetén testi kényszer alkalmazásával cselekvésre vagy cselekvés abbahagyására kényszeríteni,

## 2.7. Az egészséges táplálkozás

Tudományosan bizonyított tény, hogy táplálkozási szokásaink jelentősen befolyásolják egészségünket. Étrendünk, az elfogyasztott élelmiszerek határozzák meg nagyrészt életminőségünket, élettartamunkat is. Ahhoz, hogy megfelelő, kellő mennyiségű tápanyaghoz jussunk ismerni kell szervezetünk igényét, az élelmiszercsoportok fajtáit, hatásait. Korunk jellemzője, hogy már fiatal korban egyre gyakoribb a túlsúlyos állapot a rossz fogyasztói szokások, a kellő ismeretek hiánya miatt. Ahhoz, hogy elkerülhető legyen, célszerű minél korábban megismertetni a gyermekekkel a helyes táplálkozás alapjait, hogy mielőbb beépüljön szokásrendszerükbe, s kialakuljon igényük is ez iránt. Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek minden osztály osztályfőnöki tanmenetébe is bekerülnek. A tanórákon kívül szervezett egészségnapon, egészséges életmód pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel során bővülnek tanulóink egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretei.

Az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító büfék működtetése során intézményünk az üzemeltetővel egyeztetett, hogy az Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézet 2005. évi ajánlásának megfelelő legyen az iskolai büfék korszerű táplálkozásba illeszkedő választékának kialakítása. Az áru kínálat nem tartalmazhat olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontsa a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

## 2.8. A környezeti nevelés programja

A személyiség kialakulása, fejlődése egyéni folyamat. Vannak személyiségjegyek, amelyek már tizenévesen kialakulnak, mások csak az iskolai tanulmányok utolsó éveiben jelennek meg. A környezettudatos magatartásra utaló személyiségjegyek is egyéni fejlődés eredményei, a tanulók fejlettsége, fogékonysága dönti el, hogy mi van már meg és mi szorul fejlesztésre. A céljaink megfogalmazásakor nemcsak erre szeretnénk tekintettel lenni.

### **A környezeti nevelés céljai iskolánkban a következők:**

A környezeti tudatosság fejlesztése terén célunk

Diákjaink ismerjék meg az emberi élet természetére kifejtett egyéni és társadalmi léptékű hatásait. Legyenek tisztában azzal, hogy fogyasztásuk, fogyasztói szokásaik milyen környezeti terheléssel járnak.



Ismerjék a környezeti problémák kialakulásának globális mechanizmusát, megoldásának lehetőségeit.

A környezeti identitás fejlesztése terén célunk

Érzelmi kötődés kialakítása a természet, annak szereplői iránt közvetlen élmények biztosítása révén. Tudatosítani szeretnénk a környezetben rejlő harmóniát, szeretnénk elérni, hogy diákjaink váljanak fogékonnyá a környezet szépségei iránt  
A természet jelenségeinek feltérképezése során tudják megkülönböztetni az épet a károstól, a gazdagot a degradálttól.  
Ismerjék fel a gazdasági és politikai érdekcsoportok manipulációját. Jussanak el a személyes meggyőződésen alapuló döntés képességéig

### **A környezeti nevelés színterei iskolánkban**

A környezeti nevelés mind kapcsolatait, mind színtereit tekintve igen sokrétű. A környezeti nevelésnek sajátos kapcsolatrendszere van sok más nevelési területtel, mint például a testi, a családi életre, egészséges életmódra neveléssel.

Színterei lehetnek a család, az iskola, természetvédelmi területek, múzeumok, lakókörnyezetünk. A színterek közül egyik sem becsülendő le, vagy emelhető ki dominánsként.

A gyermek érdekében fontos, hogy az iskolai és iskolán kívül nevelés a környezeti nevelés színterén is szerves egységet alkosson.

Foglalkozásokok, tanüzemi helyszíneken:

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért

Nem hagyományos tanórai keretek, tanórán kívüli programok

A környezeti nevelés nem szűkíthető le egy-egy tantárgyra, mivel a környezeti problémákra a természettudományos, jogi, műszaki, gazdasági, kulturális, néprajzi, erkölcsi szempontok egymás mellett érvényesülnek, így a környezeti nevelés is tudományközi interdiszciplináris. De a tanórán kívüli lehetőségek is meghatározóak.

osztálykirándulások tanévente 1 tanítási  
nap múzeumpedagógiai órák  
környezetismereti  
táborok témahét  
versenyek (fordítói versenyek – természetvédelem,  
környezetvédelem témakörben)  
nevezetes környezetvédelmi napok alkalomszerű megünneplése

- Víz világnapja március 21.,

- Föld napja április 22.,
- Madarak és fák napja május 10.,

## 3. OKTATÁSI PROGRAM

**Az oktatás alapfeladata** az érettségi vizsgára és a sikeres szakmai vizsgára való felkészítés, a diákok alkalmassá tétele az alkotó, értéket teremtő munkára.

Programunkban a szakmai nevelés egyenrangú partnere a közismereti tárgyakban rejlő nevelési céloknak. Komplex egészet alkot az iskolai, a szakmai gyakorlati, a családi és társadalmi nevelési hatásokkal.

Mindezen hatások alapján tanuló ideálunk. olyan jó kooperatív készséggel rendelkező, öntudatos, minden területen igényes, humánus értékrenddel bíró, sokrétű általános és szerteágazó szakmai ismeretekkel rendelkező, nyitott, agilis szakember, aki a mindennapi munkája során követendő példát mutat viselkedésével és szakmai műveltségével

**Oktatási törekvéseink** között elsőbbséget élveznek

a kommunikációs képességek fejlesztése: tudjon a tanuló anyanyelvén világosan, lényegre törően érvelni, kommunikálni szóban és írásban egyaránt  
az idegen nyelvek magas szintű oktatása

A mai kor követelményéhez igazodva lényeges az **informatika, digitális kultúra** kiemelt oktatása: - minden kikerülő tanuló rendelkezzen alapvető felhasználói ismeretekkel, az információs technológiákat magabiztosan és kritikusan, etikusan tudja használni a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.

A **matematikai kompetenciák** és az alkalmazás képességének fejlesztése a szakmákhoz kapcsolódó mindennapi problémák megoldásában

Célunk a szakmákhoz kapcsolódó **természettudományos összefüggések**, megértetése, a környezetvédelem és a fenntarthatóság iránti elkötelezett magatartás kialakítása a szakmai munkavégzés és a hétköznapok során

Fontosnak tartjuk, hogy diákjainkban erősödjön az **európai identitás**, nyitottak és elfogadóak legyenek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt, törekszünk arra, hogy a tanulók közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában. Ezeket támogatjuk a nemzetközi pályázatokhoz kötődő diáktevékenységekkel

### 3.1. A képzés szakaszai

#### 3.1.1 képzési kínálat kifutó rendszerben

##### TECHNIKUM

ÁGAZAT	okj	MEGSZEREZHETŐ MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE JOGOSÍTÓ KÉPZÉS	okj	VÁLASZTHATÓ MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉS
XXVI. Kereskedelem	54 345 11	LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ	54 341 01	KERESKEDŐ
XXVII. Vendéglátóipar	54 811 01	VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ	54 811 01	VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ- VENDÉGLŐS

#### 12-13. évfolyam

2 éves nappali képzés szakképesítéssel rendelkezőknek

Érettségire felkészítő közismereti képzés	nappali
Szakmai irányultság nélküli szakközépiskolai osztály	

### 3.1.2 Felmenő rendszerben a 2020/21-es tanévtől TECHNIKUM

#### 9-13. évfolyam

ÁGAZAT	ÁGAZATI ALAPOKTATÁS MEGNEVEZÉSE	SZAKMA AZONOSÍTÓ SZÁMA	SZAKMA MEGNEVEZÉSE
Kereskedelem	Kereskedelem ágazati alapoktatás	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 02	Cukrász szaktechnikus
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 06	Szakács szaktechnikus
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 07	Vendégtéri szaktechnikus

#### 13-14. évfolyam

Ágazati alapoktatás és szakmára felkészítő oktatás/képzés érettségi végzettséggel rendelkezők részére

ÁGAZAT	ÁGAZATI ALAPOKTATÁS MEGNEVEZÉSE	SZAKMA AZONOSÍTÓ SZÁMA	SZAKMA MEGNEVEZÉSE
Kereskedelem	Kereskedelem ágazati alapoktatás	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 02	Cukrász szaktechnikus
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 06	Szakács szaktechnikus
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 07	Vendégtéri szaktechnikus

#### SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Közismereti oktatás, ágazati alapoktatás és szakmára felkészítő oktatás/képzés

ÁGAZAT	ÁGAZATI ALAPOKTATÁS MEGNEVEZÉSE	SZAKMA AZONOSÍTÓ SZÁMA	SZAKMA MEGNEVEZÉSE
Kereskedelem	Kereskedelem ágazati alapoktatás	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 01	Cukrász
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 05	Szakács
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember

### 13-14 évfolyam

Közismereti oktatás, ágazati alapoktatás és szakmára felkészítő oktatás/képzés

ÁGAZAT	ÁGAZATI ALAPOKTATÁS MEGNEVEZÉSE	SZAKMA AZONOSÍTÓ SZÁMA	SZAKMA MEGNEVEZÉSE
Kereskedelem	Kereskedelem ágazati alapoktatás	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 01	Cukrász
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 05	Szakács
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember

### 12-13. évfolyam

2 éves esti képzés szakképesítéssel rendelkezőknek

Érettségire felkészítő közismereti képzés	esti képzés
Szakmai irányultság nélküli szakközépiskolai osztály	

## 3.2. Az egyes pedagógiai szakaszok speciális képzési céljai

### 3.2.1 A 9. évfolyam

A hatékony tanulás módszereinek megismerése, gyakorlása.

A tanulók képességeinek megismerése, érdeklődésük felkeltése, fejlesztése.

a gyengébb képességű tanulók fejlesztése a tovább haladáshoz szükséges szintre. a korábban kialakult tudásbeli és szociális hátrányok felszámolása

Az iskola értékrendjének elfogadtatása.

Hatékony nyelvtanulás elkezdése.

Informatikai ismeretek megszerzése, hogy azok beépülhessenek a középiskolai tanulmányokba, és intenzíven segítsék a tanulási folyamatot felhasználói szinten.  
Az elemi egészségügyi szabályok megismerése és megtartása  
A választott szakma iránt érdeklődés felkeltése  
az anyanyelv helyes használatának, a szövegértési kompetencia szintjének a tanulmányi munkához szükséges szintre emelése.

### **3.2.2. A 10. évfolyam**

A rendszeres tanulmányi munka kialakítása  
Választott szakmája sajátosságaival való megismerkedés A mindennapos testedzés igényének kialakítása.  
Vegyen részt az iskolai versenyeken és legjobb tudása szerint képviselje osztályát, alakuljon ki benne egészséges versenyszellem.  
Ismerje önmaga személyiségjegyeit, legyen tisztában az önismeret jellemzőivel. Ismerje a társas érintkezés szabályait.  
A tanulás módszereinek fejlesztése, gyakorlása

### **3.2.3 A 11.- 13. évfolyam**

Tanulmányi munkáját jellemezze a céljátás és a fokozott céltudatosságra törekvés.  
Végezzen aktív szakmai tevékenységet az iskolai és munkahelyi gyakorlaton.  
A középszintű érettségi vizsgára való felkészítés  
Az egyes műveltségi területeken szerzett ismeretek szintetizálása A szakmai hivatásra való felkészítés.  
A szakmai vizsgára való felkészítés.  
Legyen képes önálló szakmai tevékenység végzésére.

### 3.2.4 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályai

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek		
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán	kívüli fejlesztési feladatok
<b>Az erkölcsi nevelés</b>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése:</p> <p>osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során.</p> <p>Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés</p>	
<b>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</b>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>	
<b>Allampolgárságra, demokráciára nevelés</b>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diák küldöttgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai</p>	

	<p>gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diák küldöttgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>
<p><b>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</b></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulószervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését</p>
<p><b>A családi életre nevelés</b></p>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a</p>	<p>A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken,</p>



	<p>különböző családmódelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. Az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési területén az egészség-nap keretében a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősök szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>
<b>testi és lelki egészségre nevelés</b>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéne, az egészséges életmód az osztályfőnöki, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési napon, az iskolai sportnapon, a témahéten ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési nap rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>
<b>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</b>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszhető a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknál ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véréadás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>
<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság</b>	<p>Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai,</p>	<p>Az egészségnevelési nap, az iskolai témahét, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés</p>

	órákon, szakmai gyakorlaton, és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.	szinterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.
<b>Pályaorientáció</b>	Minden szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben
<b>Gazdasági és pénzügyi nevelés</b>	tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, esetleges pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<b>Médiatudatosságra nevelés</b>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.

	médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	
<b>A tanulás tanítása</b>	<p>Minden tantárgy és pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.</p> <p>Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.</p>	<p>A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.</p>

### 3.3. AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMAI

Tantárgyak	Közismereti tantárgyak óraszámjai a technikus képzésben							
	Melléklet száma	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom		4	5	3	4	576	-	-
Idegen nyelv *		4	4	3+ 1ágazathoz kapcs. tantárgyként	3	540	3	93
Matematika		4	4	3+1kv	3+1KV	576	-	-
Történelem		2	3	3	2	360	-	-
Állampolgári ismeretek		-	-	-	1	31		
Digitális kultúra*		2			-	72	-	-
logikai kompetencia fejlesztés		1kv				36		
szövegértési kompetencia fejlesztés		1Kv				36		
Komplex természettudomány		2	1			108		
Földrajz (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)		2	2			144		
Testnevelés		4	4	3	3	504	1	31
Közösségi nevelés		1	1	1	1	144	1	31
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek							1	31
Szabadon választható érettségi felkészítő		-		2 SZV	2SZV.	136	-	-
Szakmai tantárgy óraszámjai		7	9	14	14	1528	28	868
IKT a vendéglátásban			1kv			36		
Felosztott óraszám		34	34	34	34		34	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	-	34	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	-	31	
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>4726</b>	<b>1054</b>	<b>1054</b>

Közismereti tantárgyak óraszámjai a 3 éves szakképzésben						
	Tantárgyak	Melléklet száma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom		2	2	2	206
	Idegen nyelv*		2	1+1kv	1+1kv	206
	Matematika		2	2	1+1KV	175
	Történelem és társadalomismeret		2	1		139
	Természetismeret		3	0	0	108
	Testnevelés		4	1	1	211
	Közösségi nevelés		1	1	1	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0	0	1	31
	Logikai kompetencia fejlesztés		1kv			36
	Szövegértési kompetencia fejlesztés		1kv			36
Összes közismereti óraszám			18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás			16	0	0	576
Szakirányú oktatás			0	25	25	1675
Felosztott óraszám			34	34	34	
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	
Tanítási hetek száma			36	36	31	
Éves összes óraszám			1224	1224	1054	3502

	Szakiskolát végzettek középiskolája				
Évfolyam/ Tantárgyak	Melléklet száma	I. (12.) Nappali tagozat	II. (13.) Nappali tagozat	I. (12.) Esti tagozat	II. (13.) Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom		6	6	3+1KV	3+1KV
Idegen nyelv		6	6	3+1KV	3+1KV
Matematika		6	6	3+1KV	3+1KV
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		4	5	3+1KV	3+1KV
Természetismeret		2		1	
Informatika		2	2	1	1
Testnevelés és sport		5	5	-	-
Fizika		1	1		
Földrajz		2	2		
Osztályközösség-építő program		1	1		
Szabadon tervezhető órakeret			2		
<b>Összesen (közműveltségi óraszámok)</b>		<b>35</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

### 3.3.1. Óraszámok

Iskolánk tantárgyi követelményei csak abban az esetben teljesíthetők, ha a hozzánk beiratkozó diákok vállalják, hogy a rögzített heti óraszámokban sajátítják el a tananyagot. Erre a felvételi tájékoztatókon és a beiratkozásakor is felhívjuk leendő diákjaink figyelmét. Az iskolai tantárgyi struktúra kialakításánál, a tananyag elrendezésénél, a tárgyak közötti kapcsolatnál ezt a vállalást szintén figyelembe vesszük.

A Nemzeti Alaptanterv 2020-as módosítása miatt az óraszámok és tantárgyak tekintetében a 2020/2021-es tanévtől a diákok új tantárgyi rendszerben, új óraszámok mellett tanulnak. Ez az

oktatási program felmenő rendszerben rájuk vonatkozó szabályokat tartalmazza. A megelőző évfolyamok esetében az iskola előző programja az irányadó.

A 9. évfolyamokon a tanulók számára az órateremben rögzített tantárgyak tanulása, a megállapított óraszámokkal kötelező. Ezt a kötelezettséget a tanulók a beiratkozással a jogszabályoknak megfelelően vállalják.

A szabad órakeret kötelezően választandó részének felhasználásakor a fő alapelv az volt, hogy a plusz órakerettel segítsük az ismeretek elmélyítését, illetve új ismeretek, kompetenciák megszerzését

A szakiskolát végzettek esti középiskolai képzése 2023-tól heti két alkalommal tömbösített órákkal délután történik. A természetismeret és informatika oktatása havi 1 alkalommal szintén tömbösítve zajlik.

### **3.3.2. Eljárási rend**

Az iskola vezetője minden év március 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató elfogadása előtt beszerzi az IDB véleményét.

A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket március 31-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az intézményvezetésnek. Ezek összesítése, a nem megvalósítható kérések visszajelzése, valamint a biztosan induló csoportok és az adott tantárgyat előreláthatólag tanító pedagógusok ismeretében, a tanulók végleges jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon május 20-ig adják le. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola intézményvezetőjével.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.

Május 20 után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik, mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozások esetén.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását. Erre iskolánkban az első félév lezárásakor kerülhet sor.

A 11.évfolyam tanulói a választásukat a 12. évfolyamra az intézményvezető engedélyével módosíthatják. A változtatási kérelmüket május 20-ig írásban nyújthatják be. Az intézményvezető a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve közli a diákkal, hogy a változtatás milyen tantárgyi kötelezettségekkel jár, mikor esedékesek az esetleges különbözeti vizsgák.

Azon tanulók választása, akik a 12. évfolyamra változtatási kérelmet nem nyújtanak be, automatikus érvényes marad.

### **3.3.3. Csoportbontások**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk a következő tárgyakat:

a szövegértési ill logikai kompetenciafejlesztést a 9. évfolyamon a digitális kultúrát minden képzési formában és évfolyamon, az idegen nyelveket minden képzési formában és évfolyamon, szakmai képzés gyakorlati részeit

Tanulói igény esetén külön emelt és középszintű csoportok indítását tervezzük a 11. és 12. évfolyamon a következő tárgyakból:

idegen nyelv

#### **Az iskolai csoportbontások legfőbb szervezési elvei:**

- Nívócsoportok létrehozása (idegen nyelv esetén)
- Ismeretek elmélyítése
- Technikai lehetőségek kihasználása (szakmai képzés, digitális kultúra esetén)
- Kommunikációs készségek fejlesztése
- Tanulók tudásának megalapozása (matematika, magyar nyelv és irodalom esetén)

#### **3.3.4. Szabadon választható tantárgyak.**

A kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés a tanórák keretében történik.

A 100/1997-es kormányrendelet 4§-ával összhangban, iskolánk - tanulói választás esetén - a kötelező érettségi tantárgyakon kívül a következő két tantárgyból készít fel középszintű érettségi vizsgára

földrajz

komplex természettudomány

A vizsgára jelentkezés feltétele, hogy a tanulók legalább 144 órában tanulják a tantárgyat, és teljesítsék a tantárgyi követelményeket.

Azon tanulóknak, akiknek a 9 év végi és a 10 félévi tanulmányi átlaga valamelyik kötelező érettségi tantárgyból nem éri el a 3-as szintet, illetőleg valamelyik tanévben elégtelen eredményt értek el, a szabad sáv órakeretének terhére, heti 1 órában kötelező érettségi felkészítő foglalkozásokat szervezünk. Ebben az esetben a tanuló választási szabadsága kizárólag további középszintű érettségi felkészítő foglalkozás választását teszi lehetővé

A tanulónak lehetősége van rá, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során megválassza azt a tantárgyat amiből emelt szintű érettségi felkészítést szeretne. Előfeltétel a 3-nál jobb tanulmányi átlag a 9 év végén és a 10 évfolyam félévi teljesítményében

A választható tantárgyak:

magyar nyelv és irodalom

matematika

történelem

angol nyelv (B2 felkészítő)

német nyelv (B2

felkészítő) földrajz



### 3.3.5. Az előrehozott érettségi

A VHR 258§ alapján előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott vizsgatárgyi követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában lehet. A sikeres vizsga esetén a tanuló a következő tanévtől mentesül a tantárgy látogatása és értékelése alól.

### 3.3.6 A választható érettségi tantárgyak és a középszintű érettségi vizsgájának témakörei

Iskolánkban a következő tantárgyakból lehet érettségi vizsgát választani:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Angol nyelv
  - Német nyelv
  - Földrajz
- Digitális kultúra
  - Természettudomány
  - Testnevelés
- szakmai érettségi tárgyak

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló - többször módosított - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 2. §-ában foglaltak szerint az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják.

Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

A vizsgabizottságot működtető intézményként az érettségi vizsgával összefüggő, az általános és részletes követelményekből levezethető, a vizsgaleírásnak megfelelő, a vizsgát érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal (általában január elején) honlapunkon nyilvánosságra hozzuk, és a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé tesszük. Az október-novemberi vizsgaidőszakban a május-júniusi vizsgaidőszakra nyilvánosságra hozott tudnivalók érvényesek.

A tantárgyak vizsgakövetelményei, valamint a kapcsolódó tantárgyi tantervek a szakmai program mellékletét képezik

## 3.4. A tanulói jogviszony

Az osztályainkba elsősorban a székesfehérvári és Székesfehérvár környéki általános iskolák tanulóit várjuk. Ezen szűk vonzáskörzeten kívül várjuk a megyéből mindazokat

a 14 éves tanulókat is, akik egyetértenek iskolánk céljaival, alapelveivel, és érték számukra az intenzív munka. A képzésben résztvevő, Székesfehérvártól távolabb lakó diákoknak kollégiumi elhelyezést biztosítanak a város középiskolai kollégiumai.

### 3.4.1. Belépés a 8. Évfolyam után

**Alapelvünk hogy minden hozzánk jelentkező, az iskolai pontszámokon kívül más módon is bizonyítsa felvételi szándékának komolyságát intézményünkbe**

- Kereskedelem ágazati alapoktatás\* - Kereskedő és webáruházi technikus
- Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás\* - Cukrász szaktechnikus
- Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás\* - Szakács szaktechnikus
- Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás\* - Vendégtéri szaktechnikus
- Kereskedelem ágazati alapoktatás\* – kereskedelmi értékesítő
- Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás – Cukrász
- Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás – Szakács
- Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás – Pincér- vendégtéri szakember

**\*központi felvételi abban az esetben szervezhető, ha az ágazati képzésre jelentkező tanulók létszáma 3 év átlagában legalább 3-szoros túljelentkezést mutat Ezekbe a képzési formákba felvételi vizsgával lehet bekerülni**

A többi képzésbe is szervezünk szóbeli pályaalalmassági vizsgálatot

Az iskolába mindenkor tanév rendjét meghatározó kormányrendelet alapján, a köznevelési feladatkörben eljáró kormányhivatal által kiadott jelentkezési lapon lehet jelentkezni. A felvételi kérelmekről az intézmény a tanulói tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei alapján dönt. A felvételi eljárás menetét, és a vizsgakövetelményeket intézményünk minden év október 20-ig hozza nyilvánosságra. (pályaalalmassági és egészségügyi alkalmasság előfeltétel)

Technikumi képzések		Szakképző Iskolai képzések	
Vendéglátó ágazat		Vendéglátó ágazat	
Hozott pontok 5 tantárgyból 7. évvégi és 8. félévi összege (magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, történelem, idegen nyelv)	Max 50 pont felvételi összpontszám 50%-a	Hozott pontok Irodalom 7. év vége, 8. félév Magyar nyelv 7. év vége 8. félév Matematika 7. év vége 8. félév Történelem 7. év vége 8. félév Idegen nyelv 7 év vége 8. félév Kémia 7 év vége, 8. félév Biológia 7 év vége, 8. félév	Max 70 pont felvételi összpontszám 100%-a
Írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből	Max 50 pont felvételi összpontszám 25%-a		
Írásbeli felvételi vizsga matematikából	Max 50 pont felvételi összpontszám 25%-a		
pályaalalmassági felvételi		Pályaalalmassági vizsgálat	
Kereskedelmi ágazat		Kereskedelmi ágazat	



Hozott pontok 5 tantárgyból 7. évvégi és 8. félévi összege (magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, történelem, idegen nyelv)	Max 50 pont felvételi összpontszám 50%-a	Hozott pontok Irodalom 7. év vége, 8. félév Magyar nyelv 7. év vége 8. félév Matematika 7. év vége 8. félév Történelem 7. év vége 8. félév	Max 70 pont felvételi összpontszám 100%-a
Írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből	Max 50 pont felvételi összpontszám 25 %-a a dupla súlyozás miatt		
Írásbeli felvételi vizsga matematikából	Max 50 pont felvételi összpontszám 25%-a	-	-

A Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolába jelentkező diákok felvételi eredménye a következő teljesítményekből összegződik.

