



SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC DEÁK FERENC
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.
Tel.: 06 – 22 / 505 - 222, 505 – 223
Honlap: www.deaksuli-fehervar.hu
E-mail: titkarsag@deaksuli-fehervar.hu
OM azonosító: 203053/007

Munkaterv

2022/2023-as tanév

Elfogadta: az iskola oktatói testülete: 2022.09.30.

Bánfalvi Róbert
igazgató



I. Feltételek

Székesfehérvári SzC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola éves munkaterve

Jogszályi háttere:

- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- **368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról.**

Az iskola a szakképzési törvény 54.§ (3) bekezdésében meghatározott osztály és csoportlétszámokkal működik.

1. Személyi feltételek:

Beosztás	Létszám
Igazgató	1 fő
Helyettesek	3 fő
Munkaközösség vezető oktatók	6 fő
Osztályfőnökök	30 fő
Oktatók száma	54 fő
Technikai dolgozók száma	18 fő

Tankönyvellátás:

Az iskola a jogszabályok szerint a könyvtáros-tanár irányításával végzi a tankönyvek megrendelését és kiosztását.

Nyugdíjazás: A tanév során 1 fő alkalmazott éri el a nyugdíjkorhatárt.

2. Tárgyi feltételek:

A nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatokat az iskola és a tanműhelyekben látjuk el. Az ágazati alapvizsgával rendelkezők részére szakmai gyakorlat megvalósítását a duális képzésnek megfelelően szervezzük, támogatjuk. Intézményünk a meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés-jegyzékben leírtakkal rendelkezik.



II. A tanév szervezése

A 2022/2023-as tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2022. 09. 01. (csütörtök),
- utolsó tanítási napja 2023. 06. 16. (péntek).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az

- utolsó tanítási nap közép fokú iskolákban – 2023. május 04. (péntek)

Az első félév vége: 2023.01.20. (péntek)

A nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban és szakképző iskolában 179 nap a tanítási napok száma.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül- az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban és szakképző iskolában 8 tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Szünetek:

Szünet	Időtartam	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Téli	2022.12.22-2023.01.06.	2022. 12. 21. szerda	2023. 01. 08. hétfő
Tavaszi	2023.04.06-2023.04.11.	2023. 04.05. szerda	2023. 04. 12 szerda

Értekezletek:

Alakuló értekezlet	2022.08.22.
Tanévnyitó értekezlet	2022.08.30.
Szülői értekezlet 9. és végzős évfolyamok	2022.09.14.
Szülői értekezlet nem végzős évfolyamok	2022.09.21.
Nevelőtestületi értekezlet	2022.09.07. (14,30 órától)
Nevelési értekezlet	2022.10.24.
Fogadóórák	2022.11.09.
Félévzáró osztályozó értekezlet	2023.01.20.
Félévzáró értékelő értekezlet	2023.01.30.
Szülői értekezlet	2023.02.08.
Fogadóóra	2023.02.08.
Nevelési értekezlet	2023.03.13.
Év végi osztályozóvizsga végzősöknek	2023. 04. 27-28.



Évzáró osztályozó értekezlet (végzős)	2023. 04. 28.
Év végi osztályozóvizsga	2023. 06. 08-09.
Évzáró osztályozó értekezlet	2023. 06. 15.
Évzáró értékelő értekezlet	2023. 07.03.
Operatív értekezletek	Szükség szerint
Vezetőségi értekezlet	Hetente hétfő
Oktatói tájékoztató	<i>Hetente hétfő (harmadik szünetben)</i>
Oktatói értekezlet	Havonta hónap első szerdája 14:30 (szükség szerint)
DÖK	Havonta

Iskolai ünnepélyek:

Ünnepély	Dátum
Tanévnyitó	2022. 09. 01. 08.00
Október 23.	2022. 10. 21.
Karácsony	2022.12.21.
Szalagavató	2022. 12. 02.
Március 15.	2023. 03. 14.
Ballagás	2023. 05.06.
Tanévzáró	2023. 06. 22. 08:00

Vizsgák, mérések

Az év végi érettségi illetve szakmai írásbeli vizsgákat a tanév rendje szerint szervezzük:

Írásbeli vizsgák:

- Őszi szakmai vizsga: 2022. 10. hó
- Februári szakmai vizsga: 2023.02 hó (12C pincér mellékszakképesítés)
- Tavaszi érettségi: 2023. 05.08.– 2023. 05.22.

Szóbeli vizsgák:

- Őszi szakmai: 2022. 10. hó
- Tavaszi emelt szintű érettségi: 2023. 06. 07 – 2023.06. 14.
- Tavaszi középszintű érettségi: 2023. 06. 19 – 2023.06. 30.
- Szakmai: 2023. február
- 2023. május – június

Tanítás nélküli munkanapok:

- Nevelési értekezlet 2022.10.24.
- Pályaorientációs nap 2022. november
- Szalagavató 2022.12.02.
- Félévi értékelő értekezlet 2023.01.30.



- Oktatói továbbképzés 2023.

február

- Nevelési értekezlet 2023.03.20.
- DÖK-nap 2023. 04. 14
- Tanítás nélküli nap: 2023.05. hó Szakmai írásbeli vizsgák napja
-

Áthelyezett munkanapok:

- 2022. 10. 15. szombat munkanap 10. 31. helyett

Mérések

Országos kompetenciamérés

szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló	2 nap
bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon	2022.09.26-2022.11.30
kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;	2023.03.06-2023.06.09

Szakképzési kompetenciamérés

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

- 2022/2023. tanév időszaka alatt meg kell szervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát 2023.01.09-2023.05.12.
- A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022.06.15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe

Helyi mérések

A munkaközösségek munkatervei szerint.

IV. Versenyek

A munkaközösségek munkatervei szerint.

V. Témahetek,

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 6–10.

Digitális Témahét 2022. március 27-31.

Fenntarthatósági Témahét 2022. április 24–28.

Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 30.



VI. Megbízások a 2022/2023-as tanévre

Osztályok	Osztályfőnökök	Osztályok	Osztályfőnökök
9.A	Sümegei-Kozma Zsófia	1/9/B	Tímár-Bankó Anna
9.C-Cu	Bereczki László	9.C-Pi	Poór András Gergely
9.C-Sza	Órsi Gyula	1/9/D	Domán Zsuzsanna Mária
1/9/E	Nagyné Farkas Dóra	1/9/F	Orova Judit
10.A.	Tarr Veronika Andrea	2/10/B	Orsovainé Péter Anikó
10.C-Cu	Guttman-né Mikó Judit Katalin	10.C-Pi	Hegedüs-né Emmer Katalin
10.C-Sza	Vas Zoltán Vincéné	2/10/D	Orosz Diána
2/10/E	Farkas Attila Tamás	2/10/F	Kürtösi Árpád
11.A.	Madarászné Lampert Ildikó	3/11/B	Csonka Deres Mónika
11.C-PSZ	Szolkáné Bene Ibolya	11C_Cu	Varga Veronika
3/11/DE	Tolonitsné Horváth Réka	3/11/F	Keszte Judit
12/A	Vitézné Jung Veronika	12/C	Tanárki Gábor
Kk 12/1	Antal Gabriella	Kk 12/2	László József
Kk 13/1	Bozzai Tímea	Kk 13/2	Erdélyi Vanda
13.A	Fehérné Halmi Gabriella	13.C	Füki Tímea

Intézményi vezetők:

1. Igazgató: Bánfalvi Róbert
2. Általános igazgatóhelyettes: Dobákné Kertai Henriett
3. Szakmai - Nevelési igazgatóhelyettes: Szarka László
4. Gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes: Horváth Adrienn Gyöngyi



Munkaközösség – vezető oktató:

- | | | |
|---|---------------|--|
| 1. Osztályfőnöki munkaközösség: | | Dobákné Kertai Henrietta igh |
| 2. Közismereti munkaközösség: | Humán
Reál | Fehérné Halmi Gabriella
Vitézné Jung Veronika |
| 3. Idegen nyelvi munkaközösség: | | Szloboda Mária |
| 4. Szakmai munkaközösség: Kereskedelem:
Vendéglátás: | | Madarászné Lampert Ildikó
Tanárki Gábor |
| 5. Innovációs és Projekt munkaközösség | | Bozzai Tímea |

Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok:

Iskolatitkár: Hibácska Ibolya, Stokinger Melinda, Csögör Zsuzsanna

Tankönyvfelelős: Örsi Gyula

Gondnok: Nagyné Sallai Ildikó

DÖK segítő tanár: Szmolkáné Bene Ibolya

Pályaválasztási felelős: Dobákné Kertai Henrietta

Fejlesztőpedagógus: Tanárkiné Lukács Éva

Gyógypedagógus: Tímár-Bankó Anna

Védőnő: Kimmel Katalin

Iskolapszichológus: Bokor Beáta



IX. Középiskolai felvételi eljárás:

A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	2022.09.30
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	2022.10.20
A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	2022.10.20
A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	2022.11.16
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	2022.12.02
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	2022.12.09
Az általános felvételi eljárás kezdete.	2023.01.21
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.	2023.01.21
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	2023.01.31
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	2023.02.10
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	2023.02.22



A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében	2023.02.27-2023.03.14.
A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	2023.03.17
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	2023.03.21-22
A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	2023.03.28
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	2023.04.03
A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	2023.04.13
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	2023.04.23
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2023.04.28
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	2023.05.08-05.19
A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	2023.05.08-08.31
A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	2023.05.19
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	2023.06.01
Beiratkozás a közép fokú iskolákba	2023.06.21-06.23

XI. Fejlesztési terv

Intézményi szerkezet

A 2022/23-as tanévben, az intézményünkben a nappali oktatásban technikumban kereskedelem és turizmus – vendéglátás ágazatban képezünk tanulókat A szakképző iskolatípusban kereskedelmi értékesítő (eladó), szakács, pincér-vendégtéri szakember (pincér)- és cukrászképzés folyik. A 11. évfolyamon tanulóknak lehetőséget biztosítunk a szakma

megszerzése után nappali oktatásban 2 év alatt az érettségire felkészítő szakközépiskolai képzésben, az érettségi bizonyítvány megszerzésére. Intézményünk elkötelezett a felnőttképzés iránt, amit a beiskolázási adataink is jól tükröznek a vendéglátás és kereskedelem szakmákban.

Pályaorientációs terv, tevékenység

A pályaválasztási szülői értekezleteken az általános iskolákban, osztályfőnöki órákon, a nyílt napokon, pályaorientációs napon, a Szakmák éjszakája programok keretében hirdetjük képzéseinket. Az Európai Szakképzési Héten a képzőhelyek, a szakmai partnerek bevonásával igyekszünk az érdeklődőket informálni az intézményünk által kínált tovább tanulási lehetőségekről. Az iskola honlapja, a helyi sajtó, média segítségével ismertetjük a nálunk választható szakmákat. Hírek, hirdetések formájában a facebookon is felhívjuk a szülők és a felnőttek figyelmét a nappali és esti képzéseinkre.

Törekszünk a folyamatosság fenntartására és a jövőben még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a pályaválasztás előtt állóknak a tájékoztatására, nemcsak a 7. 8. osztályosoknak, meg kell céloznunk az alsóbb évfolyamokat is, az általános iskolai osztályfőnököket, tanárokat, hogy érdemben tudjanak információt adni az adott szakmáról.

Szorgalmazni kell az iskolai tanműhely látogatásokat, üzemlátogatásokat, a szakma népszerűsítésére, megszerettetésére, ahol a diákok megismerhetik a munkahelyi elvárásokat, kedvet kaphatnak akár több szakma egymás utáni elsajátítására. Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a nálunk tanuló diákoknak a volt általános iskolájukban tartott élménybeszámolókra, interaktív bemutatókra

Az osztályfőnöki órák keretében hívjuk fel az érettségire készülő diákjaink számára az iskolánkban választható továbbtanulási lehetőségekre a figyelmet.

Az iskola képzéseit a vonzáskörzetünkben igyekszünk kiszélesíteni. A kitelepüléseken és a városi és régiós rendezvényeken való megjelenést továbbra is szorgalmazzuk diákjaink részvételével.

Folyamatos a médiamegjelenés rendezvényeinkről, iskolai programjainkról, versenyekről, sikerekről, iskolai életből.

Az érettségi vizsgák előtt a helyi gimnáziumi osztályokat felkeresve ismertetjük az intézményünk pályaválasztási alternatíváit az ott tanulók körében, népszerűsítve az érettségi után megszerezhető nappali és felnőttoktatásban kínált szakmákat.

Lemorzsolódás csökkentését célzó intézkedések

A lemorzsolódási tendencia az újonnan beérkező tanulóinknál, továbbra is a 9. évfolyamon jelentkezik a legerőteljesebben. A tanulási képességek terén tapasztalható problémák szűrését a belépő tanulóknál elvégezzük, és ha szükséges, felvesszük a kapcsolatot a tanácsadóval. Tanév során folyamatosan figyeljük a tanulási nehézséggel küzdőket. Fejlesztőpedagógus segítségével a tanítási órákon kívül foglalkozunk az érintett diákokkal. Az alapképességek hiányosságainak a pótlására törekszünk szaktanáraink támogatásával egyéni és kiscsoportos fejlesztések, foglalkozások, korrepetálások formájában. Törekvéseink között szerepel a hatékony együttműködés fenntartása a veszélyeztetett tanulók szüleivel. A lemorzsolódás csökkentésében fontos a szakmai partnereinkkel kialakított kapcsolattartás erősítése, illetve megtartása.

A szakmai oktatás keretében a differenciált oktatás, képzés erősítése, ami segítheti a lemorzsolódás csökkentését.

Iskolapszichológusi tevékenység

Az őszi hónapok feladata az osztályok iskolapszichológiai állapotfelmérése, az osztályközösségek dinamikájának vizsgálata, ami magában foglalja az osztályközösségek szociometriai felmérését, a diákok iskolai attitűdjét, tanulási motivációját, szokásait. Kiemelt jelentőségű emellett a beérkező osztályok közösségépítése, valamint az iskola már meglévő osztályainak közösségfejlesztése.

Kapcsolattartás a gazdasági szereplőkkel

A gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás erősítése továbbra is prioritást élvez. A pályaaorientációs napra, workshopra való meghívásukkal a személyes kapcsolatok ápolását, illetve a gyakorlati képzőhelyek kiválasztását segítjük elő.

Jógyakorlatok

Az intézményben bevált jógyakorlatok megismertetését, fenntartását fontos feladatunknak tekintjük. A tehetséggondozásban, a szakmai elkötelezettség alakításában, az iskolához kötődés formálásában, a környezettudatos és egészségnevelésben töltenek be szerepet. Ilyen jógyakorlataink: Workshop, Centrumban a Szakma Nyári Szakmai Tábor

X. Éves ellenőrzési terv

Az ellenőrzési tervben

A munkaterv mellékleteit képezik:

- Ellenőrzési terv, Óralátogatási terv (1. melléklet)
- Munkaterv táblázat (2. melléklet)
- A munkaközösségek munkatervei (3. melléklet)
- Védőnői munkaterv (4. melléklet)



2. melléklet: MUNKATERV táblázat
2022-2023 tanév

Kirándulásra 1 tanítás nélküli munkanap fordítható

Tanítási napok Száma	Dátum		Téma	
1	2022.09.01	csütörtök	Első tanítási nap	4 óra osztályfőnökkel
2	2022.09.02	péntek	Avatás	
3	2022.09.05	hétfő	Sportpiknik	Deák diákoló
4	2022.09.06	kedd	Hazám projektnap	
5	2022.09.07	szerda	Kompetencia felmérés	Nyelvi csoportok meghatározása Nevelőtestületi értekezlet 14,30 tól
6	2022.09.08	csütörtök		
7	2022.09.09	péntek		
8	2022.09.12	hétfő		
9	2022.09.13	kedd		
10	2022.09.14	szerda	Szülői értekezlet 9 és végzős 17,00	
11	2022.09.15	csütörtök		
12	2022.09.16	péntek		
13	2022.09.19	hétfő		
14	2022.09.20	kedd		
15	2022.09.21	szerda	Szülői értekezlet 10-11 KK	
16	2022.09.22	csütörtök		
17	2022.09.23	péntek	Végzős évfolyamok kirándulása	
18	2022.09.26	hétfő		
19	2022.09.27	kedd		
20	2022.09.28	szerda		
21	2022.09.29	csütörtök		
22	2022.09.30	péntek	Magyar Diáksport Napja	október 1. – Az idősek világnapja
23	2022.10.03	hétfő		
24	2022.10.04	kedd		október 04. – Állatok világnapja
25	2022.10.05	szerda		
26	2022.10.06	csütörtök		



27	2022.10.07	péntek		
28	2022.10.10	hétfő		
29	2022.10.11	kedd		
30	2022.10.12	szerda		
31	2022.10.13	csütörtök		
32	2022.10.14	péntek	Pályaválasztási kiállítás	
33	2022.10.15	szombat	Pályaválasztási kiállítás	
34	2022.10.17	hétfő		
35	2022.10.18	kedd		
36	2022.10.19	szerda		
37	2022.10.20	csütörtök		
38	2022.10.21	péntek	Okt 23 ünnep	
	2022.10.24	hétfő	Nevelési értekezlet	Tanítás nélküli munkanap
39	2022.10.25	kedd		
40	2022.10.26	szerda		
41	2022.10.27	csütörtök		
42	2022.10.28	péntek		október 31. – Takarékossági világnap
	2022.10.31	hétfő	Áthelyezett munkanap 2022.10.15 ére	
	2022.11.01	kedd	Nemzeti Ünnepe	
43	2022.11.02	szerda		
44	2022.11.03	csütörtök		
45	2022.11.04	péntek		
46	2022.11.07	hétfő		
47	2022.11.08	kedd		
48	2022.11.09	szerda	Fogadóóra	
49	2022.11.10	csütörtök		
50	2022.11.11	péntek		november 13. – A magyar nyelv napja
51	2022.11.14	hétfő		
52	2022.11.15	kedd		
53	2022.11.16	szerda	Nyílt nap	
54	2022.11.17	csütörtök		
55	2022.11.18	péntek		
56	2022.11.21	hétfő		
57	2022.11.22	kedd		
58	2022.11.23	szerda		



59	2022.11.24	csütörtök		
60	2022.11.25	péntek		
61	2022.11.28	hétfő		
62	2022.11.29	kedd		
63	2022.11.30	szerda		
64	2022.12.01	csütörtök		
	2022.12.02	péntek	Szalagavató	Tanítás nélküli munkanap
65	2022.12.05	hétfő		december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja
66	2022.12.06	kedd		
67	2022.12.07	szerda		
68	2022.12.08	csütörtök		
69	2022.12.09	péntek		
70	2022.12.12	hétfő		
71	2022.12.13	kedd		
72	2022.12.14	szerda		
73	2022.12.15	csütörtök		
74	2022.12.16	péntek		
75	2022.12.19	hétfő		
76	2022.12.20	kedd		
77	2022.12.21	szerda		
	2022.12.22	csütörtök	Téli szünet	
	2022.12.23	péntek	Téli szünet	
	2022.12.26	hétfő	Téli szünet	
	2022.12.27	kedd	Téli szünet	
	2022.12.28	szerda	Téli szünet	
	2022.12.29	csütörtök	Téli szünet	
	2022.12.30	péntek	Téli szünet	
	2023.01.02	hétfő	Téli szünet	
	2023.01.03	kedd	Téli szünet	
	2023.01.04	szerda	Téli szünet	
	2023.01.05	csütörtök	Téli szünet	
	2023.01.06	péntek	Téli szünet	
78	2023.01.09	hétfő		
79	2023.01.10	kedd		
80	2023.01.11	szerda		



81	2023.01.12	csütörtök		
82	2023.01.13	péntek		
83	2023.01.16	hétfő		
84	2023.01.17	kedd		
85	2023.01.18	szerda		
86	2023.01.19	csütörtök		
87	2023.01.20	péntek	Első félév vége, Félévzáró értekezlet	január 22. – A magyar kultúra napja
	2023.01.21	szombat	Központi felvételi a kilencedikre jelentkezőknek	
88	2023.01.23	hétfő		
89	2023.01.24	kedd		
90	2023.01.25	szerda		
91	2023.01.26	csütörtök		
92	2023.01.27	péntek	Félévi értesítők kiküldése	
	2023.01.30	hétfő	Félévzáró értékelő értekezlet	Tanítás nélküli munkanap
93	2023.01.31	kedd	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	
94	2023.02.01	szerda		
95	2023.02.02	csütörtök		
96	2023.02.03	péntek		
97	2023.02.06	hétfő		
98	2023.02.07	kedd		
99	2023.02.08	szerda	Szülői értekezlet 17,00	Fogadóóra 15-17
100	2023.02.09	csütörtök		
101	2023.02.10	péntek		
102	2023.02.13	hétfő		
103	2023.02.14	kedd		<u>023. február 14.</u> <u>– Biztonságos Internet Nap</u>
104	2023.02.15	szerda		
105	2023.02.16	csütörtök		
106	2023.02.17	péntek		
107	2023.02.20	hétfő		
108	2023.02.21	kedd		február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja



109	2023.02.22	szerda		
110	2023.02.23	csütörtök		
111	2023.02.24	péntek		
112	2023.02.27	hétfő		
113	2023.02.28	kedd		
114	2023.03.01	szerda		
115	2023.03.02	csütörtök		
116	2023.03.03	péntek		
117	2023.03.06	hétfő		„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
118	2023.03.07	kedd		„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
119	2023.03.08	szerda		„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
120	2023.03.09	csütörtök		„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
121	2023.03.10	péntek		„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
122	2023.03.13	hétfő		
123	2023.03.14	kedd		
	2023.03.15	szerda	Nemzeti ünnep	
124	2023.03.16	csütörtök		
125	2023.03.17	péntek		
	2023.03.20	hétfő	Nevelési értekezlet	Tanítás nélküli munkanap
126	2023.03.21	kedd		
127	2023.03.22	szerda		március 22. – A víz világnapja
128	2023.03.23	csütörtök		
129	2023.03.24	péntek		
130	2023.03.27	hétfő		Digitális Témahét
131	2023.03.28	kedd		Digitális Témahét
132	2023.03.29	szerda		Digitális Témahét
133	2023.03.30	csütörtök		Digitális Témahét
134	2023.03.31	péntek		Digitális Témahét
135	2023.04.03	hétfő		
136	2023.04.04	kedd		
137	2023.04.05	szerda		
	2023.04.06	csütörtök	Tavaszi szünet	



	2023.04.07	péntek	Tavaszi szünet	
	2023.04.10	hétfő	Tavaszi szünet	
	2023.04.11	kedd	Tavaszi szünet	április 11. – A magyar költészet napja
138	2023.04.12	szerda		
139	2023.04.13	csütörtök		
	2023.04.14	péntek	DÖK NAP	Tanítás nélküli munkanap
140	2023.04.17	hétfő		
141	2023.04.18	kedd		
142	2023.04.19	szerda		
143	2023.04.20	csütörtök		
144	2023.04.21	péntek		április 22.- A Föld napja
145	2023.04.23	vasárnap		
146	2023.04.24	hétfő		Fenntarthatósági Témahét
147	2023.04.25	kedd		Fenntarthatósági Témahét
148	2023.04.26	szerda		Fenntarthatósági Témahét
149	2023.04.27	csütörtök	Osztályozó vizsga végzős	Fenntarthatósági Témahét
150	2023.04.28	péntek	Osztályozó vizsga végzős	Fenntarthatósági Témahét
	2023.05.01	hétfő	Nemzeti Ünnepe	
151	2023.05.02	kedd		
152	2023.05.03	szerda	Osztályozó értekezlet végzős	
153	2023.05.04	csütörtök	Szerenád	
154	2023.05.05	péntek	Bolondballagás	
	2023.05.06	szombat	Ballagás	
155	2023.05.08	hétfő		Érettségi írásbeli
156	2023.05.09	kedd		Érettségi írásbeli
157	2023.05.10	szerda		Érettségi írásbeli
158	2023.05.11	csütörtök		Érettségi írásbeli
159	2023.05.12	péntek	Nem végzősök kirándulás	Érettségi írásbeli
160	2023.05.15	hétfő		Érettségi írásbeli
161	2023.05.16	kedd		Érettségi írásbeli
162	2023.05.17	szerda		Érettségi írásbeli
163	2023.05.18	csütörtök		Érettségi írásbeli
164	2023.05.19	péntek		Érettségi írásbeli