#### Technikumi osztályok:

##### 1. Hozott pontok – 5 tantárgy 7. év végi valamint 8. félévi teljesítménye.

A hozott pontokból maximálisan 50 pont érhető el, a magyar irodalom, magyar nyelvtan, a matematika, a történelem, és a tanult idegen nyelv pontszámának összege alapján. A végeredmény kialakításába a hozott pontok 25%-ban számítanak.

##### 2. Központi írásbeli felvételi vizsga

Minden, az iskolába jelentkező diáknak magyar nyelvből és matematikából az iskola szervez felvételit. A központi felvételi a végeredmény kialakításába 50%-os súllyal számít be.

##### 3. Pályaalkalmassági elbeszélgetés

A felvétel a vendéglátás területén a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján egészségügyi- és pályaalkalmassági vizsgálatához kötött. Mint élelmiszerral dolgozó szakirány, fontos, hogy a jelentkező tanuló egészségügyi könyvet kaphasson. Vendéglátóiparban a pályaalkalmasság kritériumai közül a következő készségeket és tulajdonságokat tartjuk fontosnak: jó íz- és szagérzékelés, jó szemmérték, fizikai állóképesség, szakmai rátermettség, udvariasság, fegyelmezettség, szakiránynak megfelelő érdeklődési kör, jó kommunikációs készség, alapfokú számolási – matematikai készség. Esetleges élelmiszer intoleranciát kérjük előre jelezni a későbbi étel kóstolások miatt. Sajátos nevelési igény esetén elsődleges elbírálási szempont, hogy az ne ütközzön a felsorolt pályaalkalmassági kritériumokba.

## **Szakképző osztályok:**

A szakképzős osztályok esetében eltérő a vendéglátós és kereskedelmi ágazat felvételije, mivel a vendéglátó ágazatba jelentkezők számára pályaalalmassági felvételt tartunk.

## **Vendéglátós ágazat**

### **1. Hozott pontok – 7 tantárgy 7. év végi, valamint 8. félévi teljesítménye.**

A hozott pontokból maximálisan 70 pont érhető el, a magyar irodalom, magyar nyelvtan, a matematika, a történelem, a tanult idegen nyelv, a kémia és a biológia pontszámának összege alapján.

### **2. Pályaalalmassági elbeszélgetés**

Mint élelmiszerral dolgozó szakirány, fontos, hogy a jelentkező tanuló egészségügyi könyvet kaphasson. Vendéglátóiparban a pályaalalmasság kritériumai közül a következő készségeket és tulajdonságokat tartjuk fontosnak: jó íz- és szagérzékelés, jó szemmérték, fizikai állóképesség, szakmai rátermettség, udvariasság, fegyelmezetttség, szakiránynak megfelelő érdeklődési kör, jó kommunikációs készség, alapfokú számolási – matematikai készség. Esetleges élelmiszer intoleranciát kérjük előre jelezni a későbbi étel kóstolások miatt. Sajátos nevelési igény esetén elsődleges elbírálási szempont, hogy az ne ütközzön a felsorolt pályaalalmassági kritériumokba.

## **Összpontszám számítása**

Az összpontszámot a hozott és a szerzett pontok összegeként határozzuk meg. A megszerezhető maximális pontszám 200 pont a technikumi képzéseknél és 100 pont a szakképzőbe jelentkezők számára

## A rangsor kialakításának általános elvei

Minden képzési formánkon a HOZOTT és a SZERZETT pontszámok alapján sorba rendezzük a jelentkezőket a következők szerint:

1. Kiszámítjuk a HOZOTT és a SZERZETT pontok összegét és ez alapján sorba rendezzük a jelentkezőket.
2. Sorrendazonosság esetén a központi felvételi pontszámot hasonlítjuk össze és a jobbat soroljuk előre:  
  
a technikus képzések esetén: a matematika dolgozat pontszáma alapján  
szakiskolai képzés esetén: a matematika és az idegen nyelv hozott pontszáma alapján
3. Amennyiben még mindig fennáll sorrendazonosság, akkor a szerzett pontszámot hasonlítjuk össze és a jobbat soroljuk előre.
4. Az így kialakult sorrend adja egyben a felvételizők rangsorát.

Amennyiben a rangsorban továbbra is egyezőség áll fenn, a következőket sorban követve állapítjuk meg a diák végső rangsorszámát. Előnyben részesítjük:

1. a hátrányos helyzetű tanulót,
2. a Szakértői bizottság által sajátos nevelési igényű tanulónak nyilvánított jelentkezőt,
3. azt a tanulót, akinek testvére az iskolával jelenleg is tanulói jogviszonyban áll,
4. azt a tanulót, akinek testvére, szülője az iskolának diákja volt.

A felvételi vizsgák befejezése után a szakmai-nevelési igazgatóhelyettes statisztikai adatokon nyugvó elemzést tár az iskola vezetősége elé. Amennyiben szükséges, javaslatot tesz a felvételi eljárás megváltoztatására. A felvételi eljárás megváltoztatásának szükségességéről az iskola vezetősége dönt. A változtatási javaslatot az intézmény vezetője megismerteti az oktatói közösséggel. A változtatás – jogszabályi kötelezettséget kivéve – a szakmai program módosításával lép hatályba.

Az iskola intézményvezetője a jogszabályok figyelembevételével minden év októberében megjelenteti az iskola felvételi tájékoztatóját, amelyben a felvételi eljárások közlése mellett tájékoztatást adunk az iskola képzési programjáról. A tájékoztató tartalmát az iskolavezetőség hagyja jóvá. A felvételi eljárás rendjét, a képzési formáinkat, a pontszámítás módját, valamint a felvételi tájékoztatót elektronikusán közzétesszük iskolánk honlapján.

### 3.4.2. Szakirány nélküli érettségi képzésbe jutás

Esti rendszerű képzésben megszerzett szakképesítést igazoló OKJ-s szakmai bizonyítvány megléte esetén, jelentkezéssel.

### 3.4.3 felnőttképzésbe lépés feltételei

A meghirdetett technikus képzések esetében érettségi bizonyítvány megléte, valamint sikeres egészségügyi alkalmassági vizsgálat a belépés feltétele.

A szakiskolai képzések esetében elvégzett 10. évfolyam, valamint egészségügyi alkalmassági vizsgálat után lehetséges a képzések megkezdése.

#### **3.4.4. Validáció**

Az oktatás feladata a tanulók felkészítése az élethosszig tanulásra és az ezzel összefüggő lehetőségek megismertetésére. Iskolánk minden jelentkező felnőtt számára biztosítja a meghirdetett vendéglátó és kereskedelmi szakmákban különféle szakképesítések megszerzését. A jelentkezők számára igyekszünk megkönnyíteni a képzésbe való bekapcsolódást egyéni tanulási útvonalak biztosítása révén. Ez iskolánkban kétféleképpen lehetséges

Abban az esetben, ha a jelentkező korábban már szerzett valamilyen szakképesítést, lehetőség van a korábban tanult tárgyak validálására. Ebben az esetben, a tanuló bizonyítványában szereplő tantárgyak teljesítése alapján az igazgató mentesíti a tanulót az adott tárgyak látogatásának kötelezettsége alól. A mentesítés a képzési időt nem rövidíti és nem mentesít a teljes szakmai vizsga letételének kötelezettsége alól.

Hasonló munkakörben a szakképesítésben eltöltött idő révén

Ha a jelentkező olyan vendéglátó vagy kereskedelmi ágazathoz kapcsolódó munkahelyen dolgozik foglalkoztatási jogviszonyban, ahol az ágazati képzési program követelményeit teljesítheti, az iskolánk és a munkahely - akár anélkül hogy a munkahely duális képzőhely lenne – megállapodik egymással a képzési követelmények teljesítésének tartalmi, és időbeli mértékéről. Ebben az esetben a tanuló az iskolában szervezett belső vizsga sikeres teljesítésével, csökkentheti a képzés idejét. A belső vizsga sikeres teljesítése nem mentesít a teljes szakmai vizsga letételének kötelezettsége alól.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

#### **3.4.5 Átlépés más középiskolából**

Iskolánkba a tanulmányok közben is fogadunk diákokat más középiskolából. Az egyes évfolyamokra való átvételről az iskola igazgatója dönt az igazgatóhelyettesek és az érintett osztályfőnököknek az egyetértésével. Az átvett tanulónak meg kell felelnie a vonatkozó pályaalkalmassági és egészségügyi feltételeknek, és az iskolánk belső vizsgarendszeréből adódó vizsgakötelezettségnek eleget kell tennie.

Nem támogatjuk annak a tanulónak az átvételét, akinek az előző évi tanulmányi átlaga rosszabb, mint Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolába járó technikus- vagy szakképző osztályba járó tanulóinak előző tanévi iskolai átlaga.

A középiskolai tanulmányok alatt iskolánkba jelentkező tanulók átvételére elsősorban a mindenkor tanévkezdést megelőzően, illetve a januári félév zárását követően van lehetőség. Az átvételi eljárás részeként, azokból a tárgyakból, melyeket a jelentkező diák nem- vagy nem olyan óraszámokban tanult, mint ahogy az oktatás iskolánkban folyik, különbözeti vizsgát kell tenni.

### 3.4.6. Továbbhaladás

A továbbhaladás évenkénti kritériuma: a nevelőtestület határozata alapján az éves szaktárgyi követelmények legalább elégséges szintű teljesítése.

Az igazgató a tanulót kérelmére – részben vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Ebben az esetben a tanulónak az igazgató által meghatározott időben, és az oktatói közösség által meghatározott módon kell számot adnia tudásáról. Ez iskolánkban elsősorban osztályozóvizsgát jelent. (Az oktatói közösség egyéni mérlegelés alapján ettől eltérhet.)

Az iskola a tanév során két alkalommal szervez osztályozóvizsgát, a szorgalmi időszak végén, illetve augusztus végén, a rendezvénynapotárban rögzített időpontokban.

Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak (testnevelés) tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi

A tantárgyi felmentésekkel kapcsolatos kéréseket – az osztályozóvizsgára történő jelentkezéssel együtt -, az indok megjelölésével, a júniusi vizsgák esetén május 20-ig (amennyiben nem munkanap, a megelőző utolsó munkanapig), míg az augusztusi vizsgák esetén a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell az iskola igazgatójához írásban benyújtani, kiskorú tanuló esetén a szülővel közösen.

Az iskola igazgatója a oktatói közösségvéleményének kikérésével, egyéni mérlegelés alapján a fentiektől eltérhet.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben együttesen meghaladja a 250 órát illetve az igazolt és igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból egy tanítási évben a tanítási órák harminc százalékát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzásának mértéke a szakmai képzés során meghaladja a 20%-ot évet ismételni köteles

Próbaérettségít tartunk minden a programban jelzett tantárgyból (3.6.3.5). A program mellékletét képező helyi tantervben rögzítjük a tantárgyak követelményeit, és azt is, hogy a vizsgán elért eredmény hogyan befolyásolja az év végi jegyet.



Sikertelen javítóvizsga évismétlést von maga után. Az évismétlő tanulók osztályba sorolásáról az intézményvezető dönt az érintett osztályfőnökök és igazgatóhelyettesek egyetértésével

#### **3.4.7. A tanulói jogviszony megszűnése**

önkéntes iskolaváltoztatás miatt, ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,  
az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján, vagy a szakmai vizsga letételét követő napon  
a tankötelezettség megszűnése után - ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján,  
tanköteles kor után a megengedettnél több igazolatlan hiányzás miatt,  
tanköteles kor után fegyelmi vétség miatt, a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.  
tanköteles kor után, több mint három tantárgyból szerzett elégtelen osztályzattal (ebben az esetben az iskola jelzi a szülőnek a műhelyiskolában folytatás kötelezettségét, a tanuló nagykorúságáig.

## 3.5. A PEDAGÓGIAI FOLYAMAT

### 3.5.1. Projektmódszer az oktatásban

A projekt munka a mai pedagógiai gyakorlatban még nem terjedt el általánosan. Célunk, hogy az ismeretszerzés eme új formáját is megismerjék és alkalmazzák a tanulók.

A projekt módszer

olyan tanulási egység, amely az egészből indul ki, és ehhez rendeli a részleteket.

A projekt tanulás arra készíti a gyermeket, hogy összegezzék az ismereteiket az adott témával kapcsolatban, azaz az integrált megközelítést feltételezi. Tapasztalati, ezzel együtt felfedező (interdiszciplináris) tanulás is.

A tanulókat az önálló és a csoportokban (esetünkben általában 2-4 fő) történő feldolgozásra serkenti.

A projekt technika jellemzője

A tanuló motivációja fokozott.

Élénkíti a fantáziát és a munkakedvet. Az önállóság, a feladatok érdekessége megteremti a motivációt, a tanuláshoz való viszony átalakulását.

Segíti a problémamegoldó cselekvést. Fejleszti a kreativitást

Erosíti az önbizalmat, fejleszti a kommunikációs készséget.

Segíti a felfedező tanulást. A tanulók megtanulnak tanulni - lehetőség nyílik az egymástól való tanulásra

Új módszerekkel ismerteti meg a gyermekeket. Folyamat-orientált, ahol a felvállalt feladatok sikeres végrehajtása, a közös alkotás és eredmény élménye a cél.

Megtanítja a team-munkában való tevékenykedést.

A projekt produktum-orientált, melynek során olyan termék létrehozása a cél, amelynek a valós életben valódi funkciója van

Átalakul a pedagógus-tanuló kapcsolat. A pedagógusnak, segítő szerepet kell vállalnia, indirekt irányítást alkalmaznia

A módszer nehézségei:

Nehezen illeszthető a szokásos szervezeti formák és keretek közé, mivel nehezen egyeztethető össze a mechanikus időbeosztással, a tanórák, tantárgyak rendszerével.

Igényli a hagyományos tantervi keretek megbontását.

Interdiszciplináris jellegénél fogva áttöri a tantárgyi választóvonalakat.

Hagyományos osztályozással nem értékelhető, nehézséget okozhat az új értékelési gondolkodásmód és eszközrendszer elsajátítása.

### **3.5.1.1. Iskolai témahét**

Iskolánkban minden tanévben, szervezünk iskolai témahetet, Ezen az ágazati alapvizsgával nem rendelkező 9-10 évfolyamos tanulók vesznek részt, valamint a tanulói munkaszerződéssel nem rendelkező felsőbb éves diákok. A témahét keretében a témavezető tanárok és a diákok által felvetett témákat dolgozzuk fel évfolyamoktól és osztálykeretektől függetlenül az azonos érdeklődésű tanulókat sorolva egy-egy csoportba. A témahéttel a célunk az, hogy az első években a tanulók megismerjék a csoportban való tevékenykedés előnyeit, motivációt adjunk egy-egy szaktanár mentorálása mellett.

### **3.5.1.2. Projektalapú szakmai oktatás**

A projekt módszer szakmákhoz kötődő alkalmazását, az iskolai hétköznapiakba beépítését a képzési programunk tartalmazza. Célunk az, hogy a diákok a megszerzett tapasztalatokat ne csak az iskolában, hanem később, a mindennapi munkájukban is képesek legyenek alkalmazni. Ennek érdekében a szakmai képzést produktumokkal záródó maximum 20-25 órás projektekből álló láncolatként igyekszünk megvalósítani, ahol az ismeretek (elmélet) és gyakorlati készségek elsajátítása egyre mélyülő, egyre magasabb szinten történik tanműhelyi illetőleg duális képzőhelyi környezetben

## **3.5.2. DIGITÁLIS ISKOLA**

A projekt alapú szakmai oktatás alkalmazását nagymértékben megkönnyítheti a digitális megoldások fokozatos intézményi bevezetése.

Célunk hogy tanulóink amellettt hogy képesek legyenek az IKT-eszközök használatára, ezen eszközök segítségével legyenek képesek információt és adatot értelmezni, kommunikálni és együttműködni, saját személyük és adataik biztonságára odafigyelni, digitális tartalmat létrehozni, problémát megoldani.

### **3.5.2.1. Fejlesztési szükségletek**

A digitális pedagógia alkalmazásának fejlesztési lehetőségeit a Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában elsősorban a következő irányokban keressük:

#### **1. Pedagógia:**

- a szemléltető oktatás helyett a tevékenykedtető és csoportos pedagógia módszerek szélesebb körű alkalmazása az IKT eszközök bevonásával;
- a szigetszerű alkalmazás helyett - egy-egy lelkes pedagógus alkalmazza ezeket a módszereket -, az infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása után történő kiterjesztés;
- a Digitális Kultúra tantárgy bővítése új digitális tartalmat használó tantárgyakkal;
- az új módszerek beépítése a tanórai alkalmazáson túl a tanórán kívüli tevékenységekbe

#### **2. Humán erőforrás**

A humánerőforrás tekintetében célunk

az új módszerek iránti befogadási igényerősítése:

- az új pedagógiai módszerek megismerése, amit elsősorban akkreditált továbbképzésekkel, belső továbbképzésekkel valósíthatunk meg;
- az iskola virtuális megjelenésének megújítása, melyet egy a XXI. század elvárásainak jobban megfelelő honlap elindításával gondoljuk megoldani;
- digitális médiatár kialakítása és használata a mindennapi tanítási órákon, különösen a szakmai képzés területén.

### 3. Eszközellátottság

A hardveres feltételek az informatika oktatás területén rosszak, csakúgy, mint az egyéb tantárgyak tekintetében. Ennek alapján a következő fejlesztési szükségletek vannak az oktatási program megvalósítása érdekében

- Az informatika tanterem korszerűsítése, valamint egy további tanterem kialakítása az óraszámok teljes lefedésére.
- Minden tanterem felszerelése egy notebookkal és projektorral
- Az iskola aktív hálózati elemeinek cseréje 1/1 Gigabites eszközökre, valamint az iskola jelenlegi internet-hozzáférés sebességének növelése.
- Az iskola vezeték nélküli hálózatának a további fejlesztése a teljes belső lefedettség biztosítása, a sávszélesség növelése és minden tanuló számára elérhetővé tétele
- A tanműhelyek digitális eszközök használatra alkalmassá tétele

1 tanterem átalakítása interaktív megjelenítő eszközzel, tablettel, WIFI AP biztosítása az internet hozzáféréshez; SEOS classroom menedzsment rendszer

#### 3.5.2.2. Fejlesztési irányok

Az infokommunikációs eszközök napi tanítási-tanulási gyakorlatba való integrálása

a **tanulók** digitális kompetenciáinak fejlesztése digitális taneszközök és digitális tartalmak meghonosításával, valamint azok tanórai használatával

a **tanulók** számára a tanulási feladatok közé az információkeresés, az információfeldolgozás, a kollaboráció IKT-val támogatott használatának beépítése az infokommunikációs technológia gyakorlati alkalmazásának beépítése **a szakmai tantárgyak elsajátításába**

**digitális mérés-értékelési rendszerek** fokozatos bevezetése olyan tantárgyak, vagy tantárgyak résztémái esetében, amelyek számonkérési módja ezt lehetővé teszi

A matematikai kompetenciák fejlesztése érdekében a matematika órák jelentős részében digitális eszközök használata, mely elsősorban a Geomatech tananyagok beemelését és a Mozaik digitális tankönyvének használatát jelenti

Idegen nyelv órán, elsősorban az angol, és német nyelvi kompetenciák fejlesztésénél a tanárok az Oxford és Klett Kiadó interaktív tananyagainak használatát, ami nem egyszerűen az óra tartalmának kivetítését és a hanganyagok lejátszását jelentik, hanem a hozzá tartozó feladatok, játékok használatát is.

## 3.6. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS A PEDAGÓGIAI FOLYAMATBAN

### 3.6.1. Mérés

Az oktatási folyamatban az egyes tantárgyaknál 3 dolgot mérünk rendszeresen: készséget, képességet (amelyek kompetenciaelemekből állnak össze) és tudást.

Az iskolánkba érkező tanulók esetében tapasztalatunk az, hogy a többségük a megalapozó készségeket illetve képességeket az általános iskolában nem kellő szinten sajátította el. A gyakorlat azt mutatja, hogy ezen a téren egyre gyakrabban hiányosságokkal érkeznek a középfokú oktatásba a diákok. Az alapképességek nélkül viszont nincs hatékony tanulás.

Ezért feladatunk a beérkező évfolyamon az alapvető kognitív képességek diagnosztikus mérése.

Minden készség részkomponensekből tevődik össze, ezek 4-féle szinten lehetnek: előkészítő, haladó, befejező és optimális szinten. A tovább haladáshoz MINDEN komponensnek legalább befejező szinten kellene lennie. Ennek érdekében minden beérkező tanuló esetében mérjük

- a szövegértést
- az íráskészséget
- az elemi számolások műveleti sebességét

A befejező szintre hozás érdekében tanulóink számára a 9 évfolyamon heti egy-egy órában szövegértési és logikai kompetencia fejlesztést végzünk, ahol célirányosan akár egyéni feladatokkal törekszünk a tanulók fejlesztésére.

A 9. évfolyamon az iskolapszichológus az osztályfőnökök segítségével motivációs és tanulási stílus tesztet vesz fel, majd ez alapján elkészíti az egyes tanulók és az osztályok profilját. Ezen kívül az iskolapszichológus feladata, hogy diszfunkció gyanúja esetén az érintett tanulókat a Nevelési Tanácsadó megfelelő szakszolgálatához irányítsa, fejlesztési folyamatát figyelemmel kísérrje.

### 3.6.2. Az értékelés alapelvei

- az igazságosság és a segítő szándék vezérli
- az iskola által fontosnak tartott értékek megvalósítására ösztönöz
  - a követelményeket előzetesen nyilvánosságra hozzuk (munkaköri leírások, Házirend, SZMSZ, a tantárgyak részletes tantervei, az iskola felvételi tájékoztatója stb.)
  - az értékelés nyilvános (a nyilvánosság fórumait az érintettek köre meghatározhatja) személyre szóló
- folyamatos
- kiszámítható
- az egyenlő bánásmód elvén nyugszik
- esélyegyenlőséget segítő, azt megvalósító
  - a szóbeli, az írásbeli és a gyakorlati számonkérés helyi tantervben rögzített arányainak megfelelő
  - tárgyszerű (mit, hol, miben hibáztunk, hogyan lehetséges a javítás) nem megtorló
  - az értékelés időben nem lehet távol a tanulói teljesítménytől (házirend szabályozza a dolgozatok, írásbeli feleletek javításának ütemezését)
  - a követelmények kialakításánál ügyelni kell arra, hogy a teljesítése a tanulóktól heti átlagban tanórán kívül ne igényeljen több időt, mint a tantárgy heti óraszámának fele

### 3.6.3 az értékelés formái

#### 3.6.3.1. Személyes, szóbeli értékelés

a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása  
feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás  
lezáró (témazáró, félévi, év végi) osztályzatok megvitatása tanárokkal és diákokkal a tanórán kívüli foglalkozások, programok értékelése  
a szülői értekezletek, fogadó órák  
oktatói közösség illetve diákság előtti intézményvezetői értékelés

#### 3.6.3.2. Írásbeli, szöveges értékelés, szülők értesítése

a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény  
dicséret, elmarasztalások beírása az elektronikus naplóba  
házi rendben szabályozottan kell összehangolni a dolgozatírások időpontját, egy napon nem lehet több témazáró dolgozatot íratni, amelyet egy héttel előbb be kell jelenteni  
tájékoztatás a hiányzások bejelentéséről és igazolásáról, az igazolt és igazolatlan hiányzások következményeiről  
értesítés az igazolatlan órákról és a mulasztás következményeiről  
értesítés a várható tanév végi bukásról az osztályozó értekezlet előtt egy hónappal (a szaktanár információja alapján az osztályfőnök)  
külső felkérésre készített vélemények, minősítés (pályázatok, gyermekvédelem, rendőrség, bíróság)  
Megjegyzés: A szülők értesítése elsősorban a KRÉTA rendszeren keresztül történik, indokolt esetben ezt felválthatja szóbeli tájékoztatás, telefonon értesítés és a hivatalos levél.