165	2023.05.22	hétfő		Érettségi írásbeli
166	2023.05.23	kedd		
167	2023.05.24	szerda		
168	2023.05.25	csütörtök		
169	2023.05.26	péntek		
	2023.05.29	hétfő	Pütkösd	
170	2023.05.30	kedd		
171	2023.05.31	szerda		
172	2023.06.01	csütörtök		
173	2023.06.02	péntek		
174	2023.06.05	hétfő		
175	2023.06.06	kedd		
176	2023.06.07	szerda	Osztályozó értekezlet ágazati vizsga	
177	2023.06.08	csütörtök	Osztályozó vizsga	
178	2023.06.09	péntek	Osztályozó vizsga	
179	2023.06.12	hétfő		
180	2023.06.13	kedd		
181	2023.06.14	szerda		
182	2023.06.15	csütörtök		Osztályozó értekezlet
183	2023.06.16	péntek	Utolsó tanítási nap	
	2023.06.19	hétfő		Szóbeli érettségik
	2023.06.20	kedd		Szóbeli érettségik
	2023.06.21	szerda		Szóbeli érettségik
	2023.06.22	csütörtök	Bizonyítványosztás	Szóbeli érettségik
	2023.06.23	péntek	Beiratkozás	Szóbeli érettségik
	2023.06.26	hétfő		Szóbeli érettségik
	2023.06.27	kedd		Szóbeli érettségik
	2023.06.28	szerda		Szóbeli érettségik
	2023.06.29	csütörtök		Szóbeli érettségik
	2023.06.30	péntek		Szóbeli érettségik
	2023.07.03		Tanévzáró oktatói értekezlet	
	2023.08.21	hétfő	Alakuló értekezlet	
	2023.08.22	kedd	Javító vizsgák	



3. Melléklet

Munkaközösségek MUNKATERVEI

INNOVÁCIÓS ÉS PROJEKT MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2022/2023-AS TANÉV

Célkitűzések, feladatok

1. Intézményi belső tudásmegosztások szervezése
2. Infrastrukturális fejlesztésére való javaslatétel, munkaközösségenként egy kívánságlista összeállítása
3. Intézményi fejlesztésekre való javaslatételek megfogalmazása a vezetőség részére
4. Intézményi projektek nyomon követése, fejlesztésekre való javaslatételek
5. Pályázatfigyelő tevékenység
6. Vezetőség részére nyújtott szakmai szaktanácsadás

Munkaközösség állandó tagjai:

Közismereti részről: Palkovics Imre

Idegen nyelvi részről: Sümegi-Kozma Zsófia

Kereskedelem ágazat részről: Madarászné Lampert Ildikó

Vendéglátás ágazat részről: Bereczki László

Általános és nevelési igazgatóhelyettes: Dobákné Kertai Henrietta

IP munkaközösség-vezető: Bozzai Tímea

Székesfehérvár, 2022.09.01.

Bozzai Tímea

Innovációs és projekt munkaközösség-vezető



Szakmai munkaközösség

Munkaterv 2022/2023. tanév

1. Vendéglátó munkaközösségi tagok:

- Bereczki László
 - Bobory Enikő
 - Dani-Nemes Veronika
 - Domán Zsuzsanna Mária
 - Farkas Attila
 - Gimesi Balázs Tamás
 - Lakatos Viktor
 - Lauber László
 - Lévai Zsuzsanna
 - Nagy Roland
 - Nagyné Farkas Dóra
 - Orosz Diána
 - Őrsi Gyula
 - Szentkuti Ágnes
 - Szmolkáné Bene Ibolya
 - Tanárki Gábor
 - Telkes József
 - Trukeszicz István
 - Varga Veronika
-
- Nahóczky Gyöngyi
 - Orsovainé Péter Anikó
 - Orosz Diána
 - Horváth Adrienn
 - Gimesi Balázs Tamás
 - Vargáné Bodri Gyöngyi
 - Madarászné Lampert Ildikó

2. Személyi feltételek:

A vendéglátó munkaközösség létszáma jelenleg 19 fő ebből 5 fő a rész-munkaidős -, 14 fő belső munkatárs (2 fő jelenleg nem vesz részt a munkában, kisgyermekével van otthon) közül 8 fő osztályfőnök.

Munkaközösségünkből :

- Órsi Gyula továbbra is ellátja a tankönyvfelelősi teendőket
- Szolkáné Bene Ibolya a Diák önkormányzat munkáját segíti
- Tanárki Gábor a Veszprémi Érseki Főiskolán kezdi meg tanulmányait (fejlesztő-differenciáló mentorpedagógus)

Örömteli változás, hogy aktív, főállású felszolgáló szakoktató Nagyné Farkas Dóra visszatéréseivel már 2 fő van, így a tavalyi évhez képest könnyebb lesz a felszolgálók munkája. Több személyi változás is történt a nyáron, de minden távozó kollégát sikerült pótolni.

Részmunkaidős munkatársként dolgozik:

- Trukeszicz István, Lauber László, Nagy Roland pincér oktatóként,
- Lévai Zsuzsa cukrász oktatóként,
- Telkes József szakács oktatóként.

A kereskedő szakmacsoport 7 fő, az előző tanévhez képest 2 fő távozott és 2 fő érkezett. A 7 főből 6 teljes munkaidőben dolgozik, 1 fő részmunkaidős.

3. Felkészülés a tanévkezdésre

- A szakmai munkaközösség elkészíti a 2022/2023 tanév munkatervét.
- A házirend következetes betartásával és betartatásával igyekezni fogunk megóvni helyiségeink, berendezéseink tisztaságát és állagát.
- A gyakorlatokon egységesen ellenőrizzük a munkahelyi igazolásokat, valamint a munkaruha és a váltócipő használatát. Az egészségügyi kiskönyvek másolatát, csoportonként rendszerezve tároljuk, és ellenőrzés alkalmával átadjuk a vizsgálatot végző szervnek.

4. Tervezett feladatok:

- A tanmeneteket a KRÉTA-ba feltöltjük. Minden kolléga felkészül a 2022/2023 tanévre, adminisztrációs feladataikat ellátják.
- Havi rendszerességgel munkaközösségi értekezletet tartunk, így elősegítve a diákokkal való kapcsolatok erősítését, valamint a szakmai kérdések és esetleges nézeteltérések megvitatását.
- A szakmai vizsgák hatékony megszervezése és lebonyolítása.
- A projektfeladatok megtervezés, megvalósítása, dokumentálása.
- A tavalyi évhez hasonlóan, havi rendszerességgel szeretnénk kóstoló napokat tartani.
- Szalagavatóra a végzősöknek hidegtálak készítése
- Deák bál újbóli megszervezése
- Rendszeres vagy eseti szakkörök, fakultációs programok keretében szeretnénk a „rokon” szakmákat bemutatni. (hentes, pék, sajtkészítő, street food, mézeskalácsos, kürtőskalácsos, lángosos, borász, pálinkafőző, stb...)
- Továbbra is fenntartjuk a kapcsolatot a Vendéglátó Szakoktatók Országos Egyesületével. Itt munkaközösségünk 2 fővel képviselteti magát.

5. Egyéb feladatok, szakmai kirándulások, versenyek, továbbképzések:

Feladatok	Időszak	Helyszín	Felelős
Szakmák népszerűsítése általános iskolákban	október	változó	szakmai munkaközösség
Disznóvágás	december	iskola	vendéglátó munkaközösség Tanárki Gábor
Márton nap szürettel összekapcsolva, borászat meglátogatása	november-december	iskola és külső helyszín	szakmai munkaközösség Lakatos Viktor, Nagyné Farkas Dóra, Farkas Attila
Karácsonyi beigli sütés oktatók részére	december	tankonyha	vendéglátó szakmacsoport Nagyné Farkas Dóra
Szalagavató szakmai részvétel	január	iskola	szakmai munkaközösség



Deák bálon szakmai részvétel	február	iskola	szakmai munkaközösség
Vendéglőadók meghívása	folyamatos	iskola	szakmai munkaközösség
Szakmai kirándulások	Időszak	Helyszín	Felelős
Budapesti Vásárcsarnok (10. évf. részére)	március	Budapest	Orsovainé Péter Anikó
Audi Gyárlátogatás (11.,12., 13. évf.)	február-március	Győr	Orsovainé Péter Anikó
Mercedes Gyárlátogatás (11. évf.)	február-március	Kecskemét	Madarászné Lampert Ildikó
Unilever Mo. Kft. Gyárlátogatás	március	Veszprém	Madarászné Lampert Ildikó
Gyermelyi Holding Zrt. Gyárlátogatás	február-március	Gyermely	vendéglátó szakmacsoport
Spar Magyarország Kft. Gyárlátogatás	február-március	Bicske	vendéglátó szakmacsoport
Neszmélyi borászat szakmai kirándulás	február-március	Neszmélx	Nagné Farkas Dóra Farkas Dóra
Móri borászat szakmai kirándulás	február-március	Mór	vendéglátó szakmacsoport
Kerékpáros gasztrotúra a Velencei tó körül	március	Velencei tó	vendéglátó munkacsoport Lakatos Viktor
Tantestületi kirándulás	tavaszi	Balatonfelvidék	tantestület
Versenyek	Időszak	Helyszín	Felelős
SZKTV szakmai tanulmányi verseny	február-március	Székesfehérvár, Budapest	szakmai munkaközösség
Tata farsang gasztronómiai bajnokság	március	Tata	vendéglátó szakmacsoport
Pannon Egyetem tanulmányi verseny	folyamatos	Veszprém	kereskedő szakmacsoport
Gastro csata házi verseny	április	iskola	Lakatos Viktor
Kereskedők viadala házi verseny	április	iskola	Orosz Diána
Pénzügyi és vállalkozási ism. házi verseny („pénz7” keretein belül)	március	iskola	Madarászné Lampert Ildikó, Nahóczky Gyöngyi
Kereskedelmi és Iparkamara	folyamatos	változó	szakmai munkaközösség
Gasztronómiai Szövetség	folyamatos	változó	szakmai munkaközösség
Pályaorientáción belül meghívásos verseny	január-február	iskola	vendéglátó szakmacsoport



SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC DEÁK FERENC
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.
Tel.: 06 – 22 / 505 - 222, 505 – 223
Honlap: www.deaksuli-fehervar.hu
E-mail: titkarsag@deaksuli-fehervar.hu
OM azonosító: 203053/007

Továbbképzések	Időszak	Helyszín	Felelős
IKK továbbképzések	folyamatos	változó	szakmai munkaközösség
egyéb továbbképzések	folyamatos	változó	szakmai munkaközösség

Székesfehérvár, 2022. augusztus 29.

Tanárki Gábor
munkaközösség vezető oktató

Madarászné Lampert Ildikó
munkaközösség vezető oktató



Közismereti – Reál munkaközösség

2022/2023. tanévre vonatkozó éves munkaterv

2022. augusztus 25-én alakult meg munkaközösségünk, amelynek tagjai:

Név
Bereczki László
Berkó Gyöngyi
Csonka-Deres Mónika
Deresné Tanárki Mária
Guttman-né Mikó Judit Katalin
Molnár Eszter
Opauszki Tünde
Orsovainé Péter Anikó
Szarka László
Tarr Veronika Andrea
Vas Zoltán Vincéné

A munkaközösséget a Vezetőség felkérése alapján, a tagok beleegyezésével Vitézné Jung Veronika vezeti.

A munkaközösség elsődleges célja a természettudományos tárgyakat oktató kollégák munkájának összefogása, egységessé tétele, közös álláspont képviselése.

1.

A SZMSZ szerint a tanévben négy alkalommal tervezünk értekezletet tartani:

7. Augusztusban (Alakuló értekezlet)
8. November végén
9. Február elején
10. Júniusban (Tanév végi értékelő értekezlet)

2.

A Reál mk megvitatta a Vezetőség által összeállított és elküldött új dokumentum - tervezeteket: Házirend, Szervezeti és működési szabályzat, Szakmai program. Ezekkel kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tett.

A Reál munkaközösség egyhangú döntést hozott néhány, értékeléssel kapcsolatos kérdésben. Ennek oka, hogy a reál tantárgyak esetében (matematika, fizika, informatika, földrajz, természetismeret) egységessé szeretnénk tenni az értékelést. Ezek a következők, amelyeket a munkaközösség kér a Szakmai Programban rögzíteni:

- a tanév során történő számonkérések értékelése során, a fentnevezett tantárgyak esetében a munkaközösség oktatói az alábbi ponthatárokat alkalmazzák:
 - jeles (5) 90–100%
 - jó (4) 71–89%
 - közepes (3) 51 – 70 %
 - elégséges (2) 31 – 50 %
 - elégtelen (1) 0 – 30 %
- a félévi és a tanév végi osztályozás során, a fentnevezett tantárgyak esetében a munkaközösség oktatói az **elégséges osztályzat eléréséhez szükséges átlagot egységesen megállapították, ami a 2.00** (ennek rögzítésére törvényileg lehetőség van, Szarka Lászlóval egyeztetett erről a munkaközösség az alakuló értekezleten)
- reál tantárgyak esetében az egy félévben adandó osztályzatok minimum száma: az adott tantárgy heti óraszám + 1, de minimum 3 db

3. Éves munkaterv

A munkaközösség elsődleges feladata a természettudományos tantárgyakhoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, a diákok oktatása, felkészítése a kimeneti követelményeknek megfelelően.

Tanmenetek: a tanév elején készítjük el őket, illetve a már meglévő tanmeneteket egészítjük ki. Ebben támogatjuk, segítjük egymást, ahogy a korábbi években is tettük.

Segítséget nyújtunk az idei tanévben érkezett kollégáknak, valamint a reál tárgyat oktató, de nem szakos kollégáknak is. (A munkaközösség tagjain kívül több kollégát érint a természetismeret, illetve komplex természettudomány nevű tárgyak oktatása. Velük folyamatosan egyeztetünk a feltöltendő tanmenetekről, illetve a várható számonkérésekről.) Fontos feladat, hogy egyeztessünk arról, hogy melyik oktató mely témaköröket tanítja azokban az osztályokban, ahol a földrajz és a természetismeret tárgyak párhuzamosan jelen vannak (ugyanaz a személy tanítja, vagy különböző személyek tanítják – itt is két eset lehetséges: mindketten tantárgyhoz kapcsolódó végzettséggel rendelkeznek, vagy csak egyikük, másikuk pedig nem).

Logikai kompetencia fejlesztés: a kilencedik évfolyamon megjelenő új tantárgy, heti egy órában. Nem matematika korrepetálás! A tananyagot a tavalyi tanév végén dolgozta ki Guttman-né Mikó Judit és Timár-Bankó Anna fejlesztőpedagógus. Feladat a tananyag egységes keretbe foglalása iskolai belső jegyzet formájában.

A tantárgy eszközigényét Guttman-né Mikó Judit segítségével Opauszki Tünde összesítette, amelyet továbbítottunk a Vezetőség felé beszerzés céljából.

A kompetenciaszintek felmérése az első héten történik, a feladatlapok javítását közösen végezzük.

Érettségi: ebben a tanévben iskolánk négy osztálya tesz érettségi vizsgát.

Matematikából egy osztályt (KK 13/2.) Guttman-né Mikó Judit, három osztályt (12.A, 12.C, KK13/1.) Vitézné Jung Veronika készít fel, és érettségiztet. A szóbeli érettségi tételek összeállítását az érettségiztető kollégák végzik a megadott határidőre.

Földrajzból szeptemberben mérjük fel a végzős osztályokban, hogy kik szeretnének érettségi vizsgát tenni.

- 12.A 1 fő felkészít és érettségiztet: Vitézné Jung Veronika
- 12.C Az előzetes felmérés szerint senki sem kíván érettségi vizsgát tenni földrajz tantárgyból.



- KK 13/1. 4 fő felkészít: Tarr Veronika, érettségiztet: Vitézné Jung Veronika
- KK 13/2. 1 fő felkészít és érettségiztet: Szarka László

Próbaérettségi: a munkaközösség matematika szakos oktatói javaslatot tettek a próbaérettségi tanév rendjében szereplő időpontját április 4-5 helyett korábbi időpontra, a 2023. március 20-i hétre tervezni. Ennek indoka, hogy a próbaérettségi eredményének ismeretében jobban látható, hogy mely témaköröket kell alaposabban gyakorolni. A gyakorlásra rendelkezésre álló idő így meghosszabbodik, 2 hét helyett 4 hét lesz. A próbaérettségi feladatlapját Guttmann-né Mikó Judit és Vitézné Jung Veronika állítja össze a tavalyi év gyakorlatának megfelelően.