#### 3.6.3.3 Osztályozás

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.  
A tanulói magatartást és szorgalmat osztályzattal nem értékeljük és nem minősítjük.  
Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.  
Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.  
Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.  
Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.  
minden tantárgyban a hagyományos ötfokozatú skálával értékelünk

- o a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

célunk, hogy a tanulóknak egy adott tantárgyból negyedévente minimálisan a heti óraszámmal megegyező számú, maximálisan a heti óraszám kétszeresénél nem több érdemjegye legyen  
kiemelten kezeljük a digitális alapú számonkérést azon tantárgyak, illetve témák esetében, ahol ez megoldható

az érdemjegyeket a tanár keletkezésekor közli a tanulókkal, szóbeli magyarázatot is fűz hozzá, és rögzíti a digitális naplóba  
a szerzett jegyeken lehetőség van javító számonkéréssel félévenként egy alkalommal javítani. Ennek időpontját a szaktanár határozza meg  
az egyéb érdemjegyek javítására lehetőség adható, amennyiben az a tanuló tanulmányi fejlődését szolgálja  
a félévi és év végi osztályzatokat a szaktanár a KRÉTA rendszerben rögzíti. Abban az esetben, ha a tanuló osztályzata nincs összhangban a tantárgy helyi tantervében rögzített követelményekkel, a tanuló nem ért egyet a szaktanár értékelésével, azt jelezheti osztályfőnökének, aki a munkaközösség-vezető bevonásával beszélgetést kezdeményez a szaktanárral. Amennyiben ezek után is fennáll, hogy az osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és az oktatói közösség ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

<b>Az érdemjegyek megszerzésének formái és azok súlyozásaa</b>	
szorgalmi feladat órai munka e-learning feladat	<b>0,5</b>
házi dolgozat, írásbeli röpdolgozat projektmunka külső gyakorlat szóbeli felelet gyakorlati feladat	<b>1</b>
projektmunka kiselőadás beadandó munka	<b>1,5</b>
témazáró dolgozat próbaérettségi	<b>2</b>
órai aktivitás (fél évente)	

#### **3.6.3.4. Rendszeres szaktanári egyeztetés**

Szükség esetén, de a tanév során legalább 2 alkalommal negyedéves értékelés formájában, az osztályban tanító szaktanárok közössége megbeszéli a tanulók elmúlt időszakbeli munkáját. Azoknak a tanulóknak, akik alul teljesítettek – hiányzásuk számottevő, tanórai figyelmük nem megfelelő, házi feladataik elkészítése rendszertelen – hivatalosan jelezzük, és a szülővel – mérlegelés után – felvesszük a kapcsolatot.

#### **3.6.3.5. Vizsgák**

A technikum oktatási rendszerében lényeges szerepet szánunk a vizsgáknak, amelyek megtartását több szempontból is fontosnak tartjuk. A tanulók vizsgán nyújtott teljesítménye alapján képet kapunk az adott tantárgyak elsajátításának mértékéről az egyes osztályokban. A vizsgákra való felkészülés mindig alkalom a tanulók számára az ismeretek rendszerezésére, új összefüggések meglátására, a tudás megszilárdítására. A felkészülést, a vizsgákon való viselkedést tanulni, a vizsgák légkörét szokni kell. Meggyőződésünk, hogy diákjainknak csak

hasznára válhat, ha belső vizsgákon szerezhethetnek rutint, s nem éri őket lelkileg felkészületlenül az érettségi, a záró szakmai vizsga vagy egy nyelvvizsga.

A vizsgák alkalmazásával céljaink a következők:

- a tanulók tárgyi és képességbeli tudásának mérése
- a tanulók motiválása a jobb teljesítmény elérésére
- a tanulók és a szaktanárok önértékelésének fejlesztése
- a vizsgázás, mint értékelési forma tanulása

## 1. Felvételi vizsgák

Az intézményünk által meghirdetett képzésekre a jelen programban meghatározott felvételi eljárás alapján lehet bejutni.

## 2. Tanulmányok alatti vizsgák

A különbözeti vizsgát, az osztályozóvizsgát, a pótló vizsgát, a szummatív helyi vizsgát, az ágazati alapvizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgának nevezzük. A vizsgákkal kapcsolatban részletes szabályozást készítettünk az ágazati alapvizsgák, valamint a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására, amelyek a szakmai program 2. és 3. függelékét képezik.

### 3.6.3.6. Házi feladatok

Az otthoni felkészülésnek életkortól függően más-más jelentősége van, ezek elvei:

**9-10. évfolyamon** a rendszeres munkára, tanulásra való szoktatás érdekében fontosak a minden napi konkrét írásbeli és szóbeli feladatok.

**11. évfolyamtól** már kötetlenebben, akárcsak téma megjelöléssel is lehet házi feladatot kitűzni

A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer. A pedagógus szerepe a házi feladat kijelölésére, a tanulónak a házi feladat megoldására való felkészítésére és a házi feladatok értékelésére korlátozódik.

A házi feladatnak *sikeresen megoldhatónak* kell lennie. Ennek érdekében figyelünk arra, hogy:

- a tanulók önálló tanulási képességét már a tanórán is fejlesszük a házi feladat kapcsolódjon az órai munkához
- a házi feladat ne a tanórán be nem fejezett ismeretsajátítási folyamat folytatása legyen, hanem vagy az elsajátítottak begyakorlására vagy a következő órai anyag előkészítésére szolgáljon
- a feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességének, ennek érdekében időnként alkalmazunk differenciált házi feladatot,

**A házi feladatokhoz használandó eszközöket** a tantárgy tanulásának kezdetekor a szaktanár előírja a tanulónak. Nem adható olyan házi feladat, amelyhez szükséges eszköz nem áll a tanuló rendelkezésére. Az önálló anyaggyűjtés forrására vonatkozó útmutatást is a szaktanárnak kell adnia.

A **házi feladatok mennyiségének** meghatározásánál a pedagógus figyelembe veszi a tanuló életkori sajátosságait. Törekedni kell a tanulói túlterhelés csökkentésére. Szóbeli házi feladat óráról órára történő rendszerességgel van. Írásbeli feladatot a tantárgy jellegének megfelelően készít a tanuló, amelynek mennyiségét az időráfordítás is korlátozza, és rendszerességét a tantárgy heti óraszámja is befolyásolja



Törekedni kell arra, hogy a házi feladat mennyisége átlagosan annyi legyen, hogy egy átlagos képességű tanuló felkészülési ideje ne haladja meg tárgyanként átlagosan a 30 percet. Ügyelünk arra, hogy a hétvégére és az iskolai szünetek idejére ne legyen több a házi feladat, mint amennyit egyik napról a másikra kell elkészíteni, hiszen az iskolai szünet a tanulók számára is a pihenés és feltöltődés ideje.

A házi feladatok ellenőrzésének módjáról a szaktanárok döntenek. Az írásbeli házi feladatok elvégzésének tényét célszerű minden alkalommal, a tartalmát alkalmanként ellenőrizni, de osztályzattal általában nem értékelni. Az ismeretek elmélyítésére, rendszerezésére szolgáló, nagyobb időt igénylő terjedelmesebb **házi dolgozatok osztályzattal** is értékelhetők. A feladatok elmulasztása esetén a szankciók a teljesítés pótlását segítsék elő.

#### **Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:**

##### **Az írásbeli feladat**

legyen változatos,  
legyen előkészített,  
segítse az elmélyítést,  
gyakoroltasson,  
szoktasson csoportos munkára,  
az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

##### **A szóbeli feladat:**

fejlessze a szövegértést,  
fejlessze a beszédkészséget,  
teremtsen lehetőséget együttműködésre,  
fejlessze a verbális memóriát,  
tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát, az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

### **3.6.3.7. Az iskolánk jutalmazási és büntetési gyakorlata**

A tanulói közösségek vagy egyes tanulók kiemelkedő teljesítményükért elismerésben, dicséretben, jutalmazásban részesülnek.

#### **A JUTALMAZÁS FORMÁI:**

##### **A tanulók egyéni jutalmazása**

Az iskola dicséretben illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- o tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- o kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- o eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- o kimagasló sportteljesítményt ér el,
- o iskolai, illetve az iskolán kívüli szakmai, tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen vesz részt,
- o egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki az iskolai munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújt, hozzájárul osztálya közösséggé szervezéséhez, osztályközössége hírnevét is gyarapítja.

Igazgatói dicséretben részesülhet az a tanuló, aki munkájával, magatartásával, segítőkészségével, közösségi tevékenységével az iskola hírnevét gyarapítja, tanulmányi versenyen, sportversenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt. Oktatói dicséretet az a tanuló kaphat, aki a szaktárgyi ismeretek elsajátítása során kiemelkedő teljesítményt nyújt. Az oktató a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.

Oktatói testületi dicséretet kap a tanuló, ha tanulmányi eredménye kitűnő. Oktatói Testületi általános dicséretet (57. sz. iskolai záradék) kap a tanuló kitűnő tanulmányi eredményéért és elismerésre méltó közösségi munkájáért. Deák emléklapok kaphat az a végzős tanuló, aki tanulmányi téren, egyéni kulturális vagy sport teljesítményben tanulmányai során országos szintű eredményt ért el, és a tanulóközösség elé minden tekintetben példaként állítható. Tárgyjutalmat (könyvjutalmat) az osztályfőnök javaslata alapján a oktatói közösség adhat.

Minden tanévben az osztályfőnök javaslata alapján oklevelet kaphat az a tanuló, aki kiemelkedő eredményt ért el a sport, kulturális, tanulmányi vagy közösségi munka terén. Végzős évfolyam esetén megkaphatja ezt az elismerést az a tanuló is, akinek a tanulmányai során végzett folyamatos tevékenységét vagy hozzáállását lehet így értékelni.

Tárgyjutalomban azok a tanulók részesülhetnek, akik a z Oktatói Testület által kerültek díjazásra, illetve a sport, művészeti vagy közösségi tevékenységükért részesülnek elismerésben.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei – az iskola házirendjével összhangban történnek

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő írásbeli fegyelmező intézkedések hozhatók:

<b>oktatói figyelmeztetés</b>	A szaktárgyhoz kapcsolódó ismétlődő tanórai, tanulmányi, magatartási problémák jelzésére szolgál
<b>osztályfőnöki figyelmeztetés</b>	Kisebbségi vétségek esetén. (pl többszöri késés, nem megfelelő hangnem, stb ) adható. Fontos annak a megbeszélése, hogy a vétségek ismétlődése esetén a büntetés fokozata szigorodik. Automatikus adandó 3 igazolatlan óra esetén
<b>osztályfőnöki intés</b>	a házirendbe ütköző eseti jellegű súlyos szabálysértés szankcionálására szolgál, a szülővel személyes kapcsolatfelvétel történik. Automatikus jár 7 igazolatlan óra elérése esetén
<b>igazgatói figyelmeztetés</b>	Osztályfőnöki javaslatra kapja az a tanuló, aki ismétlődő jelleggel követ el a házirendbe

	ütköző vétségeket 16 igazolatlan óra elérése esetén automatikusan jár
<b>igazgatói intézés</b>	Az a tanuló kapja, akinek az iskolai szabálysértő magatartása miatt fennáll a fegyelmi eljárás lefolytatásának veszélye 20 igazolatlan óra elérése esetén automatikusan jár

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- o agresszió, tettelegesség, mások bántalmazása,
- o dohányzás,
- o kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- o a szándékos károkozás,
- o az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése
- o mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés
- o mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, ill. olyan anyagok, eszközök iskolába hozása, amely erre alkalmas.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait, valamint az egyeztető-eljárás iskolai lehetőségeit és szabályait az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

A fegyelmi büntetés lehet

- o Oktató testületi megrovás
- o Meghatározott kedvezmények elvonása
- o áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz, vagy szakképző intézménybe
- o kizárás a szakképző intézményből

Ezek a büntetések felfüggesztett formában is kiszabhatók . Ebbe az esetben a felfüggesztés a tanév végéig tart

### **3.7 A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSI RENDJE**

A tanulónak joga van a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:

az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácsához, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácsától a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,

intézményi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,

személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

választó és választható legyen a diákképviselőben,

a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

Az intézmény tanulói ezen jogukat az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolják. Az ezzel kapcsolatos szabályokat iskolánk SzMSz-ének 4.4.1. pontja tartalmazza.

### **3.8 AZ ISKOLA PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI**

Az iskolánk közösségei közötti kapcsolattartás és együttműködés szabályait iskolánk SzMSz-ének következő pontjai szabályozzák

4.5. Az iskola közösségeinek kapcsolattartása

4.5.1. Az intézményvezetés és a nevelőtestület

4.5.2. Kapcsolattartás, együttműködés a szakmai munkaközösségek között

4.5.3. A szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartás rendje

4.5.3.1 Az oktatók és a tanulók közötti kapcsolattartás rendje, formái

4.5.3.2. A nevelők és a szülők

4.6. Az intézmény külső kapcsolatai

4.6.1. Kapcsolattartás a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával és a duális képzőhelyekkel

4.6.2. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal és a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal

4.6.3. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

4.6.4. Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval

## 4. KÉPZÉSI PROGRAM

### 4.1. A KÉPZÉSI PROGRAM CÉLJA

Jelen képzési program az iskola szakmai programja részeként készült a központi kimeneteli és képzési követelmények alapján.

Tanulóinknak olyan képzettséget, szakmai ismereteket kívánunk adni, hogy a kiélezett munkaerőpiaci verseny körülményei között is helyt tudjanak állni. a legkorszerűbb szakmai ismeretekkel, munkakultúrával és innovatív-készséggel felvértezve

Célunk olyan szakmaszeretettel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek az élethosszig tartó tanulásra, illetve tudásukkal, képességükkel, erkölcsi és fizikai tulajdonságaikkal megfelelnék a munkaerőpiac elvárásainak

Fontosnak tartjuk valamennyi kereskedelmi és vendéglátó szakmában, illetve szakterületen a logikus gondolkodás, a rendszeretet és áttekintő képesség, a jó szemmérték, a kezűgyesség és a kulturált esztétikai érzék kialakítását. Az értékesítő szakterületen kiemelkedő jelentősége van a megfelelő kifejező és beszédképességnek.

### 4.2. AZ ISKOLA KÉPZÉSI KÍNÁLATA

#### 4.2.1 2018-BAN INDULT KÉPZÉSEK

##### 4+1 éves technikumi képzés

A szakgimnáziumi szakképesítésre kiadott szakképzési kerettanterv az ágazati szakmai tartalomtól függően

- a) az Nkt. 12. § (1) bekezdése, valamint az Nkt. 12. § (4) bekezdése szerinti képzés, vagy
- b) az Nkt. 12. § (4) bekezdése szerinti képzés óratervét tartalmazza.

A szakképzési kerettanterv tartalmazza az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit – figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is –, valamint a mellékszakképesítés szakmai tartalmát is.

504/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében „a szakgimnáziumba a 2019/2020. tanévet megelőzően beiskolázott tanulók számára az adott érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés vonatkozásában több mellék-szakképesítés választható, úgy a szakképző iskolának legalább egy mellékszakképesítés választását biztosítania kell.”

Iskolánkban:

XXVI. Kereskedelem ágazatnál: 34 341 01 Eladó,

XXVII. Vendéglátóipar ágazatnál: 34 811 03 Pincér,

A mellékszakképesítést választók részére a 12. évfolyam I. féléve után a februári vizsgaidő-szakban szervezzük meg a választható mellékszakképesítés szakmai vizsgáját.

A mellékszakképesítést nem választóknak kötelezően - a mellékszakképesítés óraszámával megegyező óraszámban - ágazati kompetenciák erősítése történik a helyi szakmai programunk óraterve alapján.

A mellékszakképesítést nem választóknak abban az esetben szervezzük meg az Ágazati kompetenciák erősítését, amennyiben létszámuk adott tanévben ágazatonként eléri vagy meghaladja a 10 főt. Abban az esetben, ha a jelentkezők létszáma ágazatonként nem éri el a 10 főt, „csak” mellékszakképesítés megszerzésére irányuló képzést szervezünk. Erről az érintett tanulókat legkésőbb a tanév utolsó napjáig írásban tájékoztatjuk.

5/2018. (VII. 9.) ITM rendelete 7§ (4) bekezdésének megfelelően A szakgimnáziumban a szakképzési kerettanterv helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – a két évfolyam között átcsoportosítottuk.

Az ágazati szakmai érettségivel rendelkezők plusz 1 éves képzés keretében iskolánkban

XXVI. Kereskedelem ágazatban: 54 341 01 Kereskedő

XXVII. Vendéglátóipar ágazatban: 54 811 01 Vendéglátásszervező végzettséget szerezhetnek

### **4.2.2. 2020/2021 tanévtől indult képzések**

#### **Az 5 éves technikus szakmai oktatás:**

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakmai, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel A kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százalékát a közismereti kerettantervben meghatározottak átadására használjuk
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet

#### **4.2.2.1 TECHNIKUMI KÉPZÉS**

Iskolánkban két ágazatban szervezünk képzést:

Kereskedelem

Turizmus – Vendéglátóipar

Az azonos ágazatba tartozó valamennyi szakma esetén a 9 – 10. évfolyamon azonos ágazati alapozó ismereteket oktatunk.

A 10. évfolyam végén a KKK-ban meghatározottak szerint ágazati alapvizsgát tesznek a diákok. A sikeres ágazati alapvizsga feltétele a következő évfolyam megkezdésének.

11 – 13. évfolyamon közismereti képzés és szakirányú képzés folyik. A szakirányú képzést duális partnerek bevonásával végezzük. A diákok iskolai tanműhelyben és külső gyakorlati helyszíneken (szakképzési munkaszerződéssel) gyakorolják be a szakmai kompetenciákat

A SZAKMA ALAPADATAI	
Az ágazat megnevezése:	Turizmus-vendéglátás
A szakma megnevezése:	Cukrász szaktechnikus
A szakma azonosító száma:	5 1013 23 02
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati oktatás megnevezése:	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Technikumi oktatásban: 375, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra
<b>A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ALAPFELTÉTELEI</b>	
Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
Felnőttképzési jogviszonyban:	érettségi
Egészségügyi alkalmassági követelmények:	szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

A SZAKMA ALAPADATAI	
Az ágazat megnevezése:	Turizmus-vendéglátás
A szakma megnevezése:	Szakács szaktechnikus
A szakma azonosító száma:	5 1013 23 06
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati oktatás megnevezése:	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Technikumi oktatásban: 375, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra
<b>A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ALAPFELTÉTELEI</b>	
Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
Felnőttképzési jogviszonyban:	érettségi
Egészségügyi alkalmassági követelmények:	szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

A SZAKMA ALAPADATAI	
Az ágazat megnevezése:	Turizmus-vendéglátás

<b>A szakma megnevezése:</b>	Vendégtéri szaktechnikus
<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 1013 23 08
<b>A szakma szakmairányai:</b>	-
<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
<b>Ágazati oktatás megnevezése:</b>	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
<b>Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:</b>	-
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:</b>	Technikumi oktatásban: 375, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra
<b>A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ALAPFELTÉTELEI</b>	
<b>Iskolai előképzettség:</b>	Alapfokú iskolai végzettség
<b>Felnőttképzési jogviszonyban:</b>	érettségi
<b>Egészségügyi alkalmassági követelmények:</b>	szükségesek
<b>Pályaalkalmassági követelmények:</b>	szükségesek

<b>A SZAKMA ALAPADATAI</b>	
<b>Az ágazat megnevezése:</b>	Kereskedelem
<b>A szakma megnevezése:</b>	Kereskedő és webáruházi technikus
<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 0416 13 03
<b>A szakma szakmairányai:</b>	-
<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
<b>Ágazati oktatás megnevezése:</b>	Kereskedelem ágazati alapoktatás
<b>Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:</b>	-
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:</b>	Technikumi oktatásban: 280, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra
<b>A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ALAPFELTÉTELEI</b>	
<b>Iskolai előképzettség:</b>	Alapfokú iskolai végzettség
<b>Felnőttképzési jogviszonyban:</b>	érettségi
<b>Egészségügyi alkalmassági követelmények:</b>	szükségesek
<b>Pályaalkalmassági követelmények:</b>	nem szükséges

**A képzés helyszínei:** : A PTT és a külső képzőhelyekkel közösen meghatározott helyszínek

<b>A SZAKMA ALAPADATAI</b>	
<b>Az ágazat megnevezése:</b>	Turizmus-vendéglátás
<b>A szakma megnevezése:</b>	Cukrász
<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 1013 23 01
<b>A szakma szakmairányai:</b>	-
<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	4
<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	4



Ágazati oktatás megnevezése:	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:	cukrász segéd
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra Érettségire épülő oktatásban: 200 óra
<b>A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ALAPFELTÉTELEI</b>	
Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
Felnőttképzési jogviszonyban:	érettségi
Egészségügyi alkalmassági követelmények:	szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

A SZAKMA ALAPADATAI	
Az ágazat megnevezése:	Turizmus-vendéglátás
A szakma megnevezése:	Szakács
A szakma azonosító száma:	5 1013 23 05
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati oktatás megnevezése:	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:	szakács segéd
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra
<b>A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ALAPFELTÉTELEI</b>	
Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
Felnőttképzési jogviszonyban:	érettségi
Egészségügyi alkalmassági követelmények:	szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

A SZAKMA ALAPADATAI	
Az ágazat megnevezése:	Turizmus-vendéglátás
A szakma megnevezése:	Pincér-vendégtéri szakember
A szakma azonosító száma:	5 1013 23 04
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati oktatás megnevezése:	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra Érettségire épülő oktatásban: 200 óra
<b>A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ALAPFELTÉTELEI</b>	
Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
Felnőttképzési jogviszonyban:	érettségi
Egészségügyi alkalmassági követelmények:	szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

<b>A SZAKMA ALAPADATAI</b>	
Az ágazat megnevezése:	Kereskedelem
A szakma megnevezése:	Kereskedelmi értékesítő
A szakma azonosító száma:	4 0416 13 02
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati oktatás megnevezése:	Kereskedelem ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részzakmák megnevezése:	Bolti előkészítő, pénztáros
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra Érettségire épülő oktatásban: 140 óra
<b>A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ALAPFELTÉTELEI</b>	
Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
Felnőttképzési jogviszonyban:	érettségi
Egészségügyi alkalmassági követelmények:	szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények:	szükségesek

#### **4.2.2.3. FELNŐTTEK SZAKMAI KÉPZÉSE**

##### **Felmenő rendszerben**

A felnőttképzési jogvissonnyal rendelkező diákjainknak képzési kínálatunkban a PTT-kben meghatározott képzési időkeret legalább 40%-ában meghatározott óraszámokkal szervezzük a képzéseket. Az ágazati alapképzést minden képzési formánál az iskolában, illetve iskolai tanműhelyben szervezzük meg. Az ágazati alapvizsgát követően a szakirányú képzéseket az iskolai oktatást kiegészítve duális partnerek bevonásával tervezzük. A duális partnereknél töltött gyakorlatokat a tanév során tömbösítve szervezzük.

##### **Beszámítás, tanulmányi idő rövidítés**

A Szt. 62. § -ra hivatkozva a tanuló kérheti a korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítását.

előzetesen folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt –megegyező tartalmú – követelmények teljesítését

a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szak-irányú gyakorlati időt,

a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítését.

A beszámításról, tanulmányi időrövidítésről a tanuló kérelmére a benyújtott bizonyítványok, igazolások alapján az igazgató dönt.