A földrajz próbaérettségi feladatlapja várhatóan a korábbi évek feladatlapjaiból kerül összeállításra, felelőse Vitézné Jung Veronika.

Verseny(ek): az őszi folyamán, a novemberben tartandó értekezlet előtti időszakban a szakképzős osztályokban matematikát oktató kollégák felmérlik, hogy kik azok a tehetséges diákok, akiket nevezni tudunk az OSZKTV Reál tantárgycsoportjában (matematika, informatika, természetismeret). Felkészítésüket az őket tanító szakos kollégák végzik majd a tanórák keretein belül, a korábbi évek verseny feladatlapjainak gyakorlásával. Ebben segítséget nyújt Vitézné Jung Veronika és Szarka László.

Felvételi: januárban a matematika szakos kollégák közreműködnek a középiskolai felvételi feladatlapok javításában, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.

Témanapok: a Reál munkaközösség vállalta a tanév rendjében szereplő március 22-i Víz világnapja, és az április 21-i Föld napja programok megszervezését és lebonyolítását. A programok részletes kidolgozása (mely osztályokat / évfolyamokat érinti, idő-, eszközigények, költségek, részletes program, feladatok) a február elején tartandó értekezlet témája.

Természettudományos tanulmányi kirándulás: a tanév folyamán a fizika és a komplex természettudomány tantárgyakhoz kapcsolódóan két alkalommal, az őszi és a tavaszi időszakban tanulmányi kirándulást szervez Vas Zoltánné Tanárnő. A kirándulás elsődleges célja a természettudományos tantárgyi ismeretek elmélyítése, összekapcsolása a hétköznapi megjelenési formákkal. A jelentkező diákok a nap folyamán egyéni és csoportos feladatokat is kapnak, amely megfigyelés, kísérlet vagy valamilyen jelenség magyarázata. A korábbi évek

tapasztalata alapján a tanulók által kedvelt úticél a bécsi Természettudományi Múzeum, és a Technikai Múzeum.

Tankönyvrendelés: a tavaszi időszakban a munkaközösség tagjai tantárgyanként egyeztetnek a rendelendő tankönyvekről.

Eszközigény: a munkaközösség tagjai szeptember végéig összesítik eszközigényüket, amelyet a munkaközösség vezetője továbbít a Vezetőség felé.

Tantárgyfelosztás: a munkaközösség elkészíti a következő tanévre vonatkozóan matematika, fizika, földrajz, természetismeret és logikai kompetencia fejlesztés tantárgyakból, a Vezetőség által megadott határidőre. A következő elveknek megfelelően:

- folyamatosság: az egyes osztályok felmenő rendszerben ugyanazon kolléga kezében maradjanak,
- szakmaiság: az egyes tantárgyakat elsősorban a megfelelő szakos végzettséggel rendelkező kollégák oktassák, másodsorban azok, akik már tanították, tehát tapasztalattal rendelkeznek,
- egyenlőség: minden kolléga egyenlően, lehetőség szerint azonos óraszámmal legyen leterhelve.

Ennek oka, hogy támogassuk a Vezetőség munkáját a tantárgyfelosztás elkészítésében. Valamint kérjük javaslatunk figyelembevételét a kollégák elégedettsége, és lelkes munkavégzése céljából.

Javítóvizsga: előfordulása elsősorban matematikából jellemző. Az osztályzatok tanév végi zárását követően a matematikát oktatók összeállítják a feladatlapokat az általuk tanított diákok részére, névre szólóan. Ezeket a javítókulcsokkal együtt, egy közös, zárt borítékban adjuk le a titkárságon. A boríték felbontása a javítóvizsga reggelén történhet, a munkaközösség vezető jelenlétében, aki teljeskörű felelősséget vállal a boríték tartalmáért (az minden matematikából javítóvizsgázó diák feladatlapját tartalmazza).

Kelt: Székesfehérvár, 2022. 09. 07.

Készítette: Vitézné Jung Veronika

Közismereti – Reál mk vezető



A KÖZISMERETI - HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022/23. tanév

1. Helyzetelemzés/a munkaközösség személyi összetétele

A 2021/22. tanévben alakult Közismereti munkaközösség a 2022/23. tanévben két munkacsoportként működik tovább. A **Közismereti-humán** munkaközösség tagjai a **magyar nyelv és irodalom, a történelem, a testnevelés, a szövegértési kompetencia fejlesztése** tárgykörébe tartozó tantárgyakat tanítják, a tárgyakhoz kapcsolódó **tanórák, foglalkozások megtartása a fő feladatuk**. A közismereti-humán munkaközösséghez tartozik **az iskolai könyvtárt működtető könyvtáros és a fejlesztő pedagógusok is**.

A Közismereti- humán munkaközösség vezetésére 2022. aug. 22-én az oktatók értekezletén **Fehérné Halmi Gabriella** kapott felkérést az intézmény igazgatójától, **Bánfalvi Róberttől**.

A munkaközösség a munkacsoport alakulóértekezletén, **2022. aug. 25-én bizalmi szavazással egyhangúlag fogadta el a felkért munkaközösségvezető személyét**. (Az értekezlet jegyzőkönyve mellékelve.)

A **Közismereti-humán munkaközösség 14 tagból áll**. (A munkaközösségi tagok névsora mellékelve.) A munkaközösséghez tartozó tárgyakat rajtuk kívül 3 oktató tanítja. **Kiss Balázs** részmunkaidősként történelmet, **Schmidtné Németh Edit és Szimándi Mária** munkaközösségen kívül magyar nyelv és irodalmat tanít intézményünkben, ők a munkaszerződésükben vállalt feladataikat az igazgatóhelyettesek közvetlen irányításával végzik.

2. Alapvető célkitűzések

Magyar nyelv és irodalom

Az irodalom és a különböző művészeti ágak érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai értékének tudatosítása. Kulturált nyelvi magatartásra nevelés. Szövegértési és szövegalkotási kompetenciák folyamatos fejlesztése.

Testnevelés

Váljon a testmozgás a tanulók életének szerves részévé. Törekvésünk, hogy a testnevelés tanításával közvetítsük a testkultúra értékeit, az életkornak megfelelő szinten mozgásos játékok, sportágak és testgyakorlati ágak formájában.

Történelem

Célunk, hogy a tanuló megismerkedjen a történettudomány, valamint a hagyomány által legfontosabbnak elismert történelmi tényekkel, szereplőkkel, eseményekkel, történetekkel és folyamatokkal, valamint tudatosodjon benne nemzeti hovatartozása.

3. A tanév kiemelkedő feladatai

3.1 Az intézményi alapdokumentumoknak/képzési programnak megfelelő **tanmenetek elkészítése.**

Felelős: az adott tantárgyat tanító oktató

Határidő: 2022. szeptember 15.

3.2 A kötelező külső **mérésekre** történő tanári felkészülés és tanulói felkészítés.

Felelős: minden oktató

Határidő: folyamatos

3.3 A tanulók **fizikai állapotfelmérése.**

Felelős: testnevelők

Határidő: A tanulók fizikai felkészítése az egész tanévben zajlik. A mérések elvégzésének javasolt időszaka január-április.

3.4 A középszintű **érettségi vizsgákra** felkészítés.

A középszintű érettségi vizsga esetében a tételleket vizsgatárgyanként állítjuk össze.

Magyar nyelv és irodalom – a tételsort egyeztetve, de egyénileg készítik el az oktatók.

Felelős: Fehérné Halmi Gabriella, a munkaközösségen kívüli oktatók esetében az ellenőrzést az igazgatóhelyettesek végzik.

Történelem – közös tételsor készül.

Felelős: Szarka László

Testnevelés – közös tételsor készül. (A testnevelésből érettségizőkkel kapcsolatos igényfelmérés folyamatban van.)

Felelős: Kürtösi Árpád



A tételsorok és szaktanári jelentések formai követelményei egységesek, erről pontos tájékoztatást a munkaközösség-vezető ad **október 14-ig**.

4. Versenyek

Megyei, városi tanulmányi versenyek

Vörösmarty versmondó verseny	Fehérné Halmi Gabriella
Szépíró/versmondó verseny	Tanárkiné Lukács Éva, Timár-Bankó Anna

Háziversenyek

Történelemverseny	„Aranybulla”	Palkovics Imre, László József
Helyesírási verseny	„Szépen, helyesen”	Molnár Máté
Műveltségi vetélkedő	„Gutenberg galaxis”	Orova Judit
Szavalóverseny	„Petőfi emléke”	Antal Gabriella
Sportversenyek	egyeztetés alatt	Poór András, Mészöly Gábor

A háziversenyek időpontjának meghatározása folyamatban van a többi munkaközösséggel egyeztetve. A versenyekre való felkészítés a tanórák keretében történik. Külön óra biztosításának igénye a versenyfelkészítéssel kapcsolatban nem merült fel.

5. Iskolai megemlékezések, ünnepélyek

Az intézmény munkatervében az iskolai megemlékezések, ünnepek az osztályfőnöki munkaközösség vállalásainál részletesen szerepelnek. A munkaközösség tagjai kilencen osztályfőnöki feladatokat is ellátnak, így rájuk vonatkozóan ezek az adatok ott találhatóak.

Az iskolai ünnepségek lebonyolításában **koordinátori szerepet** Fehérné Halmi Gabriella, közismereti-humán munkaközösség-vezető tölt be.

6. Felzárkóztatás, egyéni felkészítés

Magyar nyelv és irodalom

szóbeli érettségi konzultáció

12.C – Fehérné Halmi Gabriella – heti 1 óra a vizsgaidőszakban.

Felzárkóztatásra egyéb igény nem érkezett.

7. Egyéb tevékenységek

A 2022. év az **Aranybulla emlékéve**, ezért a **történelem** háziverseny ehhez a témához kapcsolódik, megrendezése a tanév első félévében lenne célszerű, ezért október hónapra tervezzük.

Az Országgyűlés Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából a 2022-es és 2023-as esztendőt **Petőfi-emlékévvé** nyilvánította. A 2021/22. tanév II. félévében Fehérné Halmi Gabriella az általa tanított osztályokban „**Petőfi nyomában Székesfehérváron**” elnevezéssel rendhagyó irodalomórákat tartott. A 2022/23. tanévben folytatná a Közismereti-humán munkaközösség ezt a sorozatot, a tematikát a munkaközösség többi magyartanára is átvénné Fehérné Halmi Gabriella koordinálása mellett.

A Petőfi-emlékévhöz kapcsolódó **szavalóverseny** megrendezését a március 15-ei megemlékezéshez lenne célszerű kötni, ezért a március eleji időpontot javasoljuk.

Az **etika** tantárgy tanításához Palkovics Imre **budapesti színházlátogatást** szervez tanulóink számára a Terror című előadásra, igény esetén más tantárgyhoz kapcsolódó színházi előadásra is megszervezi az utazást.

8. Eszközigény, kérések, kérdések

A háziversenyek megrendezéséhez az iskolai tabletek használatára, ill. színes nyomtatásra lehetőséget, oklevél és egyéb jutalmazáshoz szükséges költségek térítését kérjük.

A tanórai foglalkozások megtartásához a tantermekben digitális tábla/projektor és vetítővászon szükséges, így azokba a tantermekbe is kérjük beszerzésüket, állandó elhelyezésüket, ahol erre eddig nem volt mód vagy lehetőség. (Pl. a 43-as, 20-as tanteremben.)

A szövegértési kompetencia fejlesztéséhez készült segédlet/munkatankönyvvel kapcsolatos kérdés: Mikor, milyen formában juthatnak hozzá a tárgyat tanító oktatók ill. tanulók?

Székesfehérvár, 2022. szeptember 2.

Fehérné Halmi Gabriella

mkv.



SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC DEÁK FERENC
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

8000 Székesfehérvár, Károly János u. 32.
Tel.: 06 – 22 / 505 - 222, 505 – 223
Honlap: www.deaksuli-fehervar.hu
E-mail: titkarsag@deaksuli-fehervar.hu
OM azonosító: 203053/007

Mellékletek

1. A munkaközösség névsora

2. Jegyzőkönyv a munkaközösség 2022. aug. 25-ei értekezletéről

1. sz. melléklet

A MUNKAKÖZÖSSÉG NÉVSORA

Antal Gabriella

Fehérné Halmi Gabriella

Füki Tímea

Kürtösi Árpád

László József

Mészöly Gábor István

Molnár Máté

Orova Judit

Palkovics Imre

Poór András Gergely

Szarka László

Tanárkiné Lukács Éva

Tarr Veronika Andrea

Timár-Bankó Anna

Munkaközösségen kívüli, de a munkaközösséghez tartozó tantárgyat oktatók

Kiss Balázs

Schmidtné Németh Edit

Szimándl Mária



2. sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MEGBESZÉLÉSÉRŐL

2022. AUGUSZTUS 25.

1. Köszöntő

- A munkaközösség megbeszéléséről feljegyzés készül. A jelenlévők egyhangú szavazata alapján a jegyzőkönyv vezetésével Orova Juditot bízták meg.

2. Bizalmi szavazás a humán munkaközösség koordinátorának személyéről

- Az együtt dolgozó közösség számára fontos, hogy a koordináló személy élvezze a csoport bizalmát, ezért Fehérné Halmi Gabriella, a munkaközösség irányításával megbízott koordinátor kezdeményezte a személyét érintő bizalmi szavazást. a megjelentek egyhangúlag bizalmat szavaztak Fehérné Halmi Gabriellának 13 fő „igen”, 0 fő „nem” szavazattal és 0 fő tartózkodással. (Jelenléti ív mellékelve.)

3. A munkaközösség személyi összetétele

- A humán munkaközösséghez a magyar nyelv és irodalom, KOMA, történelem, társadalomismeret, etika, kompetenciafejlesztés, testnevelés tantárgyakat tanító oktatók, a fejlesztőpedagógusok és a könyvtárostanárok tartoznak.
- Bár a Szervezeti és Működési Szabályzatban a testnevelés tantárgy a reál munkaközösséghez tartozik, az iskolavezetőséggel történt egyeztetés alapján az iskolai hagyományoknak megfelelően ezt a tantárgyat tanító oktatók a humán munkaközösség tagjai maradnak.
- A megbeszélésen jelen lévőek a megjelenésükkel kinyilvánították szándékukat, hogy a munkaközösség tagjai kívánják lenni.
- A munkaközösségi tagság nem kötelező, az oktatók élhetnek a törvényben biztosított jogukkal, hogy nem csatlakoznak egyetlen munkaközösséghez sem. A munkaközösségen kívüli oktatóknak az a dolguk, hogy a munkaközösség által meghatározott elvek mentén végezzék a feladatukat, de a munkaközösség munkájába, döntéseibe beleszólási joguk nincs. Munkavégzésükre vonatkozóan az iskolavezetéstől fognak utasítást kapni.

4. Az oktatói testületbe újonnan érkezett kollégák bemutatkozása

- A humán munkaközösséghez László József, Molnár Máté Dániel, Mészöly Gábor István és Palkovics Imre csatlakozott.

5. Az iskolai sportkörrel kapcsolatos információk (Szarka László igh.)

- Az idei tanévben fokozottan fogják ellenőrizni az iskolai sportkörök működését. Az ellenőrzés tervezett ideje: 2023. január 9. – 2023. március 31.
- Az iskolai sportkör működését és a heti 2 óra tömegsportot szabályozni kell. A sportköri foglalkozás idejére heti 1 alkalommal felügyeletet kell biztosítani. Ezt az időt sporttevékenységgel kell kitölteni.
- A tanulócsoporthoz nagy létszáma és a tornaterem kapacitása miatt a testnevelés órák megszervezése nagyon nehéz. A 2022/2023-as tanévben 0. órában is sor kerül testnevelés óra megtartására, ehhez szülői hozzájárulás szükséges.
- Az iskolában sok tehetséges sportoló van. A távlati cél: eljutni a Diákolimpiára.