##### **Programkövetelmény szerinti képzések**

Az IKK oldalon megjelent programkövetelmények szerinti képzések is választhatók iskolánkban. Ezek jellemzően a régi részzakképesítések és ráépülések szakmáit fedik le. A program-

követelményben meghatározott minimális óraszámmal készítjük el helyi szakmai programunkat az ágazatainkra jellemző szakmák tekintetében. Új programkövetelmények megjelenésével folyamatosan frissítjük kínálatunkat. A végzettségről tanúsítványt állítunk ki. A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít. (11/2020 II.07. Korm. Rend. A felnőtt-képzési törvény végrehajtásáról)

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

### 4.2.3. Képzéseinket meghatározó jogszabályok, rendeletek

<b>2018. szeptember után indult képzésekre vonatkozó rendeletek</b>			
képzés megnevezése	közismereti kerettanterv	szakmai kerettanterv	SZVK
54 341 01 Kereskedő (XXVI. Kereskedelem ágazati szakgimnáziumi képzés (12A, 13A)	<b>26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet (óraszámok)51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (tartalom)</b>	<b>5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet 2. sz. melléklet</b>	<b>48/2016. (XII.28.) EMMI rendelet 1. melléklet - ágazati szakmai érettségi középszintű részletes szabályai 29/2016. (VIII.26.) NGM rendelet 2. melléklet</b>
54 811 01 Vendéglátásszervező, (XXVII. Vendéglátóipar ágazati szakgimnáziumi képzés) (12C, 13C)	<b>26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet (óraszámok)51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (tartalom)</b>	<b>5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet 2. sz. melléklet</b>	<b>48/2016. (XII.28.) EMMI rendelet 1. melléklet - ágazati szakmai érettségi középszintű részletes szabályai 29/2016. (VIII.26.) NGM rendelet 2. melléklet</b>
<b>2020. szeptember után indult képzésekre vonatkozó rendeletek</b>			
5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus (Kereskedelem ágazat technikai képzés) (9A, 10A, 11.A)	<b>5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosításáról</b>	<b><a href="https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt">https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt</a></b>	<b><a href="https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt">https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt</a></b>
5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus	<b>5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról</b>	<b><a href="https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt">https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt</a></b>	<b><a href="https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt">https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt</a></b>

5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus (9 Cu, 9cpi, 9Cza, 10Cu, 10Cpi, 10Cza 11Ccu, 11Cpi, 11Cza)	<b>szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosításáról</b>		
4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő (1/9B, 2/10B, 3,11B)	<b>5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosításáról</b>	<a href="https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptf">https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptf</a>	<a href="https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptf">https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptf</a>
4 1013 23 01 Cukrász 4 1013 23 04 Pincér –vendégtéri szakember 4 1013 23 05 Szakács 1/9d,e,f, 2/10 d,e,f, 3/11 d,e,f)	<b>5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosításáról</b>	<a href="https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptf">https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptf</a>	<a href="https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptf">https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptf</a>
Érettségire felkészítő két éves képzés (13/1, 13/2) (12/1, 12/2)	<b>Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosításáról</b>	-	-

## 4.3. A SZAKKÉPZÉS SZERVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI

### 4.3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a 12/2020. (II.7) Kormányrendelet előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
duális képzőhelyen	gyakorlati szakoktató és szakmai szakképesítés legalább 5 év szakmai gyakorlattal
technikumi képzésben	tanári mesterfokozat vagy felsőfokú végzettség és ágazatnak megfelelő szakképzettség
szakképző évfolyamon	ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség
gyakorlati ismeretek	érettségi és ágazatnak megfelelő szakképzettség vagy szakképesítés,

A felkészült oktatóval szembeni elvárásaink:

biztonságos és támogató környezet biztosít a

tanulónak, szakmai példakép a tanuló számára,

biztosítja a tanulók képzésének technikai feltételeit,

tervszerűen képes a munkatevékenység, valamint a képzési tevékenység összehangolására,

képes a kialakított képzési segédlet szakmai átadására, a tanmenetben foglaltak szerint,

irányítja az egyes fejezetek elsajátítását, a fejezet alapjainak elsajátítása után hagyja a tanulót önállóan gyakorolni,

világos szakmai iránymutatást tud adni a tanulóinak,

rendszeresen ellenőrzi a tanuló előrehaladását, korigálja a hibákat,

folyamatosan visszajelez a tanulóinak azok előre haladásáról,

segít a tanulóknak problémamegoldó képességük

fejlődésében, lehetővé teszi a tanuló számára az egyéni képzési

út bejárását motivátor

A képzés nem minden pillanatban sikertörténet. Az oktató

maradjon higgadt és nyugodt, kommunikáljon tisztelettudóan a tanulóival,

tartsa szem előtt a tanuló korát és tapasztalatlanságát, adja meg a második esélyt számára,

Probléma észlelése esetén avatkozzon be a lehető legkorábban,

tartsa tiszteletben a tanuló munkavállalói, valamint személyes jogait

### 4.3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Ágazati alapoktatás Turizmus-vendéglátás	
Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)	Mérőberendezések
Munkabiztonsági eszközök	Hűtő, fagyasztó, sokkoló
Egyéni védőfelszerelések	Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
Szakács kézi szerszámok	Sütő, berendezések
Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)	Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök	Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier	Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
Cukrász kéziszerszámok, eszközök	Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák	Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
Műanyag tálak, mérőedények	Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök
Rozsdamentes, falapos munkaasztalok	Mikrohullámú melegítő
Főzőberendezések	

Ágazati alapoktatás Kereskedelem	
Számítógép internetkapcsolattal	Irodai szoftverek
Projektor, nyomtató, szkennel	Bizonylatok
	Irodatechnikai eszközök

Eszközjegyzék cukrász szakirányú oktatásra	
Cukrász kéziszerszámok, eszközök	Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák	Fagylaltgépek
Műanyag tálak, mérőedények	Botmixer
Szilikon formák, lapok	Aprító gép
Mérőberendezések	Gyúró keverő habverő gép (csak üzemekben szükséges)
Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok	Sütő, és kelesztő berendezések
Főzőberendezések,	Légkondicionáló
Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések	Informatikai eszközök
Bonbonformák	

Eszközjegyzék szakács szakirányú oktatásra	
Bain marie	Mosogatógép - edény tisztító gép - evőeszköz szárító
Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő	Mosogatómedencék
Egyetemes konyhagép	Munkaasztalok
Elektromos kisgépek	Olaj-gyórsütő
Főző-sütőedények	Regeneráló szekrény
Főzőüst	Rostsütő
Grillező - rostlap	Rozsdamentes pultok állványok
Húsdaráló	Salamander
Hűtők - fagyasztók - sokkolók	Salátacentrifuga
Kézi szerszámok	Serpenyők
Kézi turmix	Sokkoló
Kombisütő - gőzpároló	Sous-vide gép
Konfitáló - lassú sütő	Sütők

Konyhai kiegészítő eszközök	Számítógép
Kutter - pépesítő	Szeletelő
Mérleg	Tűzhelyek
Mikrohullámú készülékek	Vágólapok
	Vákuumsomagoló gép

Eszközjegyzék pincér-vendégtéri szakember szakirányú oktatásra	
Étterem bútorai	Díszterítéshez szükséges eszközök
Étterem berendezései, gépei	Kávékülönlegességek készítéséhez szükséges különleges barista eszközök
Éttermi textíliák	Evőeszközök és tálalóeszközök
Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva	Kevert ital készítéshez szükséges eszközök (különböző shaker-ek, keverőpohár, a kevert italok tálalásához előírt poharak, báreszközök,)
Alapterítéshez szükséges eszközök poharak	Különleges éttermi eszközök
Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök	Tálaló eszközök az angol felszolgálati módban tálalt fogásokhoz (Tálak, tálalóeszközök, tálmelegítő, tányérmelegítő, szervízkeszi)
Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány	Borfelszolgáláshoz és dekantáláshoz szükséges eszközök
Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök	Elektronikus rendelés rögzítő rendszer
Számítógép nyomtatóval, pénztárgép	Éttermi szoftver készletprogrammal és nyomtatóval
Választékközlő eszközök (étlap, itallap, menükártya)	☐

Eszközjegyzék kereskedő és webáruházi technikus szakirányú oktatásra	
Árutároló és -bemutató berendezések	Formanyomtatványok, bizonylatok
Árumozgató gépek, eszközök	Irodatechnikai eszközök
Mérőeszközök	Hálózat
Hűtőberendezések	Számítógép internetkapcsolattal
Vágóeszközök	Irodai szoftverek
Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó	Mobil alkalmazások
Kódleolvasó	Ügyviteli szoftverek
Elektronikus áruvédelmi eszközök és biztonsági berendezések	

## 4.4. A KÉPZÉSI RENDSZER BEMUTATÁSA

### 4.4.1 A KÉPZÉS 4 SZAKASZA

	Hogyan	Önállóság és felelősség mértéke	Mikor	Hol
Magyarázat	A szakmai anyag elolvasása Digitális Tananyagként A kapcsolódó videók megtekintése Annak átbeszélése, amit a jelölt látott és olvasott	instrukció alapján részben önállóan	A hivatalos képzési időben A jelölt szabad idejében	A munkahelyen vagy tanműhelyben. Hasznos ha az oktatói demonstráció megelőzi a tanuló munkán kívüli gyakorlását



	Az adott szakmai ismeret oktatói demonstrációja			
<b>Gyakorlás</b>	alpműveletek gyakorlása	Önállóan	A hivatalos képzési időben A jelölt szabadidejében	A munkahelyen Munkaidőn kívüli tréning otthon
	Projektfeladat megoldása	Részben önállóan felügyelet mellett	A hivatalos képzési időben	A munkahelyen vagy a tanműhelyben
<b>Rendszerezés</b>	az oktató megvizsgálja, hogy a jelölt az elkészített feladatok alapján kellően felkészült-e az adott egységből Amennyiben felkészültnek érzi, az adott feladatrészt, osztályzattal jelzi az e-krétában	Részben önállóan felügyelet mellett	A hivatalos képzési időben A jelölt szabadidejében	A munkahelyen vagy a tanműhelyben
<b>Értékelés</b>	A jelölt a tanműhelyben vizsgán vesz részt a Technikum munkatársának részvétele mellett A Technikum munkatársa ellenőrzi a portfóliót szükség esetén további gyakorlást ír elő	Részben önállóan felügyelet mellett	A hivatalos képzési időben	A tanműhelyben

#### 4.4.2 A TEMATIKUS EGYSÉG SZERKEZETE A PROGRAMBAN

A szakmai követelményeket projektekre alapozva építettük fel. Ez a tanulás tematikus egysége (skillek) A kapcsolódó szakmai készségeket projektről projektre haladva lehet megszerezni. A projektfeladatok egymásra épülnek, megoldásukhoz egyre magasabb szintű szakmai készségekre van szükség A szerkezeti elemei a következők:

**A projektfeladat címe:** Az egység tartalmát tükrözi.

**Az egység tartalma:** A projekt elkészítésének szükséges ismeretek leírása a projekt megvalósításának és értékelésének alapját képezi. A tanároknak és oktatóknak biztosítaniuk kell, hogy az egység tartalom teljes spektruma megvalósuljon

**Fejlesztési célok:** Megadja, hogy a tanuló mit fog tudni, megérteni és képes lesz megtenni egy egység befejezése eredményeként.

**Irányított oktatási órák:** Minden egységhez hozzárendeltünk egy óraszámot, amit a tanuló az adott egység elsajátítására fordít előadó, oktató, felügyelő vagy más megfelelő oktatási szolgáltató felügyelete és irányítása mellett.

**Áttekintés:** Annak összefoglalása, hogy a tanulók mit fognak megismerni a projekt keretében,

**Értékelési követelmények** Az egység odaítéléséhez szükséges értékelések részletei. Az értékelési módszerekkel kapcsolatos további információkért lásd a későbbiekben

**Értékelési útmutató** Ismerteti a sztenderd eljárást, és útmutatást ad az értékelési kritériumokra az oktatók számára

**Erőforrások:** Az egység biztosításához és értékeléséhez szükséges erőforrásokat azonosítja.

**Kapcsolatok más egységekkel** Kiemeli az egységek közötti kapcsolatokat a komplex megközelítés és értékelés megkönnyítése érdekében

## 4.5 A SZAKMAI KÉPZÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

### AZ ELLENŐRZÉS FORMÁI

#### 4.5.1 KÜLSŐ ELLENŐRZÉS

A külső komplex szakmai vizsga szabályai alapján független vizsgaközpontokban.

#### 4.5.2. BELSŐ, AZ EGYES TEMATIKUS EGYSÉGEN BELÜLI ÉRTÉKELÉS FORMÁI

**Diagnosztikus mérésre** a folyamatok elején kerül sor. Nem osztályozzuk. A jelentkező tanulók finommotorikus készségét, motivációját vizsgáljuk vele alkalmassági vizsga keretében. Diagnosztikus mérést használunk abban az esetben is, ha valaki előzetes tudással kapcsolódik be a képzésbe.

**Formatív (fejlesztő) mérést** a folyamat közben alkalmazunk, ennek eredménye alapján határozzuk meg a további teendőket. Nem osztályozható. A mérés annak feltérképezésére irányul, hogy a tanulók mit nem tudnak még, vagyis hibaorientált mérés. Formatív mérést használunk az elméleti tartalmak mérése során, amikor az e-learning részeként, a tanulók számára gyakorló tesztfeladatokat biztosítunk, vagy egy-egy gyakorlati képzési elem elsajátítási szintjét vizsgáljuk oktatói felügyelet mellett a képzés gyakorlati szakaszában.

**Szummatív (összegző) ellenőrző mérést** egy-egy tanulói projekt elvégzése során végzünk. A szummatív mérés esetén osztályzatokat adunk a projekt során megszerzett készség és tudás minősítésére.

#### 4.5.2.1. A TEMATIKUS EGYSÉGSZINTŰ ELLENŐRZÉS ELEMELI ÉS A KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

##### 2.1.1. Teljesítési portfólió a digitális munkanaplóban

A digitális munkanaplónak az a célja, hogy megerősítő és formatív értékelésként használható legyen a tanulók gyakorlati és szummatív értékelésekre való felkészítésében, hogy értékelje a tanulók teljesítményét, és az összegyűjtött információkat a tanulók teljesítményének alakítására és javítására használja fel. A tanulási út részeként figyelembe kell venni a benne foglaltakat. A digitális munkanapló a tanulói portfólió önálló része. Vezetése a tanuló részéről kötelező tartalmi eleme dokumentációnak az oktató által az e-Krétában vezetett tanulói jelenlét mellett.

### 2.1.2. Tematikus egység szinten értékelt szakmai elmélet

A szakmai elmélet értékelése külső írásbeli vizsga keretében történik. A vizsga minden esetben a fél éves képzési időszak utolsó hónapjában kerül megszervezésre. Próba vizsga nem lehetséges. Az iskola a tanulók számára on-line gyakorló feladatlapokhoz biztosít tanulói hozzáférést, annak érdekében hogy könnyebb legyen a szakmai ismeret elsajátítása. A vizsgafeladatok típusa megegyezik a komplex külső szakmai vizsgán használt feladatok típusával. Ezek szakmánként eltérők, a külső vizsgaleírásokban feltüntetésre kerültek

A feladatlapok 50 pontosak. Értékelésük során a helyesírás nem kerül értékelésre.

Az értékelés szintje:

<b>5</b>	<b>86-100%</b>
<b>4</b>	71-85%
<b>3</b>	56-70%
<b>2</b>	41-55%
<b>1</b>	40%-

### 2.1.3. Belső Komplex szakmai projektvizsga

A komplexitás értelmezése: "olyan értékelési forma, amely megköveteli a tanulótól annak bizonyítását, hogy integrált módon képes azonosítani és kiválasztani a szükséges technikákat, elméleteket és ismereteket, majd hatékonyan használni is tudja azokat egy összetett feladat megoldása során.

A komplex belső szakmai vizsga célja kettős:

- Azoknak a szakmai szakterületeknek az ellenőrzése, amelyek az adott szakma munkaadóinak rendes felvételi folyamatának részét képezik. A munkahelyre történő jelentkezéskor a jelentkezők általában teljes körű szolgáltatást nyújtanak, és megfelelően fel kell készülniük a termék kereslet és kínálat és az ügyfelek változékonyságának hatékony kezelésére; miközben a készségek teljes körében bizonyítaniuk kell jártasságukat.
- Másrészt ellenőrizni a tanuló szakmai felkészültségét a külső szakmai vizsga által meghatározott szakmai követelmények területén

A vizsgafeladatok során a tanulóknak teljes körű gyakorlati szolgáltatást kell végezniük, az iskola értékelőinek jelenlétében. A lebonyolítás során az ágazati alapvizsga lebonyolítási metodikáját követjük. Az osztályozott gyakorlati értékelést valós vagy reális munkakörnyezetben, és kereskedelmileg elfogadható időkereten belül kell bemutatni. Az értékelőknek meghatározott értékelési kritériumok alapján kell megítélniük a tanuló teljesítményét, 5 fokozatú skálán kell osztályozatot adniuk. A feladatok tartalmát iskolánk minden tanulója számára egységesen határozza meg, amihez részletes értékelési útmutatót bocsát rendelkezésre. Minden feladat

értékelése 75 pontos értékelő lapon történik és kiterjed mindazokra a tevékenységekre, amelyek a feladat megoldása során relevánsak.

Az értékelés szintje:

<b>5</b>	<b>86-100%</b>
<b>4</b>	71-85%
<b>3</b>	56-70%
<b>2</b>	41-55%
<b>1</b>	40%-

#### **4.6.2.2. A TANULÓ TOVÁBB HALADÁSA**

A tematikus egységek teljesítése kétféle módon történhet

1. Egy írásbeli vizsga feladatsor megoldásával
2. Egy írásbeli vizsga feladatsor megoldása mellett egy komplex belső vizsgafeladat elkészítésével

Az osztályzatok megszerzése is kétféleképpen történik.

1. . A tanulók egy írásbeli vizsgát is teljesítenek. Ebben az esetben a tematikus egység osztályzatában az írásbeli vizsga figyelembe vételének aránya 50%
2. A második esetben a tanulók egy írásbeli vizsgával kiegészített komplex belső vizsgafeladatot oldanak meg. A vizsga értékelőlapjával megállapított osztályzat a tematikus egység félévi ill. év végi osztályzatát 66%-ban határozza meg.

Sikertelen a témaegység, ha a vizgabizottság a vizsgafeladat eredményét elégtelenre értékeli.

Sikertelen vizsga esetén az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot meg kell ismételni.

Aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, a vizsgát teljes egészében meg kell ismételje

## 4.6. A SZAKKÉPESÍTÉSEK ÓRASÁMA NAPPALI RENDSZERŰ OKTATÁSRA

### 4.6.1. A 2018/19 tanévtől kezdődő képzések óratevei

XXVI. Kereskedelmi ágazati szakköznevelési képzés 4+1 év (2022/23-as tanévtől kifutó)

Technikum óraszámai 2018-2019 tanévtől												
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola												
	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam	13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
<b>Közismereti oktatás</b>	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	5	180	4	144	4	144	4	144	592	1	36
	Matematika	5	180	4	144	3	144	3	124	592	-	-
	Történelem	4	144	3	108	3	108	3	93	453	-	-
	Etika							1	31	31		
	Digitális kultúra	1	36							36	-	-
	Kötelező Komplex természettudomány	3	108	1	36					144		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz			2	72	2				144		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - fizika			1	36							
	Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155	720		
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	144	0,5	31
	Alkalmazott számítástechnika(Informatika)					2		1		144		
	Kötelezően választható érettségi tárgy (magyar nyelv és irodalom, Történelem, Matematika, Idegen nyelv)							2	62	144	-	-
<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>		<b><u>28</u></b>	<b><u>1008</u></b>	<b><u>26</u></b>	<b><u>936</u></b>	<b><u>23</u></b>	<b><u>720</u></b>	<b><u>24</u></b>	<b><u>769</u></b>	<b><u>3700</u></b>	<b><u>1,5</u></b>	<b><u>67</u></b>
<b>Szakmai tantárgy óraszámai</b>		8	288	12	432	11	396	11	341	1512	33,5	1038,5

## Technikum óraszámjai 2018-2019 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

54 341 01 Kereskedő szakképesítés (XXVI. Kereskedelem ágazat)

		9.		10.			11.			12.		13.		
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	
Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5		
Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2		
Marketing	fő szakképesítés						2			1		1		
Marketing gyakorlat	fő szakképesítés												2	
Levelezés	fő szakképesítés	1												
Gépírás	fő szakképesítés	1												
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés			3										
Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés			2										
Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	1												
Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	1					1							
Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	2		3			2			2				
Üzletviteli gyakorlat	fő szakképesítés				2									
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés		2		2			2			2			
Kereskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés											3		
Vállalkozástan	fő szakképesítés											4		
Ügyvitel	fő szakképesítés											3		
Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés												18	
Kereskedelem	Helyi tanterv						2			2				
Pénztárkezelési és bizonylat kitöltési gyakorlat	Helyi tanterv							1			2			
Eladási gyakorlat	Helyi tanterv							1			2			
		6	2	8	4	0	7	4	0	5	6	13,5	20	
<b>Összesen szakmai</b>		<b>8</b>		<b>12</b>		<b>140</b>		<b>11</b>		<b>140</b>		<b>11</b>		<b>33,5</b>

Technikum óraszámai 2018-2019 tanévtől												
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola												
	Tantárgyak	9.		10.		11. évfolyam		12.		9-12.	13. évfolyam	
		évfolya m	évfolya m	évfolya m	évfolya m	évfolya m	évfolya m	évfolya m	évfolya m	évfolya m	évfolya m	évfolya m
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
<b>Közismereti oktatás</b>	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	5	180	4	144	4	144	4	144	592	1	36
	Matematika	5	180	4	144	3	144	3	124	592	-	-
	Történelem	4	144	3	108	3	108	3	93	453	-	-
	Etika							1	31	31		
	Digitális kultúra	1	36							36	-	-
	Kötelező Komplex természettudomány	3	108	1	36					144		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz			2	72	2				144		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - fizika			1	36							
	Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155	720		
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	144	0,5	31
	Alkalmazott számítástechnika(Informatika)					2		1		144		
	Kötelezően választható érettségi tárgy (magyar nyelv és irodalom, Történelem, Matematika, Idegen nyelv)							2	62	144	-	-
<b><u>Közismereti Oktatás</u></b>		<b><u>28</u></b>	<b><u>1008</u></b>	<b><u>26</u></b>	<b><u>936</u></b>	<b><u>23</u></b>	<b><u>720</u></b>	<b><u>24</u></b>	<b><u>769</u></b>	<b><u>3700</u></b>	<b><u>1,5</u></b>	<b><u>67</u></b>
<b><u>Összesen</u></b>												

XXVII. Vendéglátóipari ágazati szakgimnáziumi képzés 4+1 év (2022/23-as tanévtől kifizető)

## Technikum óraszámjai 2018-2019 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

### 54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítés (XXVII. Vendéglátóipar ágazat) (34 811 03 Pincér mellék-szakképesítéssel)

		9.			10.			11.			12.		13.	
		e	gy		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5	
Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												1	
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1			1						1	
A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1		1						1			1
Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1									1	
Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1		1						1			
Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	fő szakképesítés			1										
Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2							2		1	
Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2		1			1						12
Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés			1							1		1	
Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés													
Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1							1		1	
Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2			1			1			12
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete							1							
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés							1						1
Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés						2,5						1	
Pincér szakmai idegen nyelv	mellékszakképesítés													
Felszolgálati alapok	mellékszakképesítés													
Felszolgálati alapok gyakorlata	mellékszakképesítés													
Felszolgálat	mellékszakképesítés						0,5				2			
Felszolgálat gyakorlata	mellékszakképesítés							3			2			
		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7,5</b>	<b>26</b>	
		<b>8</b>		<b>12</b>		<b>140</b>			<b>140</b>	<b>11</b>		<b>33,5</b>		



Érettségire felkészítő nappalis óraszámai 2018-2019 tanévtől						
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola						
	Tantárgyak	12. évfolyam		13. évfolyam		12-13. évfolyam
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen
<b>Közismereti oktatás</b>	Magyar nyelv és irodalom	6	216	6	216	402
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	6	216	6	216	402
	Matematika	6	216	6	216	402
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	144	5	180	299
	Természetismeret	2	72	2	72	134
	Fizika	1	36	1	36	67
	Testnevelés és sport	5	180	5	180	335
	Informatika	2	72	2	72	134
	Földrajz	2	72	2	72	134
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	67
	<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>	<b><u>35</u></b>	<b><u>1260</u></b>	<b><u>36</u></b>	<b><u>1296</u></b>	<b><u>2376</u></b>

#### 4.6.2. A 2020/21 tanévtől kezdődő képzések óratevei

#### Kereskedelmi és webáruházi technikus

Technikum óraszámai 2020-2021 tanévtől												
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola												
	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam	13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
<b>Közismereti oktatás</b>	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	5	180	4	144	4	144	3	108	561	3	93
	Matematika	5	180	4	144	4	144	4	124	592	-	-
	Történelem	4	144	3	108	3	108	2	62	422	-	-
	Állampolgári ismeretek							1	31	31	-	-
	Digitális kultúra	1	36							36	-	-
	Kötelező Komplex természettudomány	3	108	1	36					144		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz			2	72					72		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - fizika			1	36							
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	504	1	31
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	144	1	31
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek									0	1	31	
Szabadon választható érettségi felkészítő					2	72	2	62	144	-	-	
<b>Közismereti Oktatás Összesen</b>		<b>27</b>	<b>972</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>3206</b>	<b>6</b>	<b>186</b>
<b>Szakmai tantárgy óraszámai</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>1584</b>	<b>28</b>	<b>868</b>
<b>Ágazati alapoktatás</b>	Gazdálkodási alaptervességek ellátása	3,00	108							108		
	Munkavállalói ismeretek	0,50	18							18		
	Üzleti kultúra és információkezelés	3,50	126							126		
	Üzleti kultúra és információkezelés/ Digitális Alkalmazások			2,00	72					72		
	Üzleti kultúra és információkezelés / kommunikáció			2,00	72					72		
	Gazdasági tevékenység ellátása/gazdasági ismeretek			3,00	108					108		
	Gazdasági tevékenység ellátása/vállalkozások működtetése			2,00	72					72		
<b>Szakmai Oktatás</b>	Kereskedelmi ismeretek					3	108	3	108	216	2	62
	Termékismeret (Külső Képzőhely)					7	252	7	252	504	21	651
	Munkavállalói idegen nyelv						0		0	0	2	62
	Webes kereskedelmi ismeret					2	72	2	72	144	2	62
	Marketing					2	72	2	72	144	1	31
<b>Szakmai tantárgy összesített óraszámjai</b>		<b>7,00</b>	<b>252,00</b>	<b>9,00</b>	<b>324,00</b>	<b>14,00</b>	<b>504,00</b>	<b>14,00</b>	<b>504,00</b>	<b>1584,00</b>	<b>28,00</b>	<b>868,00</b>

Technikum óraszámai 2020-2021 tanévtől  
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam	13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	5	180	4	144	4	144	3	108	561	3	93
	Matematika	5	180	4	144	4	144	4	124	592	-	-
	Történelem	4	144	3	108	3	108	2	62	422	-	-
	Állampolgári ismeretek							1	31	31		
	Digitális kultúra	1	36							36	-	-
	Kötelező Komplex természettudomány	3	108	1	36					144		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz			2	72					72		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - fizika			1	36							
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	504	1	31
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	144	1	31
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek									0	1	31
Szabadon választható érettségi felkészítő					2	72	2	62	144	-	-	
<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>		<b><u>27</u></b>	<b><u>972</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>900</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>720</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>640</u></b>	<b><u>3206</u></b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>186</u></b>
Ágazati alapoktatás	A munka világa	1,5	54							54		
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18							18		
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1	36	2	72					108		
	IKT a vendéglátásban	1	36	1	36					72		
	Turizmus-vendéglátás alapozás/a vendégtéri értékesítés alapjai	1	36	2	72					108		
	Turizmus-vendéglátás alapozás/az ételkészítés alapjai	1	36	2	72					108		
	Turizmus-vendéglátás alapozás/a cukrászati termelés alapjai	1	36	2	72					108		
Szakmai Oktatás	Cukrászati ismeretek					4	144	4	144	288	3	93
	Cukrászati ismeretek/Élemiszerismeret					1	36	1	36	72		
	Cukrászati termékek készítése (Külső Képzőhely)					7	252	7	252	504	21	651
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás					2	72	2	72	144	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv									0	2	62
<b><u>Szakmai tantárgyak összesített óraszámai</u></b>		<b><u>7</u></b>	<b><u>252</u></b>	<b><u>9</u></b>	<b><u>324</u></b>	<b><u>14</u></b>	<b><u>504</u></b>	<b><u>14</u></b>	<b><u>504</u></b>	<b><u>1584</u></b>	<b><u>28</u></b>	<b><u>868</u></b>

**Vendégtéri szaktechnikus**

Technikum óraszámai 2020-2021 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam	13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	5	180	4	144	4	144	3	108	561	3	93
	Matematika	5	180	4	144	4	144	4	124	592	-	-
	Történelem	4	144	3	108	3	108	2	62	422	-	-
	Állampolgári ismeretek							1	31	31		
	Digitális kultúra	1	36							36	-	-
	Kötelező Komplex természettudomány	3	108	1	36					144		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz			2	72					72		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - fizika			1	36							
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	504	1	31
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	144	1	31
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek									0	1	31
Szabadon választható érettségi felkészítő					2	72	2	62	144	-	-	
<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>		<b><u>27</u></b>	<b><u>972</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>900</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>720</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>640</u></b>	<b><u>3206</u></b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>186</u></b>
Ágazati alapoktatás	A munka világa	1,5	54							54		
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18							18		
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1	36	2	72					108		
	IKT a vendéglátásban	1	36	1	36					72		
	Turizmus-vendéglátás alapozás/a vendégtéri értékesítés alapjai	1	36	2	72					108		
	Turizmus-vendéglátás alapozás/az ételkészítés alapjai	1	36	2	72					108		
	Turizmus-vendéglátás alapozás/a cukrászati termelés alapjai	1	36	2	72					108		
Szakmai Oktatás	Pincér szakmai ismeretek					4	144	4	144	288	3	93
	Pincér szakmai ismeretek/Élelmiszerismeret					1	36	1	36	72		
	Vendégtéri tevékenységek KKH					7	252	7	252	504	21	651
	Anyaggyártás-adminisztráció-elszámoltatás					2	72	2	72	144	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv									0	2	62
<b><u>Szakmai tantárgy összesített óraszám</u></b>		<b><u>7</u></b>	<b><u>252</u></b>	<b><u>9</u></b>	<b><u>324</u></b>	<b><u>14</u></b>	<b><u>504</u></b>	<b><u>14</u></b>	<b><u>504</u></b>	<b><u>1584</u></b>	<b><u>28</u></b>	<b><u>868</u></b>

**Szakács szaktechnikus**

Technikum óraszámai 2020-2021 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam		13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-	
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	5	180	4	144	4	144	3	108	561	3	93	
	Matematika	5	180	4	144	4	144	4	124	592	-	-	
	Történelem	4	144	3	108	3	108	2	62	422	-	-	
	Állampolgári ismeretek							1	31	31			
	Digitális kultúra	1	36							36	-	-	
	Kötelező Komplex természettudomány	3	108	1	36					144			
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz			2	72					72			
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - fizika			1	36								
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	504	1	31	
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	144	1	31	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek									0	1	31	
Szabadon választható érettségi felkészítő					2	72	2	62	144	-	-		
<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>		<b><u>27</u></b>	<b><u>972</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>900</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>720</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>640</u></b>	<b><u>3206</u></b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>186</u></b>	
Ágazati alapoktatás	A munka világa	1,5	54							54			
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18							18			
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1	36	2	72					108			
	IKT a vendéglátásban	1	36	1	36					72			
	Turizmus-vendéglátás alapozás/a vendégtéri értékesítés alapjai	1	36	2	72					108			
	Turizmus-vendéglátás alapozás/az ételkészítés alapjai	1	36	2	72					108			
	Turizmus-vendéglátás alapozás/a cukrászati termelés alapjai	1	36	2	72					108			
Szakmai Oktatás	Szakács Szakmai ismeretek					4	144	4	144	288	3	93	
	Szakács Szakmai ismeretek/Élelmiszerismeret					1	36	1	36	72			
	Ételek készítése (Külső Képzőhely)					7	252	7	252	504	21	651	
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás					2	72	2	72	144	2	62	
	Munkavállalói idegen nyelv									0	2	62	
<b><u>Szakmai tantárgy összesített óraszámai</u></b>		<b><u>7</u></b>	<b><u>252</u></b>	<b><u>9</u></b>	<b><u>324</u></b>	<b><u>14</u></b>	<b><u>504</u></b>	<b><u>14</u></b>	<b><u>504</u></b>	<b><u>1584</u></b>	<b><u>28</u></b>	<b><u>868</u></b>	

### Kereskedelmi eladó

Szakképző óraszámok 2020-2021 tanévtől									
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola									
Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-11. évfolyam		Összesen
	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen		
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	206		

<b>Közismereti oktatás</b>	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	62	206
	Matematika	2	72	2	72	2	62	206
	Történelem és társadalomismeret	2	72	1	36			108
	Természetismeret	3	108					108
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	211
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	31	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31	31
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36					36
	Szövegértési kompetencia fejlesztés	1	36					36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>1251</b>
Ágazati alapoktatás		16	576					576
Szakirányú oktatás		0	0	25	900	25	775	1675
Felosztott óraszám/hét			34		34		34	
Felosztott éves óraszám			1224		1224		1054	3502
Ágazati alapozás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					18
	Gazdálkodási alaptévékenységek ellátása	8	288					288
	Üzleti kultúra és információkezelés	7,5	270					270
Szakirányú oktatás	Termékismeret és -forgalmazás			2	72	3	93	165
	Munkavállalói idegen nyelv				0	2	62	62
	Pénztárgépkézelés				0	2,5	77,5	77,5
	Üzleti kommunikáció			1,00	36			36
	Üzlet működtetése			1,50	54			54
	Kereskedelmi ismeretek			3,00	108		0	108
	<b>Külső Képzőhely:</b>							
Kereskedelmi egység működtetése/kereskedelmi ismeretek/ügy				5,00	180			180
Kereskedelmi egység működtetése/termékismeret-és forgalmazás/ügy				4,50	162			162
Kereskedelmi egység működtetése/üzlet működtetése/ügy				4,00	144			144
Kereskedelmi egység működtetése/üzleti kommunikáció/ügy				4,00	144			144
Külső képzőhely (Kereskedelmi ismeretek, Üzlet működtetése, Üzleti kommunikáció, Termékismeret és -forgalmazás)				0	0	17,5	542,5	542,5
Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában		<b>16</b>	<b>576</b>	<b>7,5</b>	<b>270</b>	<b>7,5</b>	<b>232,5</b>	1078,5
Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>48%</b>
Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17,5</b>	<b>542,5</b>	542,5
Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen %		<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>24%</b>
Szakmai tantárgyak összesített óraszámai		<b>16</b>	<b>576</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>775</b>	2251

## Szakács

Szakképző óraszámai 2020-2021 tanévtől								
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola								
	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-11. évfolyam
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen
<b>Közismereti oktatás</b>	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	206
	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	62	206
	Matematika	2	72	2	72	2	62	206

	Történelem és társadalomismeret	2	72	1	36			108
	Természetismeret	3	108					108
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	211
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	31	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31	31
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36					36
	Szövegértési kompetencia fejlesztés	1	36					36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>1251</b>
	Ágazati alapoktatás	16	576					576
	Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775	1675
	Felosztott óraszám/hét		34		34		34	
	Felosztott éves óraszám		1224		1224		1054	3502
	<b>Szakács</b>	<b>Heti óra</b>	<b>Éves óra</b>	<b>Heti óra</b>	<b>Éves óra</b>	<b>Heti óra</b>	<b>Éves óra</b>	<b>Összesen</b>
Ágazati alapozás	IKT a vendéglátásban	2	72					72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Turisztika	3	108					108
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Ételkészítés	3	108					108
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Cukrász	3	108					108
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Értékesítés	3	108					108
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					18
	A munka világa	1,5	54					54
Szakirányú oktatás	Anyaggyártás, adminisztráció, elszámoltatás			2,5	90	2,00	62	152
	Ételek tálalása			2	72	2,00	62	134
	Munkavállalói idegen nyelv				0	2,00	62	62
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás			3	108	1,50	46,5	154,5
	<b>Külső Képzőhely:</b>							
	Ételkészítés technológiai ismeretek/ügy			15,5	558			558
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása/ügy			2	72			72
	Külső képzőhely (Konyhai berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása, Ételkészítés -technológiai ismeretek, Ételek tálalása)					17,5	542,5	542,5
	<b>Szakmai tárgyak óraszámjai Iskolában</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>4,5</b>	<b>162</b>	<b>2</b>	<b>186</b>	<b>924</b>
	<b>Szakmai tárgyak óraszámjai Iskolában %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>18%</b>	<b>18%</b>	<b>8%</b>	<b>24%</b>	<b>41%</b>
<b>Szakmai tárgyak óraszámjai Külső képzőhelyen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17,5</b>	<b>630</b>	<b>17,5</b>	<b>542,5</b>	<b>1172,5</b>	
<b>Szakmai tárgyak óraszámjai Külső képzőhelyen %</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>52%</b>	
<b>Szakmai tantárgyak összesített óraszámjai</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>	

### Cukrász

Szakképző óraszámjai 2020-2021 tanévtől								
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola								
Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-11. évfolyam	
	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	206
	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	62	206
	Matematika	2	72	2	72	2	62	206
	Történelem és társadalomismeret	2	72	1	36			108
	Természetismeret	3	108					108

	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	211
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	31	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31	31
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36					36
	Szövegértési kompetencia fejlesztés	1	36					36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>1251</b>
	Ágazati alapoktatás	16	576					576
	Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775	1675
	Felosztott óraszám/hét	34			34		34	
	Felosztott éves óraszám	1224			1224		1054	3502
Ágazati alapozás	IKT a vendéglátásban	2	72					72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Turisztika	3	108					108
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Ételkészítés	3	108					108
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Cukrász	3	108					108
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Értékesítés	3	108					108
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					18
	A munka világa	1,5	54					54
Szakirányú okt.	Munkavállalói idegen nyelv					2	62	62
	Anyaggyártó-technológia-adminisztráció,elszámoltatás			2,5	90	2	62	152
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése			2	72	2	46,5	118,5
	Előkészítés			3	108	2	62	170
<b>Külső képzőhely:</b>								
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása/ügy			2	72			72,0
	Cukrászati termékek készítése/ügy			15,5	558			558,0
	Külső képzőhely (Cukrászati berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása, Cukrászati termékek készítése, Cukrászati termékek befejezése, díszítése)				0	17,5	542,5	542,5
	Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában	16	576	25	900	25	775	2251
	Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen	0	0	0	0	17,5	542,5	542,5
	Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen %	0%	0%	0%	0%	70%	70%	24%
	Szakmai tantárgyak összesített óraszámai	16	576	25	900	25	775	2251

### Pincér-vendégtéri szakember

Szakképző óraszámok 2020-2021 tanévtől								
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola								
	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-11. évfolyam
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen
<b>Közismereti oktatás</b>	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	206
	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	62	206
	Matematika	2	72	2	72	2	62	206
	Történelem és társadalomismeret	2	72	1	36			108
	Természetismeret	3	108					108
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	211



	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	31	103	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31	31	
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36					36	
	Szövegértési kompetencia fejlesztés	1	36					36	
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>1251</b>	
	Ágazati alapoktatás	16	576					576	
	Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775	1675	
	Felosztott óraszám/hét		34		34		34		
	Felosztott éves óraszám		1224		1224		1054	3502	
Ágazati alapozás	IKT a vendéglátásban	2	72					72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Turisztika	3	108					108	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Ételkészítés	3	108					108	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Cukrász	3	108					108	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek_Értékesítés	3	108					108	
	Munkavállalói ismeretek	0,5	18					18	
	A munka világa	1,5	54					54	
Szakirányú oktatás	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2,5	90	2,00	62	152	
	Rendezvényszervezési ismeretek			3	108	2,00	62	170	
	Értékesítési ismeretek			2	72	1,50	46,5	118,5	
	Munkavállalói idegen nyelv					2,00	62	62	
	<b>Külső Képzőhely:</b>								
		Étel és italismeret/ügy			15,5	558			558
		Vendégtéri ismeretek/ügy			2	72			72
	Külső képzőhely (Vendégtéri ismeretek, Étel és italismeret, Értékesítési ismeretek)					17,5	542,5	542,5	
	Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>7,5</b>	<b>270</b>	<b>5,5</b>	<b>170,5</b>	1016,5	
	Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>22%</b>	<b>22%</b>	<b>45%</b>	
	Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17,5</b>	<b>630</b>	<b>17,5</b>	<b>542,5</b>	1172,5	
	Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen %	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>52%</b>	
	Szakmai tantárgyak összesített óraszámai	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>775</b>	2251	

### 4.6.3. A 2022/23 tanévtől kezdődő képzések óratevei

#### Kereskedelmi és webáruházi technikus

Technikum óraszámai 2022-2023 tanévtől												
Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola												
	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam	13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	4	144	4	144	4	144	3	108	525	3	93
	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	124	556	-	-
	Történelem	2	72	3	108	3	108	2	62	350	-	-
	Állampolgári ismeretek		0		0		0	1	31	31		
	Digitális kultúra	2	72		0		0		0	72	-	-
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36		0		0		0	36		
	Szövegértési kompetencia fejlesztése	1	36		0		0		0	36		
	Komplex természettudomány	2	72	1	36		0		0	108		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz	2	72	2	72		0		0	144		
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	504	1	31
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	36	1	36	144	1	31
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0		0		0		0	0	1	31
	információs és kommunikációs technológiák (IKT)		0	1	36		0		0	36		
Szabadon választható érettségi felkészítő		0		0	2	72	2	62	144	-	-	
<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>		<b>27</b>	<b>972</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>3242</b>	<b>6</b>	<b>186</b>
<b>Szakmai tantárgy óraszám</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>1584</b>	<b>28</b>	<b>868</b>
<b>Felosztott óraszám</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>4826</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>
<b>Felosztott éves óraszám</b>		<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1156</b>		<b>4828</b>	<b>1054</b>	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	36		0		0		0	36		
	Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	3	108	5	180		0		0	288		
	Információkezelés	1	36	1	36		0		0	72		
	Üzleti kultúra	2	72	3	108		0		0	180		
Szakmai Oktatás	Kereskedelmi ismeretek		0		0	3	108	3	108	216	2	62
	Termékismeret (Külső Képzőhely)		0		0	7	252	7	252	504	21	651
	Munkavállalói idegen nyelv		0		0		0		0	0	2	62
	Webes kereskedelmi ismeret		0		0	2	72	2	72	144	2	62
	Marketing		0		0	2	72	2	72	144	1	31
<b>Szakmai tantárgy összesített óraszám</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>1584</b>	<b>28</b>	<b>868</b>

#### Cukrász szaktechnikus

Technikum óraszámai 2022-2023 tanévtől

Cukrász szaktechnikus Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam	13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	4	144	4	144	4	144	3	108	525	3	93
	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	124	556	-	-
	Történelem	2	72	3	108	3	108	2	62	350	-	-
	Allampolgári ismeretek		0		0		0	1	31	31		
	Digitális kultúra	2	72		0		0		0	72	-	-
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36		0		0		0	36		
	Szövegértési kompetencia fejlesztése	1	36		0		0		0	36		
	Komplex természettudomány	2	72	1	36		0		0	108		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz	2	72	2	72		0		0	144		
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	504	1	31
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	36	1	36	144	1	31
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0		0		0		0	0	1	31
	információs és kommunikációs technológiák (IKT)		0	1	36		0		0	36		
	Szabadon választható érettségi felkészítő		0		0	2	72	2	62	144	-	-
<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>		<b><u>27</u></b>	<b><u>972</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>900</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>720</u></b>	<b><u>20</u></b>	<b><u>640</u></b>	<b><u>3242</u></b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>186</u></b>
<b>Szakmai tantárgy óraszám</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>1584</b>	<b>28</b>	<b>868</b>
<b>Felosztott óraszám</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>34</b>	<b>4826</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	
<b>Felosztott éves óraszám</b>		<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1156</b>	<b>4828</b>	<b>1054</b>		
Ágazati alapoktatás	IKT a vendéglátásban	2	72	1	36					108		
	Munkavállalói ismeretek	1	36							36		
	Ágazati alapozás	4	144	8	288					432		
Szakmai Oktatás	Cukrászati ismeretek					4	144	4	144	288	3	93
	Cukrászati ismeretek/Élelmiszerismeret					1	36	1	36	72		
	Cukrászati termékek készítése (Külső Képzőhely)					7	252	7	252	504	21	651
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás					2	72	2	72	144	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv									0	2	62
	<b><u>Szakmai tantárgyak összesített óraszám</u></b>	<b><u>7</u></b>	<b><u>252</u></b>	<b><u>9</u></b>	<b><u>324</u></b>	<b><u>14</u></b>	<b><u>504</u></b>	<b><u>14</u></b>	<b><u>504</u></b>	<b><u>1584</u></b>	<b><u>28</u></b>	<b><u>868</u></b>

## Szakács szaktechnikus

Technikum óraszámai 2022-2023 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam	13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	4	144	4	144	4	144	3	108	525	3	93
	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	124	556	-	-
	Történelem	2	72	3	108	3	108	2	62	350	-	-
	Allampolgári ismeretek		0		0		0	1	31	31		
	Digitális kultúra	2	72		0		0		0	72	-	-
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36		0		0		0	36		
	Szövegértési kompetencia fejlesztése	1	36		0		0		0	36		
	Komplex természettudomány	2	72	1	36		0		0	108		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz	2	72	2	72		0		0	144		
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	504	1	31
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	36	1	36	144	1	31
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0		0		0		0	0	1	31
	információs és kommunikációs technológiák (IKT)		0	1	36		0		0	36		
Szabadon választható érettségi felkészítő		0		0	2	72	2	62	144	-	-	
<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>		<b>27</b>	<b>972</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>3242</b>	<b>6</b>	<b>186</b>
<b>Szakmai tantárgy óraszámai</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>1584</b>	<b>28</b>	<b>868</b>
<b>Felosztott óraszám</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>34</b>		<b>4826</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>
<b>Felosztott éves óraszám</b>		<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1156</b>		<b>4828</b>	<b>1054</b>	
Ágazati alapoktatás	IKT a vendéglátásban	2	72	1	36					108		
	Munkavállalói ismeretek	1	36							36		
	Ágazati alapozás	4	144	8	288					432		
Szakmai Oktatás	Szakács Szakmai ismeretek					4	144	4	144	288	3	93
	Szakács Szakmai ismeretek/Élelmiszerismeret					1	36	1	36	72		
	Ételek készítése (Külső Képzőhely)					7	252	7	252	504	21	651
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás					2	72	2	72	144	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv									0	2	62
<b>Szakmai tantárgy összesített óraszámai</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>1584</b>	<b>28</b>	<b>868</b>

## Vendégtéri szaktechnikus

Technikum óraszámai 2022-2023 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12. évfolyam	13. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	Heti óra	Éves óra
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	124	556	-	-
	Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)*	4	144	4	144	4	144	3	108	525	3	93
	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	124	556	-	-
	Történelem	2	72	3	108	3	108	2	62	350	-	-
	Állampolgári ismeretek		0		0		0	1	31	31		
	Digitális kultúra	2	72		0		0		0	72	-	-
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36		0		0		0	36		
	Szövegértési kompetencia fejlesztése	1	36		0		0		0	36		
	Komplex természettudomány	2	72	1	36		0		0	108		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz	2	72	2	72		0		0	144		
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	504	1	31
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	36	1	36	144	1	31
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		0		0		0		0	0	1	31
	információs és kommunikációs technológiák (IKT)		0	1	36		0		0	36		
Szabadon választható érettségi felkészítő		0		0	2	72	2	62	144	-	-	
<b><u>Közismereti Oktatás Összesen</u></b>		<b>27</b>	<b>972</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>3242</b>	<b>6</b>	<b>186</b>
<b>Szakmai tantárgy óraszámai</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>1584</b>	<b>28</b>	<b>868</b>
<b>Felosztott óraszám</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>34</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Felosztott éves óraszám</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
			<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1224</b>		<b>1156</b>	<b>4828</b>	<b>1054</b>	
Ágazati alapoktatás	IKT a vendéglátásban	2	72	1	36					108		
	Munkavállalói ismeretek	1	36							36		
	Ágazati alapozás	4	144	8	288					432		
Szakmai Oktatás	Pincér szakmai ismeretek					4	144	4	144	288	3	93
	Pincér szakmai ismeretek/Élelmiszerismeret					1	36	1	36	72		
	Vendégtéri tevékenységek KKH					7	252	7	252	504	21	651
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás					2	72	2	72	144	2	62
	Munkavállalói idegen nyelv									0	2	62
	<b>Szakmai tantárgy összesített óraszám</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>1584</b>	<b>28</b>	<b>868</b>

## Kereskedelmi értékesítő

Technikum óraszámai 2022-2023 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-11. évfolyam
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen
<b>Közismereti oktatás</b>	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	206
	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	62	206
	Matematika	2	72	2	72	2	62	206
	Történelem és társadalomismeret	2	72	1	36			108
	Természetismeret	3	108					108
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	211
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	31	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31	31
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36					36
	Szövegértési kompetencia fejlesztés	1	36					36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>1251</b>
Ágazati alapoktatás		16	576					576
Szakirányú oktatás		0	0	25	900	25	775	1675
Felosztott óraszám/hét		34		34		34		
Felosztott éves óraszám		1224		1224		1054		3502
Ágazati alapozás	Munkavállalói ismeretek	1	36					36
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	8	288					288
	Információkezelés	2	72					72
	Üzleti kultúra	5	180					180
Szakirányú oktatás	Kereskedelmi ismeretek			3,5	126	3	93	219
	Termékismeret és üzlet működtetése (csoport)			2	72	2,5	77,5	149,5
	Üzleti kommunikáció			2	72		0	72
	Munkavállalói idegen nyelv				0	2	62	62
	<b>Külső Képzőhely:</b>							
Kereskedelmi egység működtetése				17,5	630	17,5	542,5	1172,5
Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában		<b>16</b>	<b>576</b>	<b>7,5</b>	<b>270</b>	<b>7,5</b>	<b>232,5</b>	1078,5
Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>48%</b>
Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17,5</b>	<b>630</b>	<b>17,5</b>	<b>542,5</b>	1172,5
Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen %		<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>52%</b>
<b>Szakmai tantárgyak összesített óraszámai</b>		<b>16</b>	<b>576</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>775</b>	2251

# Cukrász

Technikum óraszámai 2022-2023 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-11. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	
<b>Közismereti oktatás</b>	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	206	
	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	62	206	
	Matematika	2	72	2	72	2	62	206	
	Történelem és társadalomismeret	2	72	1	36			108	
	Természetismeret	3	108					108	
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	211	
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	31	103	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31	31	
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36					36	
	Szövegértési kompetencia fejlesztés	1	36					36	
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>1251</b>	
Ágazati alapoktatás	16	576					576		
Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775	1675		
Felosztott óraszám/hét		34		34		34			
Felosztott éves óraszám		1224		1224		1054	3502		
Ágazati alapoás	IKT a vendéglátásban	3	108					<b>108</b>	
	Munkavállalói ismeretek	1	36					<b>36</b>	
	Ágazati alapoás	12	432					<b>432</b>	
Szakirányú oktatás	Cukrászati ismeretek			2	72	1	31	<b>103</b>	
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			2	72	1	31	<b>103</b>	
	Munkavállalói idegen nyelv				0	2	62	<b>62</b>	
	<b>Külső képzőhely:</b>								
	Cukrászati termékek készítése			17,5	630	17,5	542,5	<b>1172,5</b>	
	Cukrászati termékek készítése/cukrásztermék készítés			2,5	90	2,5	77,5	<b>167,5</b>	
	Cukrászati termékek készítése/élelmiszerismeret			1	36	1	31	<b>67</b>	
Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>844</b>		
Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>37%</b>		
Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>651</b>	<b>1407</b>		
Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen %	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>63%</b>		
Szakmai tantárgyak összesített óraszámai	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>		

## Szakács

Technikum óraszámai 2022-2023 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-11. évfolyam	
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen	
<b>Közismereti oktatás</b>	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	206	
	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	62	206	
	Matematika	2	72	2	72	2	62	206	
	Történelem és társadalomismeret	2	72	1	36			108	
	Természetismeret	3	108					108	
	<u>Testnevelés</u>	4	144	1	36	1	31	211	
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	31	103	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31	31	
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36					36	
	Szövegértési kompetencia fejlesztés	1	36					36	
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>1251</b>	
	Ágazati alapoktatás	16	576					576	
	Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775	1675	
	Felosztott óraszám/hét		34		34		34		
	Felosztott éves óraszám		1224		1224		1054	3502	
Ágazati alapozás	IKT a vendéglátásban	3	108					108	
	Munkavállalói ismeretek	1	36					36	
	Ágazati alapozás	12	432					432	
Szakirányú oktatás	Szakács szakmai ismeret			2	72	1	31	103	
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			2	72	1	31	103	
	Munkavállalói idegen nyelv					2	62	62	
		<b>Külső Képzőhely:</b>							
		Ételek készítése			17,5	630	17,5	542,5	1172,5
		Ételek készítése/ételismeret			2,5	90	2,5	77,5	167,5
		Ételek készítése/élelmiszerismeret			1	36	1	31	67
	<b>Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>844</b>	
	Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>37%</b>	
	Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>651</b>	<b>1407</b>	
	Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen %	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>63%</b>	
	<b>Szakmai tantárgyak összesített óraszámjai</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>	



## Pincér – Vendégtéri szakember

Technikum óraszámai 2022-2023 tanévtől

Székesfehérvári SZC DEÁK FERENC Technikum és Szakképző Iskola

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		9-11. évfolyam
		Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Heti óra	Éves óra	Összesen
<b>Közismereti oktatás</b>	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	206
	Idegen nyelv*	2	72	2	72	2	62	206
	Matematika	2	72	2	72	2	62	206
	Történelem és társadalomismeret	2	72	1	36			108
	Természetismeret	3	108					108
	Testnevelés	4	144	1	36	1	31	211
	Közösségi nevelés	1	36	1	36	1	31	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1	31	31
	Logikai kompetencia fejlesztés	1	36					36
	Szövegértési kompetencia fejlesztés	1	36					36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>1251</b>
Ágazati alapoktatás	16	576					576	
Szakirányú oktatás	0	0	25	900	25	775	1675	
Felosztott óraszám/hét		34		34		34		
Felosztott éves óraszám		1224		1224		1054	3502	
Ágazati alapozás	IKT a vendéglátásban	3	108					108
	Munkavállalói ismeretek	1	36					36
	Ágazati alapozás	12	432					432
Szakirányú oktatás	Pincér szakmai ismeret			2	72	1	31	103
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			2	72	1	31	103
	Munkavállalói idegen nyelv					2	62	62
				<b>Külső Képzőhely:</b>				
	Vendégtéri tevékenységek			17,5	630	17,5	542,5	1172,5
	Vendégtéri tevékenységek/ felszolgálás			2,5	90	2,5	77,5	167,5
	Vendégtéri tevékenységek/ ételismeret			1	36	1	31	67
Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>844</b>	
Szakmai tárgyak óraszámai Iskolában %	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>37%</b>	
Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>651</b>	<b>1407</b>	
Szakmai tárgyak óraszámai Külső képzőhelyen %	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	<b>63%</b>	
<b>Szakmai tantárgyak összesített óraszámai</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>775</b>	<b>2251</b>	

# LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 95. bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a

**Székesfehérvári Szakképzési Centrum Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola 8000  
Székesfehérvár, Károly János utca 32**

a szakmai-pedagógiai működését jelen Szakmai Programban határozza meg.

A Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programjának- elfogadása és jóváhagyása:

Az iskolai Szakmai programjának munkaközösségekre vonatkozó részét az iskolai szakmai munkaközösségek áttekintették, és a benne foglaltakkal kapcsolatosan véleményüket az elfogadás előtt kialakították.

.....  
a munkaközösségek képviselőjében az osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Az iskolai Szakmai Programját a Képzési tanács áttekintette, és a benne foglaltakkal kapcsolatosan véleményét az elfogadás előtt kialakította.

.....  
Képzési tanács elnöke

Az iskolai Szakmai Programját az iskola oktatói testülete 2022. év augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Székesfehérvár, 2022. év augusztus 31.

.....  
igazgató

.....  
oktatói közösség képviselője

Az iskolai Szakmai Programját a Székesfehérvári Szakképzési Centrum nevében jóváhagyom.

Kelt: Székesfehérvár, 2022. év augusztus 31.

.....  
Főigazgató

.....  
Kancellár

## Mellékletek

## **1. melléklet A középszintű érettségi vizsgához kapcsolódó szaktárgyi vizsgakövetelmények**

## **2. melléklet Ágazati Alapvizsga szabályzat**

<b>I. Jogszabályi háttér</b> .....	116
1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya.....	116
1.2. Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai.....	116
1.3. A vizsgabizottság .....	116
1.4. Ágazati alapvizsgára bocsátás előfeltétele .....	117
<b>2. Az ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai</b> .....	118
2.1. A vizsga időpontjának és helyszínének meghatározása.....	118
2.2. A vizsgára való jelentkezés .....	118
2.3. A vizsga előkészítése .....	119
2.4. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik .....	120
<b>3. Általános intézményi lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata</b> .....	122
3.1. Ágazati alapvizsgában időpontja .....	122
3.2. Tájékoztatók .....	122
3.3. A lebonyolítási rend .....	122
3.4. Az ágazati alapvizsga végrehajtása .....	122
3.5. A vizsgák általános szabályai .....	123
3.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése .....	124
3.7. Az eredményes ágazati alapvizsga joghatása.....	126
<b>4. Az ágazati alapvizsga KRÉTÁ-ban való dokumentálása</b> .....	127

## I. Jogszabályi háttér

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet és annak módosításáról szóló 319/2020. (VII.1.) Korm.rendelet alapján.

### 1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének a jogszabályi előírások figyelembe vételével történő szabályozása.

Jelen szabályzat a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Deák Ferenc Technikum és Szakképző iskola által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban álló tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő, képzésben részt vevő személyekre.

### 1.2. Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg.

### 1.3. A vizsgabizottság

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van. Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

### **Vizsgabizottság díjazása**

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,  
hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,  
nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

A vizsga további közreműködőinek díjazása: az adott tanérve kiadott kancellári, főigazgatói együttes utasítás alapján.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba, továbbá a KRÉTA-naplóba be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

### **1.4. Ágazati alapvizsgára bocsátás előfeltétele**

Ágazati alapvizsgát az tehet, aki az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeknek sikeresen eleget tett.

Az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítő tanuló a javítóvizsgát követően tehet ágazati alapvizsgát.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

## Speciális esetek

Az érettségi végzettséggel rendelkező személy kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben vehet részt. Ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tovább haladhat a szakirányú oktatásban, de kizárólag csak iskolai keretek között /munkaszerződést nem köthet/. A javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le az iskola által meghatározott Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

## 2. Az ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

### 2.1. A vizsga időpontjának és helyszínének meghatározása

Az ágazati alapvizsgára minden tanévben két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Ágazati alapvizsgát az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése utáni időszakban lehet tenni, az iskola igazgatója által meghatározott időpontban. Fő szabályként ennek egyik időpontja a nappali rendszerű iskolai képzésben, a tanév végét követő időszak június 15-30 között

A vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző - három hónappal korábban kell kijelölni és nyilvánosságra hozni, melyet az iskola a honlapján közzé is tesz. Ekkor kell eleget tenni az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési közzétezésének a területileg illetékes kamara vagy az ágazati oktatásért felelős minisztérium felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és pótlóvizsgázók számát, a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét.

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

### 2.2. A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző



intézményhez, kell benyújtani. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket, és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

A vizsgára jelentkezés a Jelentkezési lap (1. számú melléklet) kitöltésével történik, az alapvizsga dátumát megelőző 30. napig írásban. A vizsgára jelentkezést az érintett osztályfőnök koordinálja a szakmai igazgató-helyettes vezetésével.

### **Speciális szabályok**

#### **Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló külön írásbeli kérelme esetén alkalmazandók a következő eljárási szabályok.**

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

### **2.3. A vizsga előkészítése**

Ágazati alapvizsga szervezhető minden tanuló vagy a képzésben résztvevő személy számára miután a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

A javító vagy pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni.

Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Szakképző intézmény látja el.

Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása; tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése;
- vizsgafeladatok előkészítése; dokumentáció előkészítése;
- vizsgacsoportok kialakítása (A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.)

A Szakképző intézmény feladata a lebonyolításban, hogy a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal:

- felkéri és megbízza a vizsgabizottság elnökét és tagjait;

tájékoztatja az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamarát vagy az ágazati oktatásért felelős minisztériumot;

tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét;

a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét.

elkészíti az ágazati alapvizsga lebonyolítási rendjét;

a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.

gondoskodik az ágazati alapvizsga személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról.

gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről.

vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat, gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról;

előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését.

## 2.4. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

**Igazgató:** az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a Szakképző intézmény igazgatója felel.

**Nevelési igazgatóhelyettes/ szakmai szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes:** Az igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

**Szakmai munkaközösség-vezetők:** A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért.

Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a nevelési igazgatóhelyetttel együttműködésben.

**Az ágazati alapvizsga jegyzőjét** az igazgató bízza meg. Jegyzői feladatokat ügyviteli dolgozó és oktató is végezhet. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak

**Szakmai oktatók:** elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit, amit 2 héttel a vizsga előtt leadnak a munkaközösség-vezetőnek. A vizsgafeladatokat formailag és tartalmilag is a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

### Feladataik:

a portfólió készítése kapcsán felügyelik a munkafolyamatokat, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ütemezés szerint ellenőrzik a munkák meglétét, az írásbeli és gyakorlati vizsgafeladatokhoz egy feladatlapot/tételsort (értékelőlappal) és egy javítási-értékelési útmutatót készítenek. A borító lap formája kötött, amelyet a szakmai szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes a helyben szokásos módon nyilvánosságra hoz,

a vizsga napján gondoskodnak a megfelelő számú és formájú feladatok meglétéről a vizsgázók számára (sokszorosítás/eszközbiztosítás),  
tájékoztatják a vizsgán felügyelő tanárokat a vizsgafeladatokkal kapcsolatos sajátosságokról, szabályokról,  
javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra,  
az elkészült feladatlapokat a javítási-értékelési útmutatónak megfelelően az előírt határidőre kijavítják, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az eredményre javaslatot tesznek,  
az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

#### **Az elnök feladatköre:**

irányítja a vizsgabizottság munkáját;  
ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét;  
biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését;  
vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit;  
ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat;  
az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról;  
gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról;  
aláírja a vizsgadokumentumokat.

#### **A vizsgabizottsági tag feladatai:**

részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében;  
közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében;  
gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről; aláírja a vizsgadokumentumokat.

#### **Az ágazati alapvizsga jegyzője:**

ellátja az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;  
folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét,  
elkészíti a jegyzőkönyv mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

### **3. Általános intézményi lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata**

#### **3.1. Ágazati alapvizsgában időpontja**

Iskolánk egy tanévben képzési típusonként két alkalommal szervez ágazati alapvizsgát a Tanulmányok alatti vizsgák rendje és az Éves munkatervben meghatározottak szerint.

Időszaka: fő szabályként május 15-június 30 és augusztus 15-31

A tanévet sikeresen teljesítők május – júniusi vizsgaidőszakban tehetnek ágazati alapvizsgát.

Azok a diákok, akik a tanév követelményeit nem teljesítették augusztus hónap-ban tantárgyi javítóvizsgát tehetnek (max. 3 tárgyból). A sikeres javítóvizsgát követően biztosítjuk részükre, hogy 8 napon belül ágazati alapvizsgát tegyenek.

a május – júniusban sikertelen ágazati alapvizsgát tett diákok augusztus hónap végén tehetnek javító ágazati alapvizsgát.

A szakképző évfolyamokon 9. osztályt szakmai követelményeinek teljesítését követően, a technikus évfolyamokon a 10. osztály szakmai követelményeinek teljesítése után

A közismereti oktatás nélküli képzések esetében szeptemberi tanévkezdéssel nappali tagozaton, ill. felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek január végén, illetve a második félévben egy alkalommal.

A közismereti oktatás nélküli képzések esetében felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők esetében, amennyiben a képzés keresztfélévvel indult, júniusban, ill. augusztusban.

#### **3.2. Tájékoztatók**

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet) - melyet a nevelési igazgatóhelyettes készít el vizsgacsoportonként - az ágazati alapvizsgában érintett személyek számára.

#### **3.3. A lebonyolítási rend**

A lebonyolítási rend tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak

vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát;

a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat; a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt;

a részvételére vonatkozó szabályokat, valamint

a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.

#### **3.4. Az ágazati alapvizsga végrehajtása**

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is. Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

### **3.5. A vizsgák általános szabályai**

Az írásbeli ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak harminc perccel korábban kötelező megjelennie.

A vizsgán használható segédeszközöket a KKK-ban meghatározottak szerint, - a szakoktató tájékoztatása alapján - a tanuló hozza magával.

A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a vizsga megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Egy vizsganapon, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A gyakorlati vizsga előtt legalább 30 perccel munka/formaruhában kell megjelenni a vizsga helyszínén.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

Az ágazati alapvizsga elvégzéséhez a vizsgázó használja a tanműhely/laboratórium eszközeit és berendezéseit.

A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.

A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.

A gyakorlati vizsga elvégzéséről dokumentációt, jegyzőkönyvet kell készíteni.

### 3.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
- akit szabálytalanság miatt az ágazati vizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott,
- elfogadható indok miatt befejezni nem tudta teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap, a KRÉTA naplóba bejegyzésre kerül az ágazati alapvizsga eredménye.

A vizsga tárgyai és értékelése

#### A vizsga részei- kereskedelmi ágazat

A vizsga részei:	neve:	Időtartama	Aránya az értékelésnél	
írásbeli	Gazdálkodási tevékenység alapjai	60 perc	30%	
Gyakorlati vizsga	Információkezelés I	45 perc	40%	70%
	Információkezelés II.		20%	
	Viselkedéskultúra, kommunikáció	15 perc	40%	

## Értékelés

Szakmai írásbeli	
Vizsga értékelése	Százalékos határok
jeles (5)	85-100%
jó (4)	70-84%
közepes (3)	55-69%
elégséges (2)	40-54%
elégtelen (1)	0-39%

### A vizsga részei - Vendéglátó ágazat

A vizsga időtartama 250 perc

A Vizsga részei

A vizsga részei:	neve:	Időtartam a	
Gyakorlati vizsga	Konyhatechnológiai tevékenység	90 perc	25%
	Cukrászati termékkészítés	90 perc	25%
	Értékesítési tevékenység	60 perc	25%
	Portfólió készítése	10 perc	25%

## Értékelés

Szakmai írásbeli	
Vizsga értékelése	Százalékos határok
jeles (5)	91-100%
jó (4)	81-90%
közepes (3)	71-80%
elégséges (2)	61-70%
elégtelen (1)	0-60%

### 3.7. Az eredményes ágazati alapvizsga joghatása

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre, szakmairány választására.**

**Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít.** Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az Szkt 91.§ (4) szerint az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a KKK rendelkezik ilyenről.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben is.

Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett. (% és érdemjegy.)

#### Jogorvoslat

A szabályosan megtartott ágazati alapvizsga nem ismételhető.

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul írásban jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett, vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést ki kell vizsgálni és arról a vizsgabizottságnak döntést kell hoznia.

### 3. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell minden következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap ágazati vizsgára
- tájékoztató Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Osztályozóív

A vizsga jegyzőkönyvének mellékleteként el kell készíteni az alábbi dokumentumokat is:

- lebonyolítási rend
- munka-, tűz, és balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyve
- Személyi és tárgyi feltételek meglétét igazoló nyilatkozat



## **4. Az ágazati alapvizsga KRÉTA-ban való dokumentálása**

Az ágazati alapvizsga eredményét és tényét a KRÉTA rendszeren keresztül az osztályfőnökök üzenet formájában közlik a tanulókkal/képzésben részt vevő személyekkel a vizsga lezárását követő 3 napon belül.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni. Ennek megfelelően a szakmai szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes a KRÉTA rendszerben is rögzíti minden egyes tanulónál az ágazati alapvizsga tényét és eredményét.

### **Irattározás, adatkezelés**

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni. Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

A következő oldalakon az ágazati alapvizsgához kapcsolódó, nyomtatható, sokszorosítható dokumentumok kaptak helyet.



### Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Az ágazati alapvizsga kötelező minden ágazati oktatásban résztvevő tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára. Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető.

Név:.....

Születési név:.....

Anyja születési neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Oktatási azonosító szám: .....

Állampolgárság: .....

Ágazati alapoktatás megnevezése: .....

Osztály: .....

A képzés formája: nappali rendszerű  
felnőttek szakmai oktatása\*

NR kizárólag szakmai vizsgára felkészítő

Az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézmény megnevezése, címe:

.....

.....

Az ágazati alapvizsga/javítóvizsga/pótlóvizsga\* várható időpontja:

Írásbeli vizsgatevékenység:.....

Gyakorlati vizsgatevékenység:.....

Dátum .....

.....  
vizsgáló

.....  
igazgató

.....  
kiskorú esetén a törv. képviselő



## ÁGAZATI ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

KÉSZÜLT: A SZAKKÉPZÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ 12/2020. (II. 7.) KORM.  
RENDELET 31. §-A ALAPJÁN

### Vizsga adatok

Ágazati alapoktatás megnevezése: \_\_\_\_\_

Vizsgázók száma: fő

Pótlóvizsgázók száma: fő

Javítóvizsgázók száma: fő

Vizsga nyelve: magyar

### Vizsgaszervezői adatok

Vizsgaszervező szakképző intézmény megnevezése: Székesfehérvári Szakképzési Centrum,  
Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

Vizsgaszervező szakképző intézmény címe: 8000 Székesfehérvár Károly János u. 32.

Vizsgaszervező szakképző intézmény OM azonosítója: 203053/007

### Nyitóértekezlet (az első vizsgatevékenység megkezdése előtti értekezlet)

Az értekezlet helye: Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola  
\_\_\_\_\_. terem

Az értekezlet ideje:

Jelenlévők:

A vizsgabizottság elnöke: A

vizsgabizottság tagja (1): A

vizsgabizottság tagja (2):

A szakképző intézmény igazgatója:

A vizsga jegyzője:

**Határozat:**

A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsga előkészítése, a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszíne(i), személyi és tárgyi feltételei, biztosításuk módja a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A vizsgabizottság elnöke átvizsgálta a vizsgával kapcsolatos iratokat, meggyőződött arról, a vizsgázók jogosultak a vizsga megkezdésére és teljesítették a vizsga letételéhez előírt feltételeket.

Az igazgatóhoz a vizsgával kapcsolatos kérelem nem érkezett, így azokról a vizsgabizottságnak nem kellett határoznia.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató jóváhagyta





		Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	
		Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	
		Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	
		Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	
		Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	
		Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	

### **Záróértekezlet (a vizsga utolsó napján tartandó értekezlet)**

---

**Az értekezlet helye: Deák Ferenc Technikum és Szakképző**

**\_\_\_\_. terem**

**Az értekezlet ideje:**

**Jelenlévők:**

**A vizsgabizottság elnöke:**

**A vizsgabizottság tagja (1):**

**A vizsgabizottság tagja (2):**

**A szakképző intézmény igazgatója:**

**A vizsga jegyzője:**

### **Határozat:**

A vizsgabizottság megállapította, hogy az ágazati alapvizsga lebonyolítása, a vizsgázók minősítése és teljesítményének értékelése megfelelt a jogszabályi előírásoknak, továbbá a képzési és kimeneti követelményekben foglaltaknak. A vizsga lefolytatását, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény nem következett be, továbbá nem merült fel vizsgázók által elkövetett szabálytalanság.<sup>2</sup> Vizsgázói észrevételekre, óvásra, a vizsgabizottság határozatának felfüggesztésére nem került sor.

Az ágazati alapvizsgát a vizsgára jelentkezett \_\_ főből \_\_ fő kezdte meg.

\_\_ fő igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.

\_\_ fő igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet.

A vizsgára jelentkezett \_\_ főből \_\_ fő sikeresen teljesítette a vizsgát.

A vizsgaelnöke a vizsga előkészítését, lebonyolítását, továbbá a vizsgázók szakmai felkészítését megfelelőnek találta és a vizsgát lezárta.



A vizsgabizottság döntéseit egyhangúlag hozta. Vitára, vizsgabizottsági különvélemény megállapítására nem került sor.

**A jegyzőkönyv hitelül**

Kelt: \_\_\_\_\_

A vizsgabizottság elnöke: \_\_\_\_\_

A vizsgabizottság tagja (1): \_\_\_\_\_

A vizsgabizottság tagja (2): \_\_\_\_\_

A szakképző intézmény igazgatója: \_\_\_\_\_

A vizsga jegyzője: \_\_\_\_\_

**Jelen jegyzőkönyv mellékletei:**

1 db munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi jegyzőkönyv

1 db összesített osztályozóív<sub>3</sub>





## Ágazati alapvizsga adatai és vizsgáztatási rend – Turizmus-Vendéglátás ágazat

Ágazati alapvizsga adatai

A képző intézmény megnevezése:

**Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Technikum és  
Szakképző Iskola**

A képző intézmény székhelye:

**8000 Székesfehérvár Károly János utca 32**

A vizsgáztatott ágazat megnevezése:

**TURIZMUS – VENDÉGLÁTÁS**

A vizsgára jelentkezők száma: ..... fő



## Vizsgáztatási Rend

20.....

Csoport létszáma: ... fő					
S.sz.	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jelege	Helyszín	Időtartam	Időpont
1	Nyitó értekezlet, Vizsgázók személyazonosságának ellenőrzése	-----		15 perc	
2	Köszöntő, általános tájékoztatás, tételhúzás, első vizsgatevékenység helyszínének elfoglalása	-----		15 perc	
3.	B.) vizsgarész Cukrászati termékkészítés	gyakorlati		90 perc	
Szünet:10perc					
4	A.) vizsgarész Konyhatechnológiai ismeretek	gyakorlati		90 perc	
Szünet:10perc					
5	C.) vizsgarész Értékesítési tevékenység	gyakorlati		60 perc	
Szünet:10perc					
6.	D.) vizsgarész Portfólió bemutatás	gyakorlati		10 perc	
7.	Záróértekezlet (igazolások kiállítása)				
8.	Eredményhirdetés				
<p>Amennyiben az A vizsgarész (konyhatechnológiai ismeretek) értékelése több időt igényel akkor a további vizsgarészek kezdése a felhasznált többletidő nagyságával tolódik.</p> <p>Az Értékesítési tevékenység vizsgarésznél a vizsgabizottsági tagok látják el a vendég szerepét, ezért ebben a minőségükben önállóan is értékelhetnek.</p> <p>Ha a C vizsgarésznél (Értékesítési tevékenység) valamennyi vizsgázó az előírt idő előtt fejezi be a vizsgatevékenységet, akkor a D (Portfólió készítés) vizsgarész megkezdhető</p>					

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására vonatkozó egyéb rendelkezések:

2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 91. §

2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 255. § - 257. § 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet 13 §  
. és 16 §



*A vizsgáztatási rend elfogadásának hiteléül:*

Kelt: Székesfehérvár, 202.. .....

.....

Vizsgaelnök

.....

Vizsgabizottsági tag

.....

Vizsgabizottsági tag

.....

Igazgató

.....

Vizsgakoordinátor

## A portfólió értékelési lapja

0	Szempon	Tartalmi követelmény	Pontszám	Eredmény
1	<b>Turisztikai attrakció bemutatása</b>		<b>14 pont</b>	<b>14%</b>
		régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása	<b>0-2 pont</b>	
		a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása;	<b>0-6 pont</b>	
		A bemutatás valamennyi szempontra kitér és pontosan körüljárja az adottságokat	<b>5-6</b>	
		a bemutatás mind az öt szempontra érinti de hiányos	<b>3-4</b>	
		a portfólió készítője nem teljeskörűen mutatja be az adottságokat nem tér ki valamelyik szempontra	<b>1-2</b>	
		A turisztikai régió választott attrakciójának bemutatása	<b>0-6 pont</b>	
		Teljeskörűen bemutatja az attrakció sajátosságait több szempontra alapján árnyaltan jellemzi az attrakciót, kitér a leglényegesebb kérdések megválaszolására (mi, mikortól, mikor hol, hogyan, milyen formában, milyen népszerűséggel) működik. Szövegét mellékletekkel dokumentálja. Szakszerűen és jól fogalmaz.	<b>5-6</b>	
		A portfólió készítője érthetően bemutatja az attrakciót, leírásában kisebb pontatlanságok vannak, Megfogalmazásai nem teljesen szakszerűek, Szövegét kevésbé dokumentálja	<b>3-4</b>	
		A portfólió készítője felületesen mutatja be a választott attrakciót. Mondandója logikátlan megfogalmazása egyszerű, Egyáltalán vagy alig használ mellékletet,	<b>1-2</b>	
2	<b>Szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása</b>		<b>6 pont</b>	<b>6%</b>
		A szálláshely bemutatása kitér az összes adottságra, bemutatja az épület sajátosságait, a közvetlen környezetét. Kitér a szállás közlekedési és IT megközelíthetőségére. Bemutatja a kínált szolgáltatások teljes körét, jól dokumentált mellékletek felhasználásával. Szövegét szakszerűen és logikusan építi fel	<b>5-6</b>	
		A szálláshely bemutatása fő vonalakban bemutatja a szálláshelyet, kitér a szálláshely egy-két sajátosságára. Kitér a szállás közlekedési és IT megközelíthetőségére. A kínált szolgáltatások körét, hiányosan, elnagyoltan mutatja be. Mellékelt dokumentumai hiányosak, Szöveg kevésbé szakszerű, több helyen inkoherens.	<b>3-4</b>	
			<b>1-2</b>	
3	<b>A portfólió szakmai prezentációja</b>		<b>5 pont</b>	<b>5%</b>
		A ppt tartalma koherens, összhangban van a portfólió tartalmával. Szerkesztése megfelel a ppt bemutatókészítés szabályainak, használja annak különböző technikai lehetőségeit (folyamatos, egyéni animáció, wordart, clipart stb. A kapcsolódó előadás szakszerű, szabadon előadott.	<b>4-5</b>	
		A ppt tartalma nincs teljesen összhangban a portfólió tartalmával. Szerkesztése megfelel a ppt bemutatókészítés szabályainak, az alkalmazott technikai elemek használata egyszerű. Az előadásmód nem szabadon történik, a ppt-hez kötött felolvasás jellegű	<b>2-3</b>	
		A ppt tartalma nincs teljesen összhangban a portfólió tartalmával. Szerkesztése megfelel a ppt bemutatókészítés szabályainak, az alkalmazott technikai elemek használata egyszerű. Az előadásmód nem szabadon történik, a ppt-hez kötött felolvasás jellegű.	<b>1</b>	
Összesen			<b>25</b>	<b>25%</b>



## Ágazati alapvizsga adatai és vizsgáztatási rend – Kereskedelem ágazat

A képző intézmény megnevezése: **Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola**

A képző intézmény székhelye: **8000 Székesfehérvár Károly János utca 32**

A vizsgáztatott ágazat megnevezése: **KERESKEDELEM**

A vizsgára jelentkezők száma: ..... fő

## Vizsgáztatási Rend

20.....

Csoport létszáma: ... fő					
S.sz.	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartam	Időpont
1	Nyitó értekezlet, Vizsgázók személyazonosságának ellenőrzése	-----			
2	Köszöntő, általános tájékoztatás, tételhúzás, első vizsgatevékenység helyszínének elfoglalása	-----			
3.	Gazdálkodási tevékenység alapjai	Írásbeli vizsga		60 perc	
Szünet:10perc					
4	Információkezelés és üzleti kultúra	gyakorlati		60 perc	
Szünet:10perc					
7.	Záróértekezlet (igazolások kiállítása)				
8.	Eredményhirdetés				

### Az ágazati alapvizsga lebonyolítására vonatkozó egyéb rendelkezések:

2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 91. §  
2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 255. § - 257. § 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet 13 §  
. és 16 §

A vizsgáztatási rend elfogadásának hiteléül:

Kelt: Székesfehérvár, 202.. ..

.....  
Vizsgaelnök

.....  
Vizsgabizottsági tag

.....  
Vizsgabizottsági tag

.....  
Igazgató

.....  
Vizsgakoordinátor

## Munka-tűz-és balesetvédelmi jegyzőkönyv

### Munka-, tűz-, és balesetvédelmi, informatikai tájékoztatás ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt

\_\_\_\_. terem

Aláírással igazolom, hogy az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt tűz-, és balesetvédelmi tájékoztatásban részesültem.

	NÉV	Anyja neve	Születési hely	Születési idő	Aláírás
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Székesfehérvár, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vizsgafelügyelő

## NYILATKOZAT

ágazati alapvizsgához

A **2022.** (év) \_\_\_\_ . (hó) \_\_\_\_ . napján lebonyolításra kerülő \_\_\_\_\_

megnevezésű ágazati alapvizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy **a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek** a jogszabályi előírásoknak.

Székesfehérvár, \_\_\_\_\_

-----  
A vizsgabizottság elnöke

-----  
A vizsgabizottság tagja

-----  
A vizsgabizottság tagja

-----  
A szakképző intézmény igazgatója

-----  
A jegyző

## IGAZOLÁS

Ágazati alapvizsgán elért eredményről

Vizsgáló neve	
Születési név	
Születési hely, idő	
Anyja leánykori neve	
Oktatási azonosító	
Ágazat megnevezése	TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Eredmény %-ban
A) vizsgarész: Konyhatechnológiai ismeretek	gyakorlati	90 perc	
B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés	gyakorlati	90 perc	
C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység	gyakorlati	60 perc	
D) vizsgarész: Portfólió készítés	gyakorlati	10 perc	

A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért eredménye	%	Érdemjegy

Kelt: Székesfehérvár, 202.....

.....  
Vizsgaszervező képviselője

.....  
Vizsgabizottság elnöke

P.H.



## IGAZOLÁS

Ágazati alapvizsgán elért eredményről

Vizsgáló neve	
Születési név	
Születési hely, idő	
Anyja leánykori neve	
Oktatási azonosító	
Ágazat megnevezése	KERESKEDELEM

Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Eredmény %-ban
Gazdálkodási tevékenység alapjai	írásbeli	60 perc	
Információkezelés és üzleti kultúra	gyakorlati	60 perc	

A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért eredménye	%	Érdemjegy

Kelt: Székesfehérvár, 202.....

.....  
Vizsgaszervező képviselője.....  
Vizsgabizottság elnöke

P.H.



### Átvételi elismervény ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról

Ssz.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Kelt: Székesfehérvár, .....



Iktatószám:

## MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott, Bánfalvi Róbert igazgató Székesfehérvári Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola képviselőjében megbízom

.....  
(Oktatási azonosító száma: .....)

.....†

a szakképzésről szóló törvény végrehajtása 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 268. § bekezdése alapján a

**Székesfehérvári Szakképzési Centrum  
Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola  
(székhelye: 8000. Károly János utca 32)**

a 202... évi ..... vizsgaidőszak ..... ágazati alapvizsgáján vizsgabizottság tagi/elnöki feladatok ellátásával.

Jelen megbízólevél 202. .... napjától a szakmai vizsga lebonyolításáig, de legfeljebb 202..... napjáig szól.

A megbízólevél 3 eredeti példányban készült.

Budapest, 202.....

Bánfalvi Róbert  
igazgató

## JEGYZŐKÖNYV ÍRÁSBELI / INTERAKTÍV VIZSGATEVÉKENYSÉGHEZ

### **Az ágazati alapvizsga adatai**

A képző intézmény megnevezése:

A képző intézmény székhelye:

Ágazat megnevezése:

A vizsgára jelentkezők száma: ..... fő

A megjelent vizsgázók száma: ..... fő

Igazoltan távol: ..... fő

Igazolatlanul távol: ..... fő

### **A írásbeli / interaktív vizsgatevékenység megnevezése:**

A írásbeli / interaktív vizsgatevékenység megoldásának helyszíne:

A írásbeli / interaktív vizsgatevékenység megoldásának időpontja:

Felügyelő tanár: .....

A írásbeli / interaktív vizsgatevékenység kezdési időpontja:

A írásbeli / interaktív vizsgatevékenység befejezési időpontja:



Tudomásul veszem a felügyelő tanár által tartott tájékoztatást az írásbeli / interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

Sorszám	Vizsgáló neve	Vizsgáló aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

**Felügyelő tanárok**

Időtartam	Felügyelő tanár neve	Felügyelő tanár aláírása

**Feljegyzések a vizsgatevékenység menetével kapcsolatban**

Név	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

**Szabálytalanság esetén**

Felfüggesztett vizsgázó neve	Felfüggesztés pontos ideje	Szabálytalanság jellegét	Felügyelő tanár aláírása

Kelt:

.....  
Vizgabizottság elnöke

.....  
Vizgabizottság tagja

.....  
Vizgabizottság tagja

.....  
Igazgató

.....  
Szakmai felügyelő tanár

.....  
Vizsgakoordinátor

### 3. melléklet Portfólió szabályzat

1. A szabályzat célja.....	151
2. A portfólió fogalma, tartalma.....	151
3. Portfólióelem fogalma, tartalma.....	151
A portfólió kötelezően tartalmazza .....	151
3.1. Ágazati alapvizsga turizmus-vendéglátás .....	151
3.2. Kereskedelmi és Webáruházi technikus.....	151
3.3. Cukrász szaktechnikus.....	152
3.4. Szakács szaktechnikus .....	152
3.5. Vendégtéri szaktechnikus .....	153
3.6. Kereskedelmi értékesítő .....	153
3.7. Cukrász.....	153
3.8. Szakács .....	154
3.9. Pincér-vendégtéri szakember.....	154
3.10. Reflexió.....	154
A portfólió felépítése, részei .....	155
Formai követelmények.....	155
4. A portfólió elhelyezése, hozzáférése.....	157
5. A portfólió bemutatása.....	157
6. A portfólió értékelése .....	157
Függelékek.....	158
Szabályzat turizmus-vendéglátás ágazat ágazati alapvizsga gyakorlata D, portfólió vizsgarészéhez .....	159
Szabályzat a cukrász szakma vizsgájának portfólió vizsgarészéhez.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szabályzat a cukrász szaktechnikus szakma vizsgájának portfólió vizsgarészéhez	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szabályzat a pincér - vendégtéri szakember portfólió vizsgarészéhez.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szabályzat a pincér - vendégtéri szaktechnikus portfólió vizsgarészéhez.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szabályzat a szakács szakma portfólió vizsgarészéhez.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
Szabályzat a szakács szaktechnikus szakma vizsgájának portfólió vizsgarészéhez	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>



Szabályzat a kereskedelmi értékesítő szakmai vizsgájának portfólió-vizsgaréséhez ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Szabályzat a kereskedő és webáruházi technikus szakmai vizsgájának portfólió vizsgaréséhez ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

## 1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Székesfehérvári Szakképzési Centrum Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola, által készített kereskedelmi és vendéglátó ágazathoz tartozó szakképesítések esetén benyújtandó portfóliók készítése, benyújtása, prezentálása folyamatainak bemutatása, szabályozása.

## 2. A portfólió fogalma, tartalma

Jelen szabályzat által meghatározott portfólió vizsgaportfólió.

A vizsgaportfólió egy olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás szakmai követelményeit. A portfólió célja a jelölt önálló munkájának dokumentált bemutatása, illetve annak a tanulási útnak, folyamatnak a dokumentálása, melyet a szakirányú oktatás keretében valósított meg.

A diák – a szaktanárok ajánlása, illetve önálló választása alapján - szakmai oktatás szakmai követelményeiben szereplő elemek közül kiválaszt tartalmat a portfóliójába.

## 3. Portfólióelem fogalma, tartalma

A jelölt portfóliója kötelezően, a kkk-ban meghatározott portfólióelemeket tartalmazza. Ez szakmánként eltérő, egy-egy, a szakmai oktatás során elsajátított területről, témáról készített elektronikus „dokumentum”, mely formátumát tekintve lehet word, excel, prezentációs fájl, film, stb., illetve ezek keveréke.

A portfólióelem tartalmának mindenképpen kapcsolódnia kell a képzés során tanult ismeretanyaghoz. A portfólióba beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek és fedjenek le minél több tanulási eredményt, melyet a kkk tartalmaz.

### A portfólió kötelezően tartalmazza

#### **3.1. Ágazati alapvizsga turizmus-vendéglátás**

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja

#### **Szakmai vizsga**

#### **3.2. Kereskedelmi és Webáruházi technikus**

a saját tanulási folyamat önértékelését, tapasztalatainak feldolgozását, fejlődésének összegzését és elemzését,  
valamint az e-kereskedelem és a marketing tanulási területeket,

amelyet a vizsgázó egy előzetesen elkészített és leadott prezentációban mutat be a vizsgabizottságnak.

A portfólió a következő dokumentumokat tartalmazza, amelyből 5 elem megjelenítése kötelező:

Saját készítésű vagy szabadon választott weboldal

Fotók, saját készítésű fotók

Animációk

Videók

Hanganyagok

Saját készítésű ábrák, grafikonok,

táblázatok Saját készítésű szöveges elemek

Sikeres dolgozatok

Projekt munkák

Elkészített produktumok

Versenyeredmények

Bolti berendezési tervek, tárgyak

### **3.3. Cukrász szaktechnikus**

A szakmai oktatás során végzett legalább 4 cukrászati termékcsoporthoz egyéni feladatmegoldását, szakmai észrevételeket, a tanuló által készített termékek bemutatását. Minden terméket képekkel (1-5), termékcsoporthoz mellékletekben kell szemléltetni.

Beszámoló munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról, a szakmai továbbfejlődés lehetőségeiről (minimum 3) fényképekkel és szakmai leírással alátámasztva.

Kedvenc szakterületen végzett munka bemutatása képekkel (minimum 3).

1 db reflexiót tartalmazó dokumentum, amely értékeli saját fejlődését a képzés során.

A dokumentumnak tapasztalati szakmai összeggel kell zárulnia

### **3.4. Szakács szaktechnikus**

A portfólió készítéséhez a felsorolt 8 témakörből 5 témakört kell kötelezően kiválasztani, úgy, hogy a 8. számú önreflexió kötelező eleme az elkészítendő dokumentumoknak:

Fényképek munkahelyi rendezvényekről, munkahely bemutatása, étel-ital választék, saját szakmai munkájának, példaképének bemutatása, szakmai továbbfejlődési lehetőségek.

Saját hobbi, sport, magánélet bemutatása, iskolán kívüli sikerek. Önéletrajz.

Szakmai idegen nyelvtudás bemutatása, 3-5 olyan recept idegen nyelven megjelenítése, amellyel a vizsgázó dolgozott a munkahelyén, vagy az iskolai gyakorlaton.

Munkahelyi rendezvények kiemelt fogásainak leírása, anyaghányad számítása, minimum 1 recept esetében.

Versenyes, kiállítások képei, tapasztalatai, minimum 1 szakmai kiállítás bemutatása

Egy nemzetközi konyha bemutatása (amennyiben van személyes tapasztalata külföldi szakmai gyakorlatról, az is hozzákapcsolható)

Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése és reflektálása.

### **3.5. Vendégtéri szaktechnikus**

Fényképek munkahelyi rendezvényekről, a munkahely és a munkahelyi étel-ital választék bemutatása.

Saját munkatevékenység bemutatása, példakép bemutatása, szakmai továbbfejlődés lehetőségének leírása.

Önéletrajz.

Szakmai versenyek, szakmai kiállítások képei, tapasztalatai.

Külföldi szakmai gyakorlatok, külföldön szerzett szakmai tapasztalatok bemutatása idegen nyelven.

Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése és erre reflektálás.

A vizsgázó minimum 4 dokumentumot köteles beépíteni a felsoroltak közül a portfólióba

### **3.6. Kereskedelmi értékesítő**

A vizsgázó szakmai fejlődését bemutató minimum 6 db maximum 12 db dokumentum. A portfólióba a vizsgázónak minden félévben kötelező legalább egy elemet feltöltenie, amit a mentor tanárával a Haladási íven hitelesített. A portfólió az alább felsorolt elemeket tartalmazhatja:

sikeres dolgozatok,  
projektmunka,  
az elvégzett munkafolyamatok eredménye, a munkahelytől kapott értékelés.

Formája: szöveges dokumentum, prezentáció, képek, film.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: a tanulmányok ideje

### **3.7. Cukrász**

Kötelezően tartalmazza a következő terület mindegyikére vonatkozóan elkészített dokumentumokat

A szakmai oktatás során végzett legalább 2 cukrászati termékcsoporthoz egyéni feladatmegoldásait, szakmai észrevételeit, a tanuló által készített termékek bemutatását. Minden terméket képekkel kell illusztrálni

Beszámoló munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról szakmai továbbfejlődés lehetőségeiről fényképekkel szakmai leírással

Önéletrajz

Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése erre reflektálás

Minden dokumentum **bevezetővel** kezdődik, amelyben a jelölt kitér az alábbiakra

a dokumentum választásának indoklása,  
a dokumentum keletkezésének körülményei, a bemutatandó tanulási eredmények

### **3.8. Szakács**

A tanuló szakmai fejlődését alátámasztó dokumentum tartalmazza:

A szakmai oktatás során végzett legalább 2 ételkészítési termékcsoporthoz egyéni feladatmegoldásait, szakmai észrevételeit, a tanuló által készített termékek bemutatását. Minden terméket képekkel kell illusztrálni

Beszámoló munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról szakmai továbbfejlődés lehetőségeiről fényképekkel szakmai leírással

Önéletrajz

Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése erre reflektálás

### **3.9. Pincér-vendégtéri szakember**

A portfólió készítéséhez a felsoroltakból 3 témakört kell kiválasztani. Az önreflexió kötelező eleme az elkészítendő dokumentumoknak.

A portfóliót a következő elemekből kell összeállítani (minimum 3 elem):

Fényképek munkahelyi rendezvényekről, a munkahely és a munkahelyi étel-ital választék bemutatása.

Saját munkatevékenység bemutatása, példakép bemutatása, szakmai továbbfejlődés lehetőségének leírása.

Önéletrajz.

Szakmai versenyek, szakmai kiállítások képei, tapasztalatai.

Külföldi szakmai gyakorlatok, külföldön szerzett szakmai tapasztalatok bemutatása.

Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése és erre reflektálás.

A portfólióelem elengedhetetlen része a jelölt reflexiója – melyet a portfólióelemhez kapcsolódó könyvtárban, de külön word fájlban helyez el a jelölt.

### **3.10. Reflexió**

A reflexió minden portfólióhoz kötelezően készítendő word formátumú dokumentum, A reflexió elkészítésekor a jelölt

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki,
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, mi okozott számára örömet vagy nehézséget,
3. összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában vagy az élet egyéb területein milyen hozzáadéka van a tanultaknak
4. utalást tartalmazhat arra vonatkozóan, hogy szaktanára javaslatára milyen változtatásokat eszközölt a portfólióelemben.

A reflexió terjedelme szakmánként eltérő általában minimum fél- max 2 oldal

## A portfólió felépítése, részei

A portfóliónak általános szerkezete van, amelyre minden jelöltnek figyelnie kell az összeállítás során. Fő részei

### Fedlap

**Tartalomjegyzék** (word dokumentum), mely felsorolásszerűen tartalmazza, hogy a portfólióban milyen

portfólióelemek találhatóak, milyen konkrét formában **Bevezetés** amely szakmától függően

- o fényképes önéletrajz, melyet valamilyen telepített vagy on-line alkalmazással készít a jelölt
- o motivációs levél a szakma választásának indoklásával

**Meghatározott számú portfólióelem (beszámoló, bemutató,)**

**záró reflexió** (word dokumentum) (kötelező elem)

**Nyilatkozat** arról, hogy a portfólió a jelölt saját munkájának eredménye, illetve, hogy engedélyezi, hogy a portfóliót a bizottság és a vizsgaközpont munkatársai megtekinthessék (a nyilatkozatokat külön dokumentumként kell aláírás után feltölteni).

Kiegészítő jelleggel a tanulási, portfóliókészítési időszakban folyamatosan (kézzel) vezetett majd szkennelt vagy elektronikus időpecséttel ellátott Konzultációs lap

## Formai követelmények

A portfólió szöveges elemeit Word szövegszerkesztővel kell készíteni A/4 méretben. 1,5-ös sortávolsággal kell gépelni, Times New Roman betűtípussal, a törzsszöveg vonatkozásában 12, a fejezetek címét 14 pontos betűmérettel, A margók 2,5 cm nagyságúak minden irányban.

Alkalmazandó bekezdésjellemzők: sorkizárt bekezdések, ahol szükséges első sor vagy függő behúzások használata. A karakterformázás lehetőségeit indokolt esetben ajánlatos használni (félkövér, dőlt, alsó vagy felsőindex stb.)

A dolgozat szövegének meg kell felelnie a magyar helyesírás szabályainak.

A terjedelmi korlátok szakmánként eltérőek, szabályait a mellékletek tartalmazzák. A feldolgozott forrásokat a szakmában elfogadott formának megfelelően kell közölni (idézet, parafrázis), ügyelve a megfelelő hivatkozásra.

Alapvetően kétféle forráshivatkozás lehetséges:

a) Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. **szó szerint idézünk**, akkor a szövegben az **idézetet idézőjel közé kell tenni**. A felső idézőjel után az „1” ...folyamatos számozást alkalmazunk, a lábjegyzetben pedig az „1” indexszám után hivatkozunk a szerzőre és zárójelben a kiadás évére, valamint az oldalszámra, ahonnan idéztünk. Például: [Kozma (1998) 18. oldal.] Ha ugyanazon szerző, ugyanazon évben megjelent több munkájára is hivatkozunk, akkor az évszámnál alkalmazunk megkülönböztetést (pl. 1998/a, 1998/b.). Az irodalomjegyzékben a hivatkozott mű adatainak szerepelnie kell.

b) A **nem szó szerinti idézet** (tartalmi átvétel = **parafrázis**) esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás szokásos és célszerű formája: szögletes zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és a mű megjelenésének éve, pl. [Kozma (1998/a)] vagy szögletes zárójelben

az irodalomjegyzéki sorszáma a műnek, pl. [7] . A hivatkozott műnek meg kell jelennie a portfólióelem irodalomjegyzékben.

Az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni azokat a forrásokat, amelyeket a tanuló a munkájában felhasznált. Benne csak olyan forrás szerepelhet, amelyre a tanuló az adott portfólióelemnél hivatkozik.

A portfólióelemenkénti irodalomjegyzékben felsorolásra kerülnek azok a könyvek, folyóiratok, kéziratok, vállalati dokumentumok, Interneten fellelt dokumentumok, stb., amelyeket a portfólió készítése során részben vagy teljes egészében a portfólió készítője elolvasott, felhasznált. Az irodalomjegyzéki tételnek tartalmaznia kell minden olyan adatot, amelyek szükségesek a felhasznált forrásmunka egyértelmű azonosításához. Az irodalomjegyzék a **könyveket, a folyóirat cikkeket és az internetes cikkeket szerzők szerinti alfabetikus sorrendben** tartalmazza. Ezek után következnek az internetes források szerző szerinti sorrendben, majd a vállalati dokumentumok zárják a sort.

1. **Könyvek** esetében: szerző(k), a mű címe, kiadó neve, kiadási hely, év, esetleg tól-ig oldalszám.

[5] *Mabberley, Julie*: Pénzügyi intézmények controllingja

[9] *Virág Miklós*: Pénzügyi elemzés, csődelőrejelzés. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 1996

2. **Folyóirat cikk** esetében: szerző, cikk címe, folyóirat megnevezése, folyóirat kiadási helye, kötet, évszám, megjelenési szám, tól-ig oldalszám.

[3] *Kerekes S.-Szlávik J.*: Zöld úton az EU felé?

Harvard Business Manager 4/2000. 50-62.o.

3. **Vállalati dokumentum** esetében: szerző (ha van), de lehet a vállalat valamely szervezeti egysége által készített tanulmány is, a dokumentum címe, megjelenés időpontja.

[12] *Ábránd Kft.* 2009., 2010. és 2011. évi éves beszámoló

4. **Internetes dokumentum** esetében: szerző, a dokumentum címe, pontos Internet címe, letöltés ideje

[1] *Farkas I.- Erdei E.-Magyar D.*: A környezet és az ember ökológiai integritásának zavara: az allergia és a parlagfű

[www.okotaj.hu/szamok/22/ejog5.html](http://www.okotaj.hu/szamok/22/ejog5.html) 2012.03.31

Amennyiben egy dokumentum tartalma egy film, animáció, podcast, akkor a dokumentum bevezetője után a vizsgázó a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg (akár a megosztott drive linkje is lehet) , szükség esetén az eléréshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A vizsgázó figyeljen arra, hogy a portfólió leadása és az értékelés között 60 nap is eltelhet, ezért olyan linket adjon meg, amelyik hosszabb idő eltelte után is hozzáférhető.

## 4. A portfólió elhelyezése, hozzáférése

A portfólióelemeket a jelölt az iskola által létrehozott és megosztott drive helyre tölti fel a jelölt TELJES\_NÉV mappájába. A mappán belül külön könyvtárakba a különböző portfólióelemeket külön külön kell gyűjteni

A portfólió teljes feltöltésének határideje a szakmai képzés utolsó tanítási napja (tanév rendje szerint), de legkésőbb a vizsga előtti 10. nap. A végleges portfóliót egységes pdf formátumú fileban kell elkészíteni és a vizsgaközpontnak benyújtani

A feltöltéseket a jelölt hivatalos e-mail címéről lehet megtenni.

A portfólió elkészítése folyamatos. A folyamatos munkavégzést a kereskedelmi ágazat portfóliói esetében igazolni kell, ezért az ágazat esetében

minden **9. évfolyamon** tanuló diák nov.1.-dec.15. és május 1-30. közötti időtartamban le ad egy-egy dokumentumot a saját osztályfőnökének, melyet az oktató a rendszergazda segítségével feltölt elektronikusan erre a célra kialakított mappába. ?

A **10. évfolyamba** szintén minimum kettő darab dokumentumot kell elkészítenie a tanulónak a következő időtartamokig : november 1.-december 15. és május 1.-30.

A **11. évfolyamon** az alábbi időpontokba kell leadni a dokumentumokat: szeptember 30. egy darab dokumentumot, november 1.- december 15. minimum kettő darab dokumentumot adnak le a tanulók.

## 5. A portfólió bemutatása

A vizsgázó az előre meghatározott szempontrendszer alapján és az általa választott prezentációs program (Power point,). alkalmazásával mutatja be a portfólióját.

A portfólió egy lehetséges bemutatása (ppt.):

Bevezetés, dokumentumonként 1-1 dia saját magyarázattal kiegészítve, összefoglalás iskolai éveiről, jövőképe. Maximálisan 15 dia. Egy-egy dia kivetítésekor a vizsgázó beszélhet arról, hogy mi az a dokumentum, ami a Portfóliójában szerepel, miért ezt választotta, hogyan oldotta meg a feladatot, mennyire ért egyet a tanár értékelésével, és mit tanult belőle (önreflexió).

## 6. A portfólió értékelése

A portfólió értékelésére a Vizsgaközpont előértékelő szaktanárt jelöl ki. Az előértékelő röviden szövegesen összefoglalja a portfólió szakmai színvonalát, s egy szakmai pontszám-javaslatot ad a vizgabizottság számára

A bizottság tagjai a Portfólió bemutatási vizsgarészen meghallgatják a jelölt prezentációját, kérdéseket tesznek fel a portfólióval kapcsolatban (5 perc), majd a portfólió áttekintése, a hallottak és látottak alapján értékelik a portfóliót az Értékelőlap kitöltésével.



## **Függelék**

A Függelékben található portfóliószabályzatok a Budapesti Független Vizsgaközpont szabályzatainak felhasználásával, és kiegészítésével készültek.

## Szabályzat turizmus-vendéglátás ágazat ágazati alapvizsga gyakorlata D, portfólió vizsgarészéhez

Érvényes 2022. január 1-től visszavonásig

**A vizsga-portfólió** olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a turizmus-vendéglátás ágazat, turizmus részéhez kapcsolódó ágazati alapkövetelményeket. A portfólió a tanuló által összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum.

### A portfólió kötelezően tartalmazza

A Közép-Dunántúli régió egy turisztikai attrakciójának bemutatása  
A Közép-Dunántúli régió egy szálláshelyének és szolgáltatásának bemutatása  
hitelesítő dokumentum és nyilatkozatok

### A portfólió formai követelményei

A portfólió terjedelme minimum 2, maximum 5 db A4-es oldal, fedlap (téma megnevezése, készítő neve, dátum), tartalomjegyzék és melléletek nélkül.

A portfólió tartalmazhat idézeteket, képeket, grafikonokat, ábrákat a források megjelenítésével, amelyek mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül, ezekre a szöveg megfelelő helyén kell hivatkozni.

Szakirodalmi hivatkozások: a hivatkozásokat, forrásokat a jelölt minden esetben tüntesse fel az aktuális dokumentum végén. Mindenképpen szerepeljen ott a szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve és az idézet oldalszáma. Bármelyik használatos idézési / forrásmegjelölési formátum elfogadható a jelölttől a portfólióban, amennyiben a fenti adatokat tartalmazza.

Betűforma és nagyság: Times New Roman betűtípus; 12-es betűmérettel, a címekeket 16-os, az alcímekeket 14-es betűmérettel kell kiemelni. Másfeles sortávolság, sorkizárt. Baloldalon 3,5 cm-es margó, a többi 3 cm; az egységes oldalszámozás arab számokkal alul a jobb oldalon

A szóbeli prezentációhoz készített ppt minimum 7 maximum 10 lapból álljon A fedlap a(téma megnevezése, készítő neve és a dátum) és a forrásjegyzék nélkül

A ppt tartalmazhat idézeteket, képeket, grafikonokat, ábrákat a források megjelenítésével, amelyekre a hivatkozás a ppt végén a forrásjegyzékben kerüljön sor.

A portfólió dokumentumát **pdf**-formátumú, míg a bemutatót **ppt** formátumú fájlban kell elmenteni és feltölteni a megadott helyre.

A fájl neve: a vizsgázó neve, a szakma neve és az évszám (ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraCUKRASZTECHN2022.pdf. és MintaPetraCUKRASZTECHN2022.ppt

A nyilatkozatokat egy külön fájlban a portfólió mellékleteként kell feltölteni.

A dokumentum neve: MintaPetranylatkozatok (pdf)

## A portfólió felépítése

A) **Fedlap** (1. számú melléklet)

B) A vizsgázó által szabadon választott legalább **2 turisztikai téma bemutatása** (kötelező elem) az alábbiak szerint elkészítve:

a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása;

a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása;

a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása;

a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása

mindent célszerű képekkel illusztrálni a mellékletekben.

Minden dokumentum **bevezetővel** kezdődik, amelyben a jelölt kitér az alábbiakra:

a dokumentum választásának indoklása,

a dokumentum keletkezésének körülményei,

A portfóliót a mérő és az értékelő vizsgabizottsági tagok egymástól függetlenül

előzetesen bírálják el a megadott szempontok szerint. A portfólióra 25 pont adható.

## Értékelőlap

0	Szempont	Tartalmi követelmény	Pontszám	Eredmény
1		Turisztikai attrakció bemutatása	14 pont	14%
		régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása	0-2 pont	
		a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása;	0-6 pont	
		A bemutatás valamennyi szempontra kitér és pontosan körüljárja az adottságokat	5-6	
		a bemutatás mind az öt szempontot érinti de hiányos	3-4	
		a portfólió készítője nem teljeskörűen mutatja be az adottságokat nem tér ki valamelyik szempontra	1-2	
		A turisztikai régió választott attrakciójának bemutatása	0-6 pont	
		Teljeskörűen bemutatja az attrakció sajátosságait több szempont alapján árnyaltan jellemzi az attrakciót , kitér a leglényegesebb kérdések megválaszolására (mi, mikortól, mikor hol, hogyan, milyen formában, milyen népszerűséggel) működik. Szövegét mellékletekkel dokumentálja. Szakszerűen és jól fogalmaz.	5-6	
		A portfólió készítője érthetően bemutatja az attrakciót, leírásában kisebb pontatlanságok vannak, Megfogalmazásai nem teljesen szakszerűek, Szövegét kevésbé dokumentálja	3-4	
		A portfólió készítője felületesen mutatja be a választott attrakciót. Mondandója logikátlan megfogalmazása egyszerű,, Egyáltalán vagy alig használ mellékletet,	1-2	
2		Szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása	6 pont	6%
		A szálláshely bemutatása kitér az összes adottságra, bemutatja az épület sajátosságait, a közvetlen környezetét. Kitér a szállás közlekedési és IT megközelíthetőségére. Bemutatja a kínált szolgáltatások teljes körét, jól dokumentált mellékletek felhasználásával. Szövegét szakszerűen és logikusan építi fel	5-6	
		A szálláshely bemutatása fő vonalakban bemutatja a szálláshelyet, kitér a szálláshely egy-két sajátosságára. Kitér a szállás közlekedési és IT megközelíthetőségére. A kínált szolgáltatások körét, hiányosan, elnagyoltan mutatja be. Mellékelt dokumentumai hiányosak, Szöveg kevésbé szakszerű, több helyen inkoherens.	3-4	
			1-2	
3		A portfólió szakmai prezentációja	5 pont	5%
		A ppt tartalma koherens, összhangban van a portfólió tartalmával. Szerkesztése megfelel a	4-5	

		ppt bemutatókészítés szabályainak, használja annak különböző technikai lehetőségeit (folyamatos, egyéni animáció, wordart, clipart stb. A kapcsolódó előadás szakszerű, szabadon előadott.		
		A ppt tartalma nincs teljesen összhangban a portfólió tartalmával. Szerkesztése megfelel a ppt bemutatókészítés szabályainak, az alkalmazott technikai elemek használata egyszerű. Az előadásmód nem szabadon történik, a ppt-hez kötött felolvasás jellegű	2-3	
		A ppt tartalma nincs teljesen összhangban a portfólió tartalmával. Szerkesztése megfelel a ppt bemutatókészítés szabályainak, az alkalmazott technikai elemek használata egyszerű. Az előadásmód nem szabadon történik, a ppt-hez kötött felolvasás jellegű.	1	
<b>Összesen</b>			25	25%

Turizmus-Vendéglátás

Ágazati alapvizsga

## **Portfólió** (alcím lehetséges, de nem kötelező)

Képzőhely neve és címe:

Vizsgázó: neve

Vizsga helyszíne

Évszám

## Nyilatkozatok

Alulírott ..... (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az alapvizsgára készített portfólió saját munkám eredménye. Nyilatkozom, hogy az egyes dokumentumokban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásán alapulnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye, vagy leíró / összegző feladat esetén nem saját kutatásom eredménye és amelyből a források kiválasztásának gondolatmenten, vagy relevanciája nem követhető, valamint nem tartalmazza a pontos forrásmegjelöléseket, abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, melyek keletkezési körülményeit a bevezető tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, a prezentáció nem kezdhető meg, így ez a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, jegyzője és a Budapesti Független Vizsgaközpont munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kijelentem, hogy a portfólióra kapott értékelésemet és portfóliómat további felhasználásra sem kinyomtatva, sem pedig elektronikus úton nem továbbítom senkinek.

Dátum:

Aláírás

#### **4. melléklet A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása**

1. Általános fogalmak .....	166
2. Vizsgaidőszakok .....	167
3. Jelentkezés a vizsgára .....	167
4. Vizsgakövetelmények .....	167
5. A tanulmányok alatti vizsga dokumentálása .....	167
6. A tanulmányok alatti vizsgai előkészítése .....	168
7. A vizsga ütemezése .....	168
8. Az írásbeli vizsga szabályai: .....	168
9. A szóbeli vizsga szabályai .....	169
10. Gyakorlati vizsga szabályai .....	170
11. A szabálytalanságok kezelése .....	171
12. A különböző tanulmányok alatti vizsgák és értékelésük .....	172
12.1 Különbözeti vizsga .....	172
12.2. Osztályozó vizsga .....	172
Időtartama .....	172
12.3. Javító vizsga .....	173
12.4. Pótló vizsga .....	174
12.5. Szummatív helyi vizsga .....	174
12.5.1. Tanév végi vizsga.....	176
12.5.2. Próba érettségi .....	176
12.5.3. Belső szakmai vizsga .....	177
12.6. Ágazati alapvizsga .....	178



## 1. Általános fogalmak

### Tanulmányok alatti vizsgák fogalma

Az osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát, a pótló vizsgát, az ágazati alapvizsgát, a szummatív helyi vizsgát és a javítóvizsgát együtt TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁknak nevezzük

### Osztályozó vizsga fogalma

Az intézményvezető engedélyével szervezett vizsga

- a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók számára;
- egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítő tanuló számára;
- a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a megengedettnél többet hiányzó tanulóknak szervezett vizsga, melynek célja a félévi illetve év végi osztályzat megszerzése egy adott tantárgyból.

### Pótló vizsga fogalma

Ha a vizsgázó fel nem róható okból elkésik, távol marad egy tanulmányok alatti vizsgáról, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, akkor a tárgyból pótló vizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

### Javítóvizsga fogalma

Azon tanulónak szervezett vizsga, aki a tanév végére nem teljesíti az elégséges szintet egy adott tantárgyból vagy elégtelen osztályzatot kap osztályozó vagy pótló vizsgán, illetve ha az osztályozó vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A tanév vége előtt megszervezett vizsga sikeres teljesítése a felsőbb évfolyamba lépés feltétele.

### Különbözeti vizsga fogalma

Annak megállapítására szervezett vizsga, hogy iskolaváltás, illetőleg a fakultációra való belépés esetén a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga paramétereit az igazgató – a vizsga engedélyezésekor – határozatba foglalja.

### Ágazati alapvizsga fogalma

Az ágazati alapoktatást követő vizsga, amely az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciákat méri országosan egységes eljárás keretében. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

### Szummatív helyi vizsga

Az iskola szakmai programjában meghatározott évfolyamokon, különböző tantárgyakból a helyi tanterv követelményei valamint a szakmai programtanterv követelményei alapján szervezett vizsga.

## Témazáró dolgozat

Minden olyan iskolai számonkérés, amely szóbeli vagy írásbeli felelet formájában az adott évfolyam követelményeiből 4 vagy annál több anyagrész számonkérésére irányul.

## 2. Vizsgaidőszakok

Iskolánkban 2 vizsgaidőszakban szervezzük meg a tanulmányok alatti vizsgákat a következőképpen

Vizsgaidőszak	Szervezhető vizsgák
május 15 – június 30 között	osztályozó, különbözeti ágazati alap- és pótló vizsga, szummatív helyi vizsga
Augusztus 15-31 között	osztályozó, különbözeti ágazati alap- pótló, és javító vizsga

A szummatív helyi vizsga a szakmai program alapján egyéb időpontban is lehetséges az éves munkatervben kerül meghatározásra.

## 3. Jelentkezés a vizsgára

A javítóvizsgát, a szummatív belső vizsgát és a tantestület által engedélyezett osztályozóvizsgát kivéve minden vizsgára a tanulónak - fiatalkorú tanuló esetén a tanulónak a szülő egyetértő aláírásával - írásban kell jelentkeznie a következő határidőig:

Vizsgaidőszak	Jelentkezési Határidő
Június 15-30 közötti vizsga esetén	Május 15-a (ha ez nem munkanap, akkor az ezt követő első munkanap)
Augusztus 15-31 közötti vizsga esetén	Június 15-e (ha ez nem munkanap, akkor az ezt követő első munkanap)

## 4. Vizsgakövetelmények

A tanulmányok alatti vizsgák tartalmi követelményeit az adott képzési formára és évfolyamra az iskola Szakmai Programjának Helyi tanterv fejezete tartalmazza. A Helyi tanterv megtalálható az iskola hivatalos honlapján.

## 5. A tanulmányok alatti vizsga dokumentálása

A VHR 31. § alapján A tanulmányok alatti vizsgáról tanulónként, illetve képzésben részt vevő személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi kellékei:

a vizsgát lebonyolító szakképző intézmény neve, OM azonosítója és címe.

- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatai annak a szakképző intézménynek a megnevezése, amellyel tanulói jogviszonyban, illetve felnőttképzési jogviszonyban áll,
- a vizsgatárgy megnevezése mellett
- o az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
  - o a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,
  - o a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint
- a vizsgabizottság elnökének és tagjainak, valamint a jegyzőnek a nevét és aláírását

## **6. A tanulmányok alatti vizsgai előkészítése**

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe, írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

## **7. A vizsga ütemezése**

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

## **8. Az írásbeli vizsga szabályai:**

A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként 60 perc.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:

az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 15 perccel meg kell növelni, lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja, engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - kell elkészíteni.

A szakképző osztályok esetében a technikumi osztályokra vonatkozó szabályok való eltérések:

Javító vizsga estén:

az írásbeli feladat megoldásra rendelkezésre álló idő: 45 perc  
Az SNI-s tanulók feladatmegoldási hosszabbításának ideje :10 perc

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

## **9. A szóbeli vizsga szabályai**

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

A szakképző évfolyamokon, a szakmai munkaközösség döntése alapján, a javító vizsga szóbeli vizsgarészének lefolytatása nélkül is sor kerülhet, tanulmányok alatti vizsga lefolytatására.

## **10. Gyakorlati vizsga szabályai**

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

## **11. A szabálytalanságok kezelése**

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,  
 az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

## 12. A különböző tanulmányok alatti vizsgák és értékelésük

### 12.1 Különbözeti vizsga

**Fogalma:** annak megállapítására szervezett vizsga, hogy iskolaváltás, illetőleg a fakultációra való belépés esetén a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

A különböző vizsga részei: Vizsga formája	Időtartama	Aránya az értékelésnél	Vizsga értékelése	Százalékos határok
Írásbeli	60 perc	100%	sikeres	50%-tól
			sikertelen	0-49%-ig

### 12.2. Osztályozó vizsga

**Fogalma:** Az intézményvezető engedélyével szervezett vizsga azok számára, akik

a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól felmentéssel rendelkeznek, vagy

a megengedettnél többet mulasztottak, és ezért a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezte őket, vagy

számára engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyenek eleget.

**Az osztályozó vizsga részei:**

Az osztályozó vizsga részei: Vizsga formája	Időtartama	Aránya az értékelésnél
Írásbeli	60 perc	50%

Szóbeli	15 perc			50%
---------	---------	--	--	-----

A vizsga értékelése:

Tantárgy		Érdemjegy százalékban				
		5	4	3	2	1
valamennyi közismereti tantárgy esetén		80-100%	60-79%	40-59%	25-39%	0-24%
kereskedelmi és vendéglátó szakmai tantárgyak	és ágazat	91-100%	76-90%	61-75%	41-60%	0-40%

### 12.3. Javító vizsga

**Fogalma:** Azoknak a tanulóknak szervezett vizsga,

akik a tanév végéig nem teljesítik az elégséges szintet egy adott tantárgyból, vagy elégtelen osztályzatot kapnak osztályozó vagy pótló vizsgán, illetve az osztályozó vagy a különbözeti vizsgáról számukra felróható okból elkésnek, távol maradnak, vagy a vizsgáról engedély nélkül távoznak.

A vizsga sikeres teljesítése a felsőbb évfolyamba lépés feltétele

**A javító vizsga részei:**

**Technikumi képzés**

Az osztályozó vizsga részei: Vizsga formája	Időtartama	Aránya az értékelésnél
Írásbeli	60 perc	50%
Szóbeli	15 perc	50%



## Szakképző évfolyamok

Az osztályozó vizsga részei: Vizsga formája	Időtartama	Aránya az értékelésnél
közismereti írásbeli	45 perc	100%
szakmai tárgy írásbeli	45 perc	100%

### A vizsga értékelése:

Tantárgy	Érdemjegy százalékban		
	3	2	1
minden tantárgy vonatkozásában	67-100%	33-66%	0-32%

#### 12.4. Pótló vizsga

**Fogalma:** Ha a vizsgázó fel nem róható okból elkésik, távol marad egy tanulmányok alatti vizsgáról, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, akkor a tárgyból pótló vizsgát tehet.

#### 12.5. Szummatív helyi vizsga

**Fogalma:** Az iskola szakmai programjában meghatározott évfolyamokon, különböző tantárgyakból a helyi tanterv követelményei valamint a szakmai programtanterv követelményei alapján szervezett vizsga.

**Formái:**

próba érettségi közép szinten  
belső szakmai vizsga

### 12.5.1. Próba érettségi

A vizsga részei: Vizsga formája	Időtartama	Aránya az értékelésnél
Írásbeli	180–240 perc	100%
Szakmai írásbeli	120 perc	100%

A vizsga értékelése: Középszinten		Szakmai írásbeli	
Vizsga értékelése	Százalékos határok	Vizsga értékelése	Százalékos határok
jeles (5)	80-100%	jeles (5)	85-100%
jó (4)	60-79%	jó (4)	70-84%
közepes (3)	40-59%	közepes (3)	55-69%
elégletes (2)	25-39%	elégletes (2)	40-54%
elégtelen (1)	0-24%	elégtelen (1)	0-39%

### 12.5.2. Belső szakmai vizsga

A vizsga részei: (fő szabályként) Vizsga formája	Időtartama	Aránya az értékelésnél
gyakorlati	240	100%
<b>Vizsga értékelése</b>		<b>Százalékos határok</b>
jeles (5)		85-100%
jó (4)		70-84%
közepes (3)		55-69%
elégséges (2)		40-54%
elégtelen (1)		0-39%

A vizsgák szaktárgyi követelményeit a tantárgyak részletes tanterve tartalmazza.

Fontosnak tartjuk a következők betartását:

A belső vizsga anyaga nem nyúlhat túl az adott évfolyamra a helyi tantervben rögzített tananyagban.

A tanuló év végi osztályzatának értékelése során a vizsgán elért eredmény témazáró dolgozat értékű (dupla súlyozású).

Az adott tanév belső vizsgáinak tananyagát, követelményeit és várható időpontját a tanulókkal az első tanítási héten közölni kell.

Osztályozó, különbözeti és pótló vizsgát május-júniusban és augusztus utolsó hetében, javítóvizsgát augusztus második felében szervezünk. Indokolt esetben – egyéni elbírálás alapján – az intézményvezető ezektől az időpontoktól eltérhet.

## 12.6. Ágazati alapvizsga

### Kereskedelmi ágazat

A vizsga időtartama 120 perc

#### A vizsga részei

A vizsga részei:	neve:	Időtartama	Aránya az értékelésnél	
írásbeli	Gazdálkodási tevékenység alapjai	60 perc	30%	
Gyakorlati vizsga	Információkezelés I.	45 perc	40%	70%
	Információkezelés II.		20%	
	Viselkedéskultúra, kommunikáció	15 perc	40%	

#### Értékelés

Szakmai írásbeli	
Vizsga értékelése	Százalékos határok
jeles (5)	85-100%
jó (4)	70-84%
közepes (3)	55-69%
elégéséges (2)	40-54%
elégtelen (1)	0-39%

### Vendéglátó ágazat

A vizsga időtartama 250 perc

#### A Vizsga részei

A vizsga részei:	neve:	Időtartama	
Gyakorlati vizsga	Konyhatechnológiai tevékenység	90 perc	25%
	Cukrászati termékkészítés	90 perc	25%
	Értékesítési tevékenység	60 perc	25%
	Portfólió készítése	10 perc	25%

#### Értékelés

Szakmai írásbeli	
Vizsga értékelése	Százalékos határok
jeles (5)	91-100%
jó (4)	81-90%
közepes (3)	71-80%
elégéséges (2)	61-70%
elégtelen (1)	0-60%