6. A Tanév rendjéhez igazodó munkaterv összeállítása

- Az előző évi Munkaterv ismeretében 2023. augusztus 30. 12.⁰⁰ óráig lehet észrevételeket, javaslatokat tenni az éves munkatervre vonatkozóan. A munkaközösség tagjai az ötleteiket, véleményüket emailben juttassák el Fehérné Halmi Gabriellának.

7. Az érdemjegyek súlyozása

- Intézményi szinten egységes értékelést kell bevezetni, erről a szülőket és a tanulókat is tájékoztatni kell.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatban szerepel az érdemjegyek megszerzésének formáira és azok súlyozására vonatkozó információ. A munkaközösség tagjai véleményezzék a tervezetet, illetve tegyenek javaslatot, hogy mire lehetne érdemjegyet adni.

8. Az iskolavezetés által elküldött dokumentumokkal kapcsolatos tennivalók

- A Házirenddel, az Ellenőrzési tervvel és a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos észrevételeket Szarka László igazgatóhelyettesnek kell eljuttatni.

9. A tanmenetek elkészítésével kapcsolatos információ

- A tanmenetek elkészítésének és leadásának határideje: 2022. szeptember 15.

10. A 2022. szeptember 5-ei diáknappal kapcsolatos információ

- Dobákné Kertai Henrietta igazgatóhelyettes kérte a testnevelést oktatókat, hogy szervezzenek sportversenyeket az adott napra.
- Javaslat: focibajnokság, darts, asztalitenisz, röplabda, tollaslabda.



4 sz. Melléklet

Iskola egészségügyi munkaterv

2022/2023. tanév

Az iskola-egészségügyi program célja:

Az iskolában működő iskolaorvos és védőnő feladatainak bekapcsolása az intézmény programjába és az együttműködés továbbfejlesztése.

A védőnő feladatai:

- Osztályvizsgálat (10és 12. évfolyam, 16 évesek,pályaalkalmassági vizsgálatok)
- Szükség esetén védőoltások szervezése
- Egészségnevelés
- Fogadóórák tartása
- Elsősegélynyújtás
- Minden iskola-egészségügyi tevékenység dokumentációja, jelentések,beszámolók elkészítése
- Egyéb iskolán kívüli tevékenységek

Célzott korosztály:

9-12. évfolyam illetve valamennyi nappali képzésben részt vevő technikumi osztály

A 2022/2023. évi védőnői munkatervben megfogalmazott tevékenységek 2022. augusztus hónapban egyeztetésre kerültek az intézmény vezetőjével és iskolaorvosával.

Valamennyi munkafolyamat az aktuális COVID19 járványügyi helyzetnek megfelelően, az intézkedési tervben leírtak szerint kerül megvalósításra.

Éves munkatervezet

2022-2023. tanév



Szeptember

Mentőládák, gyógyszerszekrény feltöltése.

Eü-i törzslapok, kiskönyvek, névsorok új tanév szerinti átrendezése, adatbázis frissítése.

Éves munkatervezet és egészségnevelési tervezet elkészítése, egyeztetése.

Testnevelés felmentésekhez szükséges kérelmek, orvosi leletek bekérése.

Testnevelés felmentések elbírálása az iskolaorvossal.

Új dolgozók egészségügyi dokumentációjának elkészítése, adatok felvétele, adatbázisba felvitel.

Tanterem beosztások, tanrend, órarend, megbízott osztályfőnökök névsorának áttekintése.

Tüdőszűrő, alkalmasság, és egyéb leletek érvényességének folyamatos figyelemmel kísérése.

Hiányzó leletek, egészségügyi dokumentumok/ óvodások és iskolások egészségügyi törzslapja/ bekérése.

Ambuláns ellátás szükség esetén.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Gondozási füzet, veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának aktualizálása az új tanév szerint.

Éves jelentés elektronikus elküldése.

Munkaértekezleten való részvétel.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Október

Pályaalkalmassági vizsgálatok folytatása.

Titkárságon osztálynévsorok egyeztetése, egészségügyi kartonok és egészségügyi kiskönyvek új névsor szerinti átrendezése.

Egészségügyi kiskönyvek alkalmasságának szükség szerinti meghosszabbítása.

Testnevelés felmentések elbírálása.

Fogászati szűrések egyeztetése, meg kezdése a 12. évfolyammal.

Szűrővizsgálat megkezdése: 12. évfolyamban

Tüdőszűrő érvényességének folyamatos figyelemmel kísérése, leletek begyűjtése, iktatása.

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint.

November

Szűrővizsgálatok a 12. évfolyamban.

Fogászati vizsgálatok folyamatos egyeztetése, lebonyolítása.

Lejáró tüdőszűrőkről folyamatos értesítés, tüdőszűrőből eredmények begyűjtése, iktatása.

Testnevelés felmentések elbírálása.

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Munkaértekezleten való részvétel.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint.

Mentőládák, gyógyszerkészlet ellenőrzése, szükség szerint pótlás.

December

9-10. évfolyam fogorvosi vizsgálatának szervezése, lebonyolítása.

Munka alkalmassági vizsgálat szervezése, névsor megírása.

Leletek folyamatos behajtása, tüdőszűrő érvényességének figyelemmel kísérése.

Testnevelés felmentések elbírálása.

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint.

Január

Szűrővizsgálat megkezdése: 10. évfolyamban

Tüdőszűrőből leletek folyamatos elhozatala, lefűzése, lejártó tüdőszűrőkről folyamatos tájékoztatás.

Féléves beszámoló elkészítése.

Beérkező testnevelés felmentési kérelmek elbírálása, leletek folyamatos bekérése, lefűzése.

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Munkaértekezleten való részvétel.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint

Február

Szűrővizsgálatok a 10. évfolyamban.

Tüdőszűrő leletek folyamatos bekérése, lefűzése.

Leletek folyamatos begyűjtése, lefűzése.

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint.

Március

Pályaalkalmassági vizsgálat szervezése, előkészítése, időpontok egyeztetése.

Tüdőszűrő eredmények, szakorvosi leletek begyűjtése, lefűzése.

Tüdőszűrőből eredmények beszerzése.

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Munkaértekezleten való részvétel.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint.

Április

Pályaalkalmassági vizsgálatok megkezdése (2021/2022-es tanév 9.évfolyamának).

Osztályvizsgálatokról hiányzó tanulók összeírása, szűrése és vizsgálata.

Leletek bekérése, lefűzése.

Véradás szervezése az iskolában.

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint.

Május

Pályaalkalmassági vizsgálatok folytatása.

Korábban szűrésről hiányzó tanulók vizsgálata.

Végzős diákok egészségügyi törzslapjának és egészségügyi kiskönyvének kiosztása.

Nyári gyakorlathoz egészségügyi kiskönyvekről, tüdőszűrőkről fénymásolat készítése, kiosztása.

Tüdőszűrőből eredmények beszerzése.

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Munkaértekezleten való részvétel.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint.

Június

Az időközben felvett diákok szűrővizsgálata.

Lejáró tüdőszűrők folyamatos figyelemmel kísérése.

Éves beszámoló elkészítése (szöveges jelentés)

Ambuláns rendelés, tanácsadás.

Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén való részvétel.

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Egészségnevelő munka a terv szerint.

Július, Augusztus

Éves jelentés elkészítése az iskola egészségügyi munkáról

Utólag megjelentek dokumentálása, szűrővizsgálata.

Gyógyszerszekrény átnézése, lejárt gyógyszerek kiválogatása, gyógyszerigény összeírása.

Mentőládák begyűjtése, átnézése.

Beérkező leletek lefűzése

Iskolaegészségügyi dokumentáció folyamatos, naprakész vezetése.

Munkaértekezleten való részvétel.

Újonnan jelentkező tanulók folyamatos nyomon követése.

Egyéb, iskolán kívüli védőnői tevékenységek:

-Együttműködés a társszakmák képviselőivel (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, rendőrség, nevelési tanácsadó, eü-i szervek)

-Karitatív szervezetekkel történő kapcsolattartás (szociális segítségnyújtás, véradás)

- Kapcsolattartás területi védőnőkkel, szükség esetén háziorvosokkal.
- Népegészségügyi osztállyal való kapcsolattartás (szakfelügyelet, védőoltások, fejtetvesség, oktatási segédletek, egészségfejlesztési program)
- Védőnői munkaértekezleten-és gyermekjóléti szolgálat értekezletein való részvétel
- Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